

Olsztyn, 19.09.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wybór osób prowadzących zajęcia dla dzieci - uczestników projektu
„Powiat Iławski stawia na rodzinę”

finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania:

10/RZ/ZO/2019

Nazwa i adres Zamawiającego:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór osób świadczących następujące usługi, zgodnie z poniższymi zakresami.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość zakresów zawartych w zapytaniu (zakresy od 1 do 2). Jednak Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres.

Zakres I Zajęcia kulturalne

Zajęcia kulturalne dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej

1. Opis organizacyjny

- zajęcia grupowe dla dzieci – Uczestników Projektu realizowane w ramach II edycji, 30 godzin na edycję.
- zajęcia realizowane w 2 grupach wiekowych (ok. 20 osób w grupie) po 15 godziny na grupę
- spotkania prowadzone będą w dni wolne od pracy (sobota) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, po zajęciach socjoterapeutycznych
- zajęcia w ramach II edycji będą odbywały się od stycznia do grudnia 2020 zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego z **wyjątkiem** okresu wakacyjnego tj. miesiącach lipiec–sierpień
- edycja II odbędzie się w roku 2020 i obejmuje ok 40 osób
- zajęcia powinny być prowadzone metodami aktywnymi i eksperymentatorskimi
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przypadających na grupę wiekową w zależności od potrzeb.

2. Opis merytoryczny

Zakres tematyczny określony poniżej powinien być dostosowany do każdej z grup wiekowych indywidualnie:

- zagadnienia filmowe
- zagadnienia teatralne
- sztuki plastyczne
- taniec

- inne w zakresie.

Zakres II Zajęcia edukacyjne

3. Opis organizacyjny

- zajęcia grupowe dla dzieci – Uczestników Projektu realizowane w ramach II edycji, 30 godzin na edycję.
- zajęcia realizowane w 2 grupach wiekowych (ok. 20 osób w grupie) po 15 godzin na grupę
- spotkania prowadzone będą w dni wolne od pracy (sobota) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, po zajęciach socjoterapeutycznych
- zajęcia w ramach II edycji będą odbywały się od stycznia do grudnia 2020 zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego z **wyjątkiem** okresu wakacyjnego tj. miesiącach lipiec–sierpień
- edycja II odbędzie się w roku 2020 i obejmuje ok. 40 osób
- zajęcia powinny być prowadzone metodami aktywnymi i eksperymentatorskimi
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przypadających na grupę wiekową w zależności od potrzeb.
- Ponadto w ramach I edycji projektu Zamawiający zleci w ramach niniejszego zapytania wykonanie 15 godzin zajęć edukacyjnych dla młodszych dzieci w dniach: 26.10.2019, 9.11.2019, 16.11.2019 w godzinach od 12:00 do 17:00.

Zasady świadczenia usług:

- usługa rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie prowadzącego z daną osobą/grupą, gdzie 1 godz. oznacza 60 minut
- termin świadczenia usług musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu
- zajęcia są prowadzone w pomieszczeniach należących do PCPR Ława lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie Miasta Ława.
- prowadzący pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca prowadzenia zajęć
- prowadzący podczas zajęć korzysta z narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego lub wykorzystuje własne, wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego
- prowadzący zajęcia po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kartę zajęć wraz z listą obecności ze spotkania oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi (m.in. opinia, testy, itp.)
- prowadzący zajęcia ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- prowadzący zajęcia ma obowiązek współpracy z kadrą projektu w celu prawidłowej realizacji projektu
- terminarz zajęć będzie wynikać z harmonogramu zajęć ustalonego wcześniej przez Zamawiającego.
- Wskazana w powyższych zakresach liczba godzin do przeprowadzenia jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin będzie kształtowała się na bieżąco, w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny doradcze.
- w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanej w ofercie osoby prowadzącej, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług doradczych.

Dodatkowe wymagania od prowadzących

- terminowa realizacja powierzonych zadań,
- informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonymi usługami, w przypadku nałożenia w umowie z Zamawiającym obowiązku osobistego świadczenia doradztwa przez konkretnego doradcę - prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych.

- osobiste świadczenie usługi przez osobą prowadzącą zgłoszoną w odpowiedzi na zapytania. W przypadku niemożliwości prowadzenia przez nią zajęć w danych terminie, Wykonawca zapewni innego wykonawcę usługi o równoważnych bądź wyższych kwalifikacjach.

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać poniższe warunki (osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia):

Osoby prowadzące, zajęcia kulturalne, edukacyjne

- wykształcenie wyższe – kierunkowe zbieżne z rodzajem zajęć jakich dot. zakres
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie w którym składana jest oferta,
- posiadanie referencji, opinii, rekomendacji dot. poprawnej realizacji zajęć na które składa jest oferta
- dyspozycyjność – możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu prowadzenia zajęć w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba

Powiązania z Zamawiającym

Wykonawca **nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w Warunkach udzielenia zamówienia wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- CV prowadzących wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, z zaznaczeniem rodzaju wykonywanej usługi (według specyfikacji z punktu 2, Opis przedmiotu zamówienia);
- Oferent z największą liczbą punktów przed ogłoszeniem wyników zostanie poproszony o złożenie dokumentów (referencji lub protokołów odbioru) potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie liczby godzin. Wykazane godziny nie poparte referencjami, należyście nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie, a punkty za kryterium doświadczenie zostaną odpowiednio pomniejszone.
- Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zawarte w treści oferty).
- Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania warunkach udzielenia zamówienia niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.



Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jeden lub więcej z zakresów wymienionych w zamówieniu.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: **pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)**,
- 2) Adres na który należy złożyć ofertę: **Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Warmińska 14/lok.21,10-545 Olsztyn.**
- 3) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za 1 godzinę usługi w poszczególnych zakresach.**

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony **formularz oferty** wraz z oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
- 2) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy,
- 3) **Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego:**
 - CV prowadzącego wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
 - Oferent z największą liczbą punktów przed ogłoszeniem wyników zostanie poproszony o złożenie dokumentów (referencji lub protokołów odbioru) potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie liczby godzin



doradczych. Wykazane godziny doradcze nie poparte referencjami, należycie nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie, a punkty za kryterium doświadczenie zostaną odpowiednio pomniejszone.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Anna Maria Nadgrabska**, tel. 510 903 547, a.nadgrabska@eswip.pl.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: a.nadgrabska@eswip.pl, osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-16.00 w siedzibie Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie przy ul. Warmińskiej 14/lok.21 w Olsztynie lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Warmińska 14/lok.21 10-545 Olsztyn, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30 września 2019	do godz.	16:00
---------	-------------------------	----------	--------------

Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	40%	40 pkt
Doświadczenie prowadzącego [D]	60%	60 pkt

* **Cena brutto** to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Będzie brana pod uwagę średnia cena za 1 godz. prowadzenia zajęć/warsztatów/doradztwa w zależności do zakresu. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 40 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena”
1 pkt.= 1%

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie prowadzącego" (D):

Będzie brane pod uwagę doświadczenie w świadczeniu usług wskazanych w Warunkach udzielenia zamówienia, niniejszego zapytania. Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu, przedstawiający największe doświadczenie w świadczeniu usług.

Zaznacza się, iż prowadzenie szkoleń nie jest równoznaczne z faktycznym udzielaniem usługi doradztwa indywidualnej w przypadku zakresów dot. doradztwa i spotkań indywidualnych i nie będą brane pod uwagę w



trakcie oceny.

W kryterium „**Doświadczenie prowadzącego**” będzie oceniana liczba godzin usług doradztwa indywidualnych o tematyce związanej z zapytaniem ofertowym (Opis przedmiotu zamówienia), których odbiorcą wskazani w niniejszym zapytaniu. Podczas oceny pod uwagę będzie brane doświadczenie (zgłoszonej w ofercie osoby prowadzącej) w świadczeniu usług odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Oferta z największą liczbą godzin otrzymuje 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$D1 = \frac{\text{Doświadczenie badanej oferty (liczba godzin)}}{\text{Doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba godzin)}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. Ostateczna ocena punktowa oferty

- 1) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 5) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
- 6) W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.

Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.

2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie **14 dni roboczych** od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej

Zamawiającego: www.eswip.pl.

Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
2. Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.eswip.pl. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **dotyczące wybór osób prowadzących zajęcia dla uczestników projektu „Powiat Iławski stawia na rodzinę”** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	Wzór CV prowadzących
4.	Załącznik nr 4	RODO