Elbląg, 22.01.2020 r.

**ROZEZNANIE CENOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** | RC/25/ECIS2/2020 |
| **Tytuł projektu:** | Elbląskie Centrum Integracji Społecznej |
| **Realizator projektu:** | Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych |
| **Opis przedmiotu** |
| **Rodzaj usługi:** | Przedmiotem zamówienia jest wybór podmiotu, który zrealizuje kompleksową usługę szkolenia „Kurs kancelaryjno archiwalny pierwszego stopnia” dla 4 uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej. |
| **Szczegółowy opis** **usługi:** | Przeprowadzenie szkolenia teoretyczno – praktycznego  w wymiarze 24 godzin (z wyłączeniem sobót i niedziel).Cele szkolenia:* Przekazanie słuchaczom kompleksowej wiedzy z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją współczesną oraz przygotowanie do pełnienia funkcji archiwisty zakładowego lub wykonywania czynności związanych z przechowywaniem dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców oraz wydawaniem odpisów i kopii z tej dokumentacji. przepisy prawne.
* Omówienie nowych przepisów znowelizowanej ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 |
| **Miejsce wykonania usługi:** | Elbląg |
| **Okres realizacji usługi:** | Do końca kwietnia 2020 |
| **Zakres usługi:** | * opracowanie programu i materiałów na szkolenie,
* realizacja szkolenia z zastosowaniem metod powszechnie akceptowanych,
 |
| **Zawartość oferty:** | **Kompletna oferta musi zawierać:*** wypełniony Formularz Oferty, wraz z wyceną usługi
* dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
* ewentualne pełnomocnictwa,
 |
| **Forma złożenia oferty** | Kompletną ofertę podpisaną przez osoby upoważnione (skan) należy przesłać drogą mailową na adres: a.zasadzinska@eswip.pl lub złożyć osobiście bądź listownie na adres biura projektu: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg do dnia 28.01.2020 do godz. 09.00. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.  |