

Olsztyn, dnia 10.02.2020.

Zapytanie ofertowe

dotyczące zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia w ramach obozu integracyjnego dla uczestników projektu pt.: „Powiat ławski stawia na rodzinę” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

II Edycja

Nr postępowania:

13/RZ/ZO/2020

Nazwa i adres Zamawiającego:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55310000-6 Restauracyjne usługi kelnerskie

55320000-9 Usługi podawania posiłków

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy zapewniającego zakwaterowania i wyżywienie uczestników projektu w łącznej licznie maksymalnie 84 osób w okresie trzech dni. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich miejsc noclegowych i żywieniowych, rozliczenie zakupu usługi odbędzie się na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w spotkaniu.**

Planowany termin realizacji zadania (wskazuje wykonawca): 3 dni (lipiec 2020)

Wymagania dotyczące usługi zakwaterowania:

1. Usługa zakwaterowania i wyżywienia musi być realizowana w tym samym obiekcie. Usługa będzie zrealizowana w odległości do 300 km od Miasta Ława.
2. Obiekt powinien znajdować się w miejscu dogodnym w kontekście dojazdu publicznymi środkami lokomocji (autobusem, busem prywatnego przewoźnika).
3. Obiekt musi zagwarantować miejsca noclegowe dla minimum 84 osób (80 uczestników + 4 opiekunów).
4. Zakwaterowanie dorosłych uczestników w pokojach dwuosobowych wg płci, zakwaterowanie może odbywać się w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób, jednak liczba osób zakwaterowanych w pokoju nie może być większa niż 4 (pokój 2 osobowy dorosłe + 2 dzieci (w tym dostawki dla dzieci do lat 7)). Wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, pokoje dwuosobowe z osobnymi łózkami, w przypadku nieparzystej liczby uczestników zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania w cenie za osobę jak dla

pozostałych osób, pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania również dla osób ze zgłoszonymi niepełnosprawnościami lub innymi potrzebami zdrowotnymi oraz dla przedstawiciela Zamawiającego. Pokoje muszą mieć bezpłatną możliwość dostawki dla dziecka do lat 7.

5. W przypadku konieczności zakwaterowania opiekuna Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na 3 dni przed planowanym terminem obozu.

6. Nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym obiekcie.

7. Pokoje zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 8.00 i w ostatnim dniu pobytu do godziny 16.00 bez względu na obowiązującą w danym obiekcie dobę hotelową.

8. Obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

9. Przy obiekcie musi być zlokalizowany bezpłatny parking dla autokaru/autokarów przewożących uczestników.

10. W godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek uczestnikom niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, itp.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany obiektu w trakcie zamówienia pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w zapytaniu ofertowym i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

12. W całym obiekcie na czas realizacji zadania obowiązuje zakaz sprzedaży napojów alkoholowych.

Wymagania dotyczące usługi wyżywienia:

Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne, na które składają się:

1. Śniadanie (w drugim i trzecim dniu obozu) w formie stołu szwedzkiego dla 84 osób – bufet składający się z minimum 2 dań na ciepło do wyboru, pieczywa, wyboru wędlin, serów, nabiału, świeżych warzyw, płatków śniadaniowych/musli, napojów (kawa naturalna i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, pakowana pojedynczo – co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona, soki 100 % - minimum 2 rodzaje, woda mineralna gazowana oraz niegazowana w nieograniczonej ilości), owoców, dodatków (mleko ciepłe i zimne, masło, itd.).

2. Obiady (w pierwszym, drugim i trzecim dniu obozu) w formie stołu szwedzkiego dla średnio 84 osób (różne menu na każdy dzień) zawierające minimum 2 rodzaje zup do wyboru, 2 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru (mięso, ryba, itp.), 2 rodzaje dodatku skrobiowego do wyboru (kasza, ziemniaki, makaron, itp.), 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru, 2 rodzaje deseru do wyboru, napoje (minimum): kawa naturalna i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, pakowana pojedynczo (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona), soki 100 % minimum 2 rodzaje, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, w nieograniczonej ilości, dodatki (pieczywo, sosy, itp.).

3. Bufet kawowy całodzienny uzupełniony bez ograniczeń dla 84 osób, składający się z: kawy naturalnej i rozpuszczalnej, herbaty ekspresowej, pakowanej pojedynczo (co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona), ciast (minimum 2 rodzaje), ciastek bufetowych (różne rodzaje), mleka, cukru, cytryny, soków 100% - minimum 2 rodzaje, wody mineralnej niegazowej/gazowanej, owoców.

4. Kolacja (w pierwszym i drugim dniu obozu) w formie stołu szwedzkiego dla 84 osób, bufet składający się z minimum 2 dań na ciepło do wyboru, pieczywa, wyboru wędlin, serów, nabiału, świeżych warzyw oraz napojów (kawa naturalna i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, pakowana pojedynczo – co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 czarna i 1 zielona, soki 100 % minimum 2 rodzaje, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, w nieograniczonej ilości), owoce, dodatki (mleko, masło, itd.).

5. Pozostałe wymagania co do usługi wyżywienia:

a) posiłki powinny być przygotowane z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia, utrzymywane we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, podane na zastawie z kompletem sztućców metalowych. Zastawa stołowa powinna być czysta, nieuszkodzona (niewyszczerbiona) oraz wysterylizowana. Nie dopuszcza się stosowania zastawy i sztućców wykonanych z tworzyw sztucznych, np. plastiku, styropianu, papieru, itp.;

b) godziny serwowania posiłków dostosowane muszą być do ramowego programu pobytu dostarczonego Wykonawcy nie później niż 3 dni przed terminem realizacji obozu;

c) miejsce serwowania głównych posiłków (śniadanie, obiady, kolacja) powinno znajdować się w tym samym obiekcie co miejsce noclegu;

- d) Wykonawca zapewni stoliki w liczbie umożliwiającej spożycie wszystkich posiłków (z wyjątkiem przerw kawowych) w pozycji siedzącej;
- e) gorąca woda do kawy i herbaty serwowana będzie z termosów lub podgrzewaczy elektrycznych;
- f) dania i desery mają być dostosowane do diety wegetariańskiej, wegańskiej lub innej każdorazowo podanej przed rozpoczęciem obozu. Zamawiający poda wymagania w zakresie diet najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem obozu.

Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:

1. Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby uczestników, o ile Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na minimum 3 dni przed rozpoczęciem obozu. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie uczestniczącą liczbę osób. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegu oraz wyżywienia.
2. Umieszczenie roll-up'ów, plakatów i innych oznaczeń w miejscach realizacji zlecenia.

3. Termin wykonania usługi

Planowany termin realizacji zadania (wskazuje wykonawca): 3 dni (lipiec 2020)

4. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać łącznie wymienione niżej warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia będącego elementem formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Posiadać wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykaże należyłą realizację min. 3 usług polegających na zapewnieniu usługi noclegowej i restauracyjnej dla grupy co najmniej 80 osób każda wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (stanowiące załącznik do wykazu realizowanych usług – zał.2 do zapytania ofertowego)
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (zał. 2a - oświadczenie).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca nie będzie powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego:

Cena oferty zostanie podana przez wnioskodawcę w PLN.

6. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych ul. Związku Jaszczurczego 17 82-300 Elbląg, (telefon: 55 236 27 16, adres e-mail: ewsip@eswip.pl, adres strony internetowej: www.eswip.pl).

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 8/RZ/ZO/2019 z dnia 24.06.2019 r. dotyczące zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Powiat Ławski stawia na rodzinę” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.

- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, Projekt „Powiat Ławski stawia na rodzinę” realizowany przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Jeżeli osoba/-y podpisująca/-e działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
- f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych celem zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl powołanego powyżej przepisu:
- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się również, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- j) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień, wycofań złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- k) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Forma oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona pisemnie pod rygorem nieważności.
- b) Oświadczenia wchodzące w skład oferty dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy/-ów wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych,



należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

e) Podpisy na dokumentach powinny być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

f) Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

h) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

i) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

j) Oferta powinna przedstawiać:

- cenę brutto za 1 uczestnika zgodnie z przedmiotem zamówienia: pobyt trzydniowy – (2 noclegi ze śniadaniem, 3 obiady, 2 kolacje, 3 bufety kawowe całodniowe – uzupełniane),

3. Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),

b) Wykaz zorganizowanych usług (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

d) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

e) W przypadku Wykonawcy posiadającego status podmiotu ekonomii społecznej, chcącego otrzymać dodatkowe punkty w kryterium społecznym, który jest wpisany w innym niż ogólnodostępny i bezpłatny rejestr – dokument poświadczający wpis do tego rejestru.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Maria Nadgrabska, e-mail: a.nadgrabska@eswip.com

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: a.nadgrabska@eswip.pl, osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-16.00 w siedzibie Elbląskiego Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Biuro w Olsztynie, ul. Warmińska 14/21, 10-545 Olsztyn lub pocztą tradycyjną na adres: Elbląskiego Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Biuro w Olsztynie, ul. Warmińska 14/21, 10-545 Olsztyn, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.02.2020r.	do godz.	16:00
---------	--------------	----------	-------

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;



2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi [C]	80%	80 pkt
Doświadczenie [D]	20%	20 pkt

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi brutto" [C].

Na cenę brutto usługi składają się:

a) Cena brutto pobytu jednego uczestnika podczas jednego 3-dniowego obozu:

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 80 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena usługi brutto będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto pobytu 1 uczestnika podczas jednego 3-dniowego obozu spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto pobytu 1 uczestnika podczas jednego 3-dniowego obozu badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena brutto”

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" [D]:

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie świadczeniu usług noclegowych, restauracyjnych spełniających wymagania określone niniejszym zapytania w ciągu 12 ostatnich miesięcy działalności Wykonawcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Ocenie podlegać będą tylko te usługi, co do których Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Kryteria przyznania punktów: 4 pkt. za każdą zorganizowaną usługę, przy czym maksymalna ilość usług wynosi 5, a maksymalna wartość punktowa wynosi 20 pkt za to kryterium.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty:

a) Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną podbytu jednego uczestnika podczas 3-dniowego obozu.

c) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenie wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to

konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji i in.

3. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.

4. Podpisanie umowy

a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza prześle Zamawiającemu informację o osobach podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

b) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

c) Zamawiający podpisze z Wykonawcą/-ami umowę zgodną z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefonicznie.

d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:

- zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
- zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
- gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

12. Wykluczenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku:

1. Niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. Przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
4. Powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania



Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail) jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym na rachunku/fakturze. Faktura/rachunek ma być wystawiony na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w przypadku gdy będzie to wynikało z jego potrzeb.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Powiat ławski stawia na rodzinę”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu zorganizowanych usług
3.	Załącznik nr 2a	Oświadczenie o braku referencji (jeśli dotyczy)
4.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 5	Wzór protokołu odbioru wykonania usługi
7.	Załącznik nr 6	Oświadczenie RODO