**Elbląg, 04.08.2020**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zapewnienia usługi przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków**

**dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 3”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 1/ECIS3/2020**

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Związku Jaszczurczego 17

82-300 Elbląg

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie w okresie 01 września 2020 – 31 marca 2023 usług obejmujących przygotowywanie posiłków oraz - w zależności od terminu - ich wydawanie w lokalu lub dostarczaniedo siedziby Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej w ramach projektu pn*. „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 3”* realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.1.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe*.

Szacunkowa dzienna ilość żywionych osób to:

* 1.09.2020 – 31.03.2022 – posiłki dla 45 osób x średnio 20 dni w miesiącu x 19 miesięcy, łącznie 17 100 posiłków, z czego 15 300 posiłków w lokalu Wykonawcy i 1 800 posiłków dowożonych do ECIS,
* 1.04.2022 – 31.08.2022 – posiłki dla 90 osób x średnio 20 dni w miesiącu x 5 miesięcy, łącznie 9 000 posiłków, z czego 8 100 posiłków w lokalu Wykonawcy i 900 posiłków dowożonych do ECIS;
* 1.09.2022 – 31.03.2023 – posiłki dla 45 osób x średnio 20 dni w miesiącu x 7 miesięcy, łącznie 6 300 posiłków w lokalu Wykonawcy.

Usługi świadczone będą na terenie Elbląga, z czego:

1. usługi wydawania posiłków świadczone będą w lokalu Wykonawcy w okresie:
* 1.09.2020 – 31.03.2022 –15 300 posiłków
* 1.04.2022 – 31.08.2022 – 8 100 posiłków
* 1.09.2022 – 31.03.2023 – 6 300 posiłków

Razem: 29 700 posiłków.

1. usługi dostarczania posiłków świadczone będą w siedzibie Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej, 82-300 Elbląg, ul. Szańcowa 1 i ul. Zw. Jaszczurczego 17 w okresie:
* 01.09.2020 – 31.03.2022 –1 800 posiłków
* 01.04.2022 – 31.08.2022 – 900 posiłków

Razem: 2 700 posiłków.

Dokładna ilość żywionych osób, będzie zgłaszana Wykonawcy na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym, wymaganym czasem żywienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**Podstawa prawna:**

Niniejsze zamówienie udzielane jest z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie w lokalu lub dostarczanie do siedziby Elbląskiego Centrum Integracji Społecznego gorącego jednodaniowego posiłku uczestnikom ECIS, z uwzględnieniem poniższych warunków:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania gorącego posiłku jednodaniowego, o wartości odżywczej min. 1000 kcal, wydawanego w systemie:
* 1 raz w tygodniu zupa (500 ml) + bułka (min. 80 g);
* 2 razy w tygodniu danie zawierające mięso (100 g), ziemniaki lub kasza lub ryż lub makaron (200 g), surówka lub jarzyny gotowane (100 g);
* 1 raz w tygodniu danie bezmięsne (400 g) typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski, itp.
* 1 raz w tygodniu danie rybne (100 g) - filet z ryby, kotlet rybny, paluszki rybne, ziemniaki lub kasza lub ryż (200 g), surówka lub jarzyny gotowane (100 g).
1. Wykonawca zapewni możliwość zamówienia diety specjalnej, poza ww. wykazem, w przypadku zgłoszenia przez uczestników specjalnych potrzeb żywieniowych.
2. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
* jadłospis powinien być urozmaicony, w ciągu 10 dni nie może wystąpić powtarzalność tego samego rodzaju posiłku;
* potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości z uwzględnieniem ich sezonowości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
* codziennie w ramach posiłku musi znaleźć się świeża zielenina (nacie, koper, szczypiorek);
* w jadłospisie powinny przeważać potrawy mięsne gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, surówki surowe lub warzywa gotowane;
* do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
* zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym;
* przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz obowiązujące normy żywienia;
* wyklucza się posiłki typu fastfood, przygotowywane z proszku oraz sporządzane na bazie suszu lub półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.), mięso nie może być MOM (mięso oddzielone mechanicznie).
1. Przez gorący posiłek należy rozumieć posiłek o temperaturze 50-60 stopni Celsjusza, odpowiadający normom odżywczym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, który powinien być przygotowywany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzany z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz normami w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w lokalu gastronomicznym z odpowiednim zapleczem gdzie prowadzona jest działalność gastronomiczna, na którą Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał pozwolenie.
4. Wykonawca będzie przygotowywał, wydawał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Posiłki w lokalu Wykonawcy, będą wydawane z użyciem naczyń Wykonawcy. Posiłki dostarczane w inne miejsce wyznaczone przez Zamawiającego będą dostarczane z użyciem naczyń jednorazowego użytku. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki własnym transportem.
6. Lista osób uprawnionych do korzystania z posiłku będzie zgłaszana Wykonawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Dla potrzeb oceny oferty Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków do wydania w czasie realizacji umowy: 22 080 posiłków. Szacunkowa dzienna ilość żywionych osób to:
* 01.09.2020 – 31.03.2022 – posiłki dla 45 osób x średnio 20 dni w miesiącu x 19 miesięcy, łącznie 17 100 posiłków, z czego 15300 posiłków w lokalu Wykonawcy i 1 800 posiłków dowożonych do ECIS,
* 01.04.2022 – 31.08.2022 – posiłki dla 90 osób x średnio 20 dni w miesiącu x 5 miesięcy, łącznie 9 000 posiłków, z czego 8 100 posiłków w lokalu Wykonawcy i 900 posiłków dowożonych do ECIS;
* 01.09.2022 – 31.03.2023 – posiłki dla 45 osób x średnio 20 dni w miesiącu x 7 miesięcy, łącznie 6 300 posiłków w lokalu Wykonawcy.
1. Usługi świadczone będą na terenie Elbląga, z czego:
2. usługi wydawania posiłków świadczone będą w lokalu Wykonawcy w okresie:
* 01.09.2020 – 31.03.2022 –15 300 posiłków
* 01.04.2022 – 31.08.2022 – 8100 posiłków
* 01.09.2022 – 31.03.2023 – 6300 posiłków

Razem: 29 700 posiłków.

1. usługi dostarczania posiłków świadczone będą w siedzibie Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej, 82-300 Elbląg, ul. Szańcowa 1 i ul. Zw. Jaszczurczego 17 w okresie:
* 1.09.2020 – 31.03.2022 –1 800 posiłków
* 1.04.2022 – 31.08.2022 – 900 posiłków

Razem: 2 700 posiłków.

1. Podana powyżej ilość osób jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem, wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki. Dzienna ilość wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb przez Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Godziny dostarczania i wydawania posiłków ustala się w godzinach 12.00-16.00.
3. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu produktów i narzędzi Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
6. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji usług - od 01 września 2020 do 31 marca 2023 r., w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 12.00-16.00 z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od pracy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
3. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
4. Dysponować lokalem gastronomicznym na terenie Elbląga, posiadającym decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, dostępnym w godzinach 12.00-16.00.
	* 1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

1. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń:

Ad. 4.1.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu kryterium zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 6) oraz przedstawi we wskazanym punkcie propozycję tygodniowego menu.

Ad. 4.1.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu kryterium zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 7) oraz opisze we wskazanym punkcie lokal gastronomiczny, który będzie wykorzystany do świadczenia usługi.

Ad. 4.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wymagania podstawowe.
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
	4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
	5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl). Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
	7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
	8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
3. Forma oferty.
4. Oferta może być złożona w formie:pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	1. Zawartość oferty.

 Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiące załacznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
3. Pełnomocnoctwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
4. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
5. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Anna Zasadzińska** – tel. 55 236 27 16, , e-mail: a.zasadzinska@eswip.pl

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: a.zasadzinska@eswip.pl], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia  | **12.08.2020** | do godz.  | **09.00** |

1. **Kryteria oceny ofert.**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena (C) | **80%** | 80 punktów |
| Kryterium społeczne (S) | **20%** | 20 punktów |
| **RAZEM:** | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
	1. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
	2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Cena łączna brutto najtańszej oferty}{Cena łączna brutto badanej oferty } x 80 = liczba punktów$$

1. Zasady oceny kryterium “Społecznego” (S)

W przypadku tego kryterium oceniana będzie:

* **w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa społeczne[[1]](#footnote-1)** - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych[[2]](#footnote-2) i/lub bezrobotnych[[3]](#footnote-3) do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 20 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 8)
* **w przypadku przedsiębiorstw społecznych** – ocena statusu prawnego przedsiębiorstwa społecznego rozumiana zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status przedsiębiorstwa społecznego otrzyma 20 pkt. W przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 8).

7. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
4. **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**
5. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żadać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega** **formularz ofertowy**.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl).

1. **Podpisanie umowy.**
	1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
2. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuci z postępowania wykonawcę:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl).

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową, lub w przypadku braku adresu e-mail – pocztą tradycyjną, wraz z informacją o wynikach postępowania

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **zapewnienie usługi przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 3” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
|  | Załącznik nr 2  | Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór umowy.  |

*Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór formularza Oferty***

**OFERTA**

**ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

**dotyczącym zapewnienia usługi przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków**

**dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej**

finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 3”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania: 1/ECIS3/2020** |  |

* 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Związku Jaszczurczego 17

82-300 Elbląg

* 1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
	1. zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
	2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
	3. wynagrodzenie za jeden posiłek na osobę wynosi brutto:

Cena za posiłek dowożony: ................................... zł x 2 700 posiłków = ………………...………………….. zł

Cena za posiłek w lokalu Wykonawcy: .................. zł x 29 700 posiłków = ………………………………….. zł

Łączna cena (cena za wszystkie posiłki): ……………………………………...………………………………….zł

* 1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
1. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. **Oświadczam(y), że** dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

**Proponowane 10 - dniowe menu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poniedziałek** |  |
| **Wtorek** |  |
| **Środa** |  |
| **Czwartek** |  |
| **Piątek** |  |
| **Poniedziałek** |  |
| **Wtorek** |  |
| **Środa** |  |
| **Czwartek** |  |
| **Piątek** |  |

1. **Oświadczam(y),** że dysponuję(emy) lokalem gastronomicznym na terenie Elbląga, posiadającym decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, dostępnym w godzinach 12.00-16.00.

**Opis lokalu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Położenie obiektu, wielkość, zaplecze techniczne i otoczenie:** |  |
| **Dostęp do komunikacji publicznej:** |  |
| **Opis infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych:** |  |

1. **Oświadczam, iż** (nazwa Wykonawcy)………………………………………………………………..…………………

[ ]  **posiada** status(u) przedsiębiorstwa społecznego[[4]](#footnote-4)

[ ]  **nie posiada** statusu przedsiębiorstwa społecznego. Jednocześnie **deklaruję/nie deklaruję[[5]](#footnote-5)** zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych[[6]](#footnote-6) i/lub bezrobotnych[[7]](#footnote-7) do wykonania usługi przygotowywania, dostarczania/wydawania posiłków w ramach Zapytania Ofertowego nr 1/ECIS3/2020 przeprowadzanego w ramach projektu *„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej3*”. W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruję dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury w formie kopii umowy zawartej z ww. osobami

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[8]](#footnote-8)

…………………

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór Oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym***

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór umowy z Wykonawcą***

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

 **w ..............................................................**

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu ……………………………………………………………..…

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu ……………………………………………………………..…

a

……………………………………………………………………………………..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie usług przygotowywania posiłków oraz ich wydawania lub dostarczania dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **świadczenie usługi przygotowywania posiłków oraz ich wydawania lub dostarczania dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej** w ramach projektu *Elbląskie Centrum Integracji Społecznej* 3 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr 1/ECIS3/2020 (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.

Usługa zapewniona będzie w okresie **01.09.2020-31.03.2023** w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 12.00-16.00 z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od pracy;

1. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą przygotowane przez Wykonawcę zestawienia wydanych posiłków, w okresach comiesięcznych, zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................) według cennika z Oferty.
	2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
	3. Płatność będzie dokonywana w okresach comiesięcznych, na podstawie zestawień wydanych posiłków za rozliczany okres, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 5[[9]](#footnote-9)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr 1/ECIS3/2020.
2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie po wykonaniu całości zamówienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób w okresie realizacji zamówienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 3 ust. 1.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …………………………. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax …………………., e-mail:……………. .

**§ 7**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
	1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
	2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
	3. nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 8**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
	2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

 ………………………………… ……………..……………………

1. **Przedsiębiorstwo społeczne** posiada cechy wspólne dla podmiotów z pozostałych grup, ale charakteryzuje się tym, że:

 - jest to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wyodrębniony pod względem organizacyjnym i rachunkowym;

 - celem działalności gospodarczej jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie co najmniej 50% osób pochodzących z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym lub 30% niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych użyteczności publicznej, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie min. 20% osób z określonych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym);

 - nie rozdziela zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

- jest zarządzany na zasadach demokratycznych lub co najmniej konsultacyjno-doradczych z udziałem pracowników i innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

Status przedsiębiorstwa społecznego uzyskiwany będzie na podstawie przepisów o przedsiębiorstwie społecznym poprzez uzyskanie odpowiedniego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-2)
3. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Przedsiębiorstwo społeczne** posiada cechy wspólne dla podmiotów z pozostałych grup, ale charakteryzuje się tym, że:

 - jest to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wyodrębniony pod względem organizacyjnym i rachunkowym;

 - celem działalności gospodarczej jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie co najmniej 50% osób pochodzących z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym lub 30% niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych użyteczności publicznej, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie min. 20% osób z określonych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym);

 - nie rozdziela zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

- jest zarządzany na zasadach demokratycznych lub co najmniej konsultacyjno-doradczych z udziałem pracowników i innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

Status przedsiębiorstwa społecznego uzyskiwany będzie na podstawie przepisów o przedsiębiorstwie społecznym poprzez uzyskanie odpowiedniego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-6)
7. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-8)
9. Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę nie będącego przedsiębiorstwem społecznym warunków określonych w kryterium społecznym (S) dotyczącym zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr 1/ECIS3/2020. W przypadku nie spełnienia kryterium paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (pkt. 8) oraz po wykonaniu całości zamówienia, na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób. [↑](#footnote-ref-9)