**ROZEZNANIE CENOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** | **12/2020/OWIES** |
| **Tytuł projektu:** | **Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu** |
| **Realizator projektu:** | **Stowarzyszenie ESWIP** |
| **Opis przedmiotu** | |
| **Nazwa usługi/dostawy/robót:** | Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego z zakresu: prawo jazdy kat B |
| **Szczegółowy opis usługi/dostawy/robót:** | Przeprowadzenie szkolenia teoretyczno-praktycznego w wymiarze: 30 godzin (godziny lekcyjne - po 45 min.) szkolenia teoretycznego oraz 30 godzin (godziny zegarowe) szkolenia praktycznego dla 1 osoby  **Zakres szkolenia teoretycznego**   * Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego * Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: * Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami * Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji * Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach * Znaki drogowe * Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój * Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu) * Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany * Używanie świateł pojazdu * Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa * Udzielanie pierwszej pomocy * Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej * Błędy najczęściej popełniane przez kierowców * Przygotowanie do egzaminu teoretycznego   **Program szkolenia praktycznego**   * Budowa i obsługa samochodu * Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów * Zmiana kierunku jazdy, cofanie * Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem * Jazda w terenie * Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu) * Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie) * Czynności kontrolne na drodze * Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych) * Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu   Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrzny z teorii i praktyki. Przygotowanie uczestnika do przystąpienia do egzaminu w WORD.. |
| **Miejsce wykonania usługi/dostawy/robót:** | Braniewo - województwo Warmińsko - Mazurskie |
| **Okres realizacji usługi/dostawy/robót:** | Sierpień – październik 2020 |
| **Wymagania:** | * dysponowanie przynajmniej 1 trenerem posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kursu zawodowego |
| **Zawartość oferty:** | **Kompletna oferta musi zawierać:**   * wypełniony Formularz Oferty * dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), * ewentualne pełnomocnictwa, |
| **Termin i sposób składania ofert:** | Oferty należy złożyć do dnia **14.08.2020** do godziny 16:00 w formie:  - elektronicznej, wysłanej e-mailem na adres: [j.piechowiak@eswip.pl](mailto:j.piechowiak@eswip.pl)  - osobiście w biurze Stowarzyszenia ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu.  Osoba przyjmującą oferty: Jolanta Piechowiak |

**formularz oferty**

Imię i nazwisko/Nazwa Oferenta: .................................................................

NIP:...............................................................................................................

REGON........................................................................................................

Adres oferenta: ...........................................................................................

Adres do korespondencji: ...........................................................................

Nr telefonu: .................................................................................................

Adres e-mail: ...............................................................................................

**skierowana do:** Stowarzyszenia ESWIP

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 11.08.2020 r. nr 12/2020/OWIES przedstawiam ofertę na:

Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego z zakresu: prawo jazdy kat B

1. **Wycena oferty:**

**Wycena oferty:**

Cena za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby wynosi: …………………………………………………... zł brutto (słownie: ………………………………………………………………..…….zł brutto)

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu usługi/dostawy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. W przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji usługi zgodnie z treścią rozeznania.
3. Oświadczam (-y), że:

* spełniam warunki i posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* posiadam (-y) wiedzę/doświadczenie oraz dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem kadrowym/technicznym do wykonania usługi,
* znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie usługi.

1. **Wykaz załączników do oferty.**

- dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie   
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

- ewentualne pełnomocnictwa

………………………………………. …………………………………………

miejscowość, data Podpis Oferenta/pieczątka osób upoważnionych w imieniu Oferenta