

Olsztyn, dn 24.11.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

zakup i dostawę fabrycznie nowego wyposażenia pochodzącego z bieżącej produkcji do prowadzenia świetlicy terapeutycznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Powiat ławski stawia na rodzinę” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania:

17/RZ/ZO/2020

Tytuł projektu:

„Powiat ławski stawia na rodzinę”
nr projektu: RPWM.11.02.03-28-0016/18

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wyposażenia pochodzącego z bieżącej produkcji do prowadzenia świetlicy terapeutycznej w ramach realizacji projektu „**Powiat ławski stawia na rodzinę**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Zamówienie podzielone zostało na 3 zakresy:

Zakres I – Urządzenie komputerowe

Zakres II – Pomoce dydaktyczne na zajęcia socjoterapeutyczne

Zakres III – Artykuły biurowo-artystyczne.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość zakresów zawartych w zapytaniu (zakresy od 1 do 3).

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30200000-1 - Urządzenia komputerowe.

37000000-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wyposażenia, w ramach realizacji projektu „**Powiat ławski stawia na rodzinę**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowi załącznik nr 5.
3. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
4. Zamawiający dopuszcza w przypadku braku określonego asortymentu, aby oferowany towar był równoważny lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie z przedstawionym w wykazie.
5. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego, do siedziby partnera projektu – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łławie mieszczącego się przy ul. Generała Władysława Andersa 3A, 14-202 Łława
6. Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia wyposażenia zgodnego lub równoważnego pod względem jakości (lub lepszego), estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w wykazie.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dotyczących jednego i/lub dwóch i/lub trzech zakresów przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby wszystkie produkty wymienione w zamówieniu posiadały stosowną gwarancję na okres min. 24 miesiące, z wyjątkiem wymienionego w *Załączniku nr 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu*, poz.1 Tablica multimedialna – w tym przypadku Zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy.
9. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia w zależności od jednego, dwóch bądź trzech zakresów.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.
3. Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.



4. Wykonawca przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.
6. Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w zapytaniu wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) **Oświadczenie** o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia w zależności od jednego bądź dwóch zakresów - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (**punkt 6**).
 - b) **Oświadczenie** o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym – stanowiące załącznik nr 6.
 - c) **Oświadczenie**, że w przypadku braku określonego asortymentu, oferowany towar jest równoważny lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie z przedstawionym w wykazie zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (**punkt 7**).
7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres bądź zakresy.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej: www.eswip.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

Forma oferty.

1. Oferta może być złożona w formie: pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.



3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego;
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
4. Dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym:
 - a) Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (**punkt 6**).
 - b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym – stanowiące **załącznik nr 6**.
 - c) Oświadczenie, że w przypadku braku określonego asortymentu, oferowany towar jest równoważny lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie z przedstawionym w wykazie - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (**punkt 7**).
 - d) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – stanowiące **załącznik nr 5**.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Maria Nadgrabska, a.nadgrabska@eswip.pl, nr tel. 510 903 547.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (scan), wysłanej e-mailem na adres: a.nadgrabska@eswip.pl lub osobiście w biurze projektu na adres: Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Warmińska 14/lok.21 10-545 Olsztyn.

Oferty należy złożyć do dnia 4.12.2020 do godziny 16:00.

Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).



W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena łączna brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena łączna brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.
 - a) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie.
 - c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych.
 - d) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert w zakresie cen i wartości zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega** formularz ofertowy.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub w przypadku jego braku na adres pocztowy podany w ofercie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz w bazie konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
2. **W związku z sytuacją epidemiczną w kraju, umowa zostanie przesłana Wykonawcy drogą mailową (na wskazany w ofercie adres poczty mailowej), lub w przypadku braku adresu mailowego pod**



wskazany w ofercie adres Wykonawcy z prośbą o odesłanie dwóch egzemplarzy do siedziby biura projektu – Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Warmińska 14/lok.21, 10-545 Olsztyn.

3. Zgodnie Rozdziałem dot. Zasady konkurencyjności, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
4. Zgodnie z Rozdziałem dot. zasady konkurencyjności w/w wytycznych, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zmiany umowy spowodowane okolicznościami, których zamawiający, działający z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu.
 - b) zmiany planowanej liczby i terminów realizacji dostawy.
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
 - d) zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - e) gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem dotyczącym zasady konkurencyjności, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Wykluczenie Wykonawcy:

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania:

- w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie poprzez adres email– a.nadgrabska@eswip.pl lub w przypadku braku



poczty mailowej, pisemnie na adres biura projektu – Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Warmińska 14/lok.21, 10-545 Olsztyn.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub poczta), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.eswip.pl oraz w bazie konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub w przypadku braku adresu mailowego na adres pocztowy podany w ofercie wraz z informacją o wynikach postępowania

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **zakup i dostawę fabrycznie nowego wyposażenia pochodzącego z bieżącej produkcji do prowadzenia świetlicy terapeutycznej w ramach „Powiat Iławski stawia na rodzinę”** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu



- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu.
Załącznik nr 5	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 6	Oświadczenie dot. powiązania osobowego i/lub kapitałowego z Zamawiającym