



Elbląg, 15.12.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 1/OWIES/2020

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wypracowanie przedstawionych poniżej produktów (efektów) poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej na terenie powiatów:

- m. Elbląg,
- elbląski,
- braniewski
- iławski
- ostródzki

Zamawiający dopuszcza składanie ofert ilościowych, w każdej z poniższych części zamówienia:

Część I:

Usługa animacyjna, której efektem jest rozpoczęcie prowadzenia działalności statutowej odpłatnej, lub działalności gospodarczej przez organizację pozarządową.

Weryfikacja wykonania usługi dokonywana będzie na podstawie dostarczonych do Zamawiającego dokumentów, tj.:

- uchwały zarządu organizacji o podjęciu działalności odpłatnej lub gospodarczej,
- kopii statutu organizacji, który po zmianach wskazuje przedmiot działalności odpłatnej lub działalności gospodarczej,
- aktualnego wydruku z KRS wskazującego przedmiot działalności odpłatnej lub działalności gospodarczej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Część II:

Usługa animacyjna, której efektem jest przekształcenie się Grupy Inicjatywnej osób fizycznych lub prawnych w podmiot ekonomii społecznej.

Weryfikacja wykonania usługi dokonywana będzie na podstawie dostarczonych do Zamawiającego dokumentów, tj.:





- statutu utworzonego podmiotu ekonomii społecznej,
- uchwały o powołaniu podmiotu ekonomii społecznej,
- wypisu z właściwego rejestru potwierdzającego powołanie podmiotu ekonomii społecznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Część III:

Usługa animacyjna, której efektem będzie wypracowanie przez grupę inicjatywną osób fizycznych lub prawnych założeń biznesplanu, przewidującego zatrudnienie min. 3 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem oraz przystąpienie do konkursu dotacyjnego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy wsparcia grupy inicjatywnej w ramach ww. projektu.

Weryfikacja wykonania usługi dokonywana będzie na podstawie dostarczonych do Zamawiającego dokumentów, tj.:

- umowa wsparcia grupy inicjatywnej wraz z niezbędnymi dokumentami,
- fiszki biznesplanu,
- formularza zgłoszeniowego do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej,
- statutu nowopowstającego podmiotu lub statutu z naniesionymi zmianami pod kątem powoływanej działalności gospodarczej w podmiocie

Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory dokumentów, wymagane do potwierdzenia realizacji usług we wszystkich trzech częściach zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Wspólne wymogi dotyczące wszystkich ww. 3 części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części – 3. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację określonej ilości usług w jednej, dwóch lub trzech częściach zamówienia.

Liczba usług animacyjnych w poszczególnych częściach wynosić będzie odpowiednio:

Część	Usługa animacyjna	Szacowana maksymalna liczba usług
I	Rozpoczęcie prowadzenia działalności statutowej odpłatnej, lub działalności gospodarczej przez organizację pozarządową	10
II	Przekształcenie się Grupy Inicjatywnej w organizację pozarządową	10
III	Wypracowanie przez Grupę Inicjatywną (rozumianą jako organizację pozarządową, grupę osób fizycznych lub prawnych) założeń biznesplanu, przewidującego zatrudnienie	15





	min. 3 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem oraz przystąpienie do konkursu dotacyjnego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy wsparcia w ramach ww. projektu.	
--	---	--

Wskazana w powyższej tabeli liczba usług animacyjnych w poszczególnych częściach jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba usług będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby usług animacyjnych, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

Zasady świadczenia usług animacyjnych:

- czas trwania 1 usługi animacyjnej szacowany jest na ok.
 - w części I: do 10 godzin pracy,
 - w części II: do 20 godzin pracy,
 - w części III: do 30 godzin pracy.
- usługa animacyjna rozumiana jest jako forma pracy z grupą inicjatywną lub podmiotem prawnym, która ma prowadzić do przygotowania produktu, potwierdzonego odpowiednimi dokumentami, zgodnie z rodzajem usługi przypisanym do każdej z części niniejszego zamówienia,
- termin świadczenia usług musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu,
- wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- usługi animacyjne mogą być świadczone podczas spotkań bezpośrednich lub zdalnie zależnie od aktualnych możliwości prawnych oraz potrzeb grupy inicjatywnej/podmiotu dla których usługa jest świadczona,
- wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest przekazywać w terminie 2 dni od zakończenia miesiąca, w trakcie którego realizował usługę – bieżących dokumentów potwierdzających pracę z grupą/podmiotem,
- wykonawca po zakończeniu wykonania usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu formularz wykonania usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi jej wykonanie (lista dokumentów znajduje się przy opisie poszczególnych części zamówienia),
- w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanej w ofercie osoby, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w zakresie świadczenia usług.
- wykonawca współpracuje z kierownikiem merytorycznym projektu w zakresie przygotowania grupy zgodnie z wytycznymi i regulaminem projektu.

Dodatkowe wymagania od osób świadczących usługę animacyjną:

- terminowa realizacja powierzonych zadań,
- informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z realizowaną usługą,

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 11.01.2021 r. do dnia 31.03.2022 r.





4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1. Dysponują lub będą dysponować min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która (dotyczy części I, II, III):

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe na poziomie min. licencjat,
- posiada minimum 3-letnie (tj. min. 36-miesięczne) doświadczenie w pracy z podmiotami ekonomii społecznej, społecznościami lokalnymi;
- wykaże doświadczenie w realizacji usług, dot. każdej części zamówienia na którą będzie składał ofertę (przedstawi np. umowy wsparcia, efekty wypracowanego działania, uruchomienia działalności gospodarczej).

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4.1 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

4.2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1 – dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji usług (dotyczy części I, II, III):

- Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z podmiotami ekonomii społecznej, społecznościami lokalnymi,
- Rekomendacje podmiotów ekonomii społecznej z którymi osoba przewidziana do realizacji zamówienia współpracowała w ostatnich 3 latach, tj. w okresie od 16.12.2017 do 15.12.2020.

Ad. 4.2 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru będącego załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.





6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części – 3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę usług (mniejszą lub równą maksymalnej liczbie usług określonej w pkt. 2) w jednej, dwóch lub trzech częściach zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 8) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta może być złożona w formie: faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za zrealizowanie 1 usługi animacyjnej.**

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;





- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (jeśli oferta składana jest przez podmiot prawny a nie osobę fizyczną);
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny);
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
 - Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby/osób przewidzianej/ych do wykonania zamówienia;
 - CV osoby/osób wskazanej/ych do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie (36 miesięcy) w pracy z podmiotami ekonomii społecznej, społecznościami lokalnymi;
 - Rekomendacje podmiotów ekonomii społecznej z którymi osoba przewidziana do realizacji zamówienia współpracowała w ostatnich 3 latach, tj. w okresie od 16.12.2017 do 15.12.2020;
 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Adrian Płaczyński** – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16 e-mail: a.placzynski@eswip.pl.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: a.placzynski@eswip.pl], faksem [fax nr 55 236 27 16], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 16:00) lub za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.12.2020	do godz.	10:00
---------	-------------------	----------	--------------

10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – odpowiednio dla części I, II i III zamówienia:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C) Cena brutto za wykonanie 1 usługi animacyjnej	40%	40 punktów
Doświadczenie (D) Doświadczenie osoby/osób przewidzianych do realizacji zamówienia	60%	60 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – odpowiednio dla części I, II i III zamówienia:





Premiowana będzie najniższa cena brutto za wykonanie 1 usługi animacyjnej. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 40 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D) - odpowiednio dla części I, II i III zamówienia:

Podczas oceny pod uwagę będzie brane doświadczenie (zgłoszonej w ofercie osoby) w świadczeniu usług animacyjnych odpowiednio dla każdej części zamówienia. W przypadku zgłoszenia przez Oferenta więcej niż jednej osoby w danej części zamówienia ocenie podlegać będzie osoba z mniejszą liczbą wykazanych rekomendacji.

W kryterium „Doświadczenie” będzie oceniana liczba rekomendacji od organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej dot. współpracy animacyjnej w okresie 3 lat wstecz do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania (tj. w okresie od 16.12.2017 do 15.12.2020). Punkty przydzielane będą wg. poniższego zestawienia:

Liczba przedstawionych rekomendacji	Liczba przyznanych punktów
11 i więcej	60
7-10	40
4-6	20
1-3	10

5. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (którzy) uzyska(ją) najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 4) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.





W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 4) **Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

12. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 2) Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

13. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Wykluczenie wykonawcy.

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana





Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.eswip.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **Wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	Wzór CV osoby zgłoszonej do realizacji usług
4.	Załącznik nr 4	Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór formularza oferty

**OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

Wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 1/OWIES/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa /Imię i nazwisko Wykonawcy:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) Wynagrodzenie za realizację 1 usługi animacyjnej wynosi:

Rodzaj usługi:	Składana oferta TAK/NIE	Cena brutto za 1 usługę animacyjną	Deklarowana do wykonania ilość usług	Cena brutto za 1 usługę x zadeklarowana ilość usług do wykonania
Część I				
Część II				
Część III				

4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;

4. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

5. **Oświadczam(y)**, że dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.





6. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są¹:
- 1) dokument stwierdzający status prawny (jeśli dotyczy);
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4) dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
 - Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby/osób przewidzianej/ych do wykonania usługi;
 - CV osoby/osób wskazanej/ych do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi, społecznościami lokalnymi;
 - Rekomendacje organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej z którymi osoba przewidziana do realizacji zamówienia współpracowała w ostatnich 3 latach;
 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;
 - 5) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

UMOWA

nr.....
zawarta w dniu
w

pomiędzy :

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 1/OWIES/2020 w trybie zasady konkurencyjności na *Wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.*
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby usług animacyjnych. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi animacyjne – potwierdzone określonymi w zapytaniu dokumentami.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie od 11.01.2021 r. do dnia 31.03.2022 r.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamówienia bez uwag.



- Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

- Za zrealizowanie zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto:

Rodzaj usługi ² :	Cena brutto za 1 usługę animacyjną	Zadeklarowana ilość usług do wykonania
Część I		
Część II		
Część III		

- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

§ 4

- Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku³.
- Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
- Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 5

- Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
- Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel. 55 23627 16, e-mailOsoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
- Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax, e-mail:.....

§ 6

- W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze

² Części zamówienia, których nie dotyczy umowa zostaną wykreślone.

³ W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.





zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór CV osoby zgłoszonej do realizacji usług

ŻYCIORYS ZAWODOWY

(W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli)

1. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do realizacji usług:

2. Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie.....
Kierunek/specjalność.....
Uzyskany tytuł

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

3. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze świadczeniem usług animacyjnych wynosi w latach

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków

4. Wykaz rekomendacji osoby zgłoszonej do realizacji usług:

Lp.	Termin realizacji od mm/rok	Podmiot na rzecz którego usługa była świadczona	Efekt usługi animacyjnej

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania(nazwa zadania)..... w ramach działań projektu (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć wykonane zlecenie bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Podpis

.....
Podpis

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁵

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie (pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na: **Wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 1/OWIES/2020

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis)

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).