

Elbląg, 22.12.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

wybór opiekuna/opiekunów biznesowego/biznesowych dla  
Przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”  
realizowany ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

### Nr postępowania: 2/OWIES/2020

#### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
ul. Związku Jaszczurczego 17  
82-300 Elbląg

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór opiekuna/opiekunów biznesowego/biznesowych dla  
Przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu.  
Miejsce realizacji zamówienia:

- powiat m. Elbląg,
- powiat elbląski,
- powiat braniewski
- powiat iławski
- powiat ostródzki

#### Zamawiający prześle Wykonawcy wzory dokumentów, wymagane do potwierdzenia realizacji usług.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

79100000-5 Usługi prawnicze

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

#### Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*



### Zasady świadczenia usług:

Pełnienie funkcji opiekuna w danych przedsiębiorstwie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze średnio 25 godzin miesięcznie na przedsiębiorstwo.

Wsparcie opiekuna, polega na udzielaniu przedsiębiorstwu społecznemu wsparcia eksperckiego w funkcjonowaniu i wzmacnianiu potencjału przedsiębiorstwa społecznego.

Wsparcie opiekuna ukierunkowane jest na:

- Rozwój przedsiębiorstwa społecznego, jego usług, działań marketingowych i promocyjnych itd.;
- Opiekun biznesowy min. 2 razy w miesiącu spotyka się bezpośrednio ze wspieranym przedsiębiorstwem społecznym, a ponadto jest z nim w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym;
- Wsparcie opiekuna trwa przez okres do 12 miesięcy i musi zakończyć się rozwojem przedsiębiorstwa społecznego i wzrostem jego obrotów o przynajmniej 3% w stosunku do poprzedniego okresu rozliczeniowego;
- Monitorowanie funkcjonowania i nadzór nad realizacją statutu i biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego;
- Świadczenie doradztwa (bezpośrednio, telefonicznie, mailowo) w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa;
- Wsparcie przedsiębiorstwa w zakresie prowadzonej przez niego działalności m.in. w zakresie przygotowania oferty, promocji, współpracy z partnerami biznesowymi, identyfikacji nisz rynkowych, pomocy w analizie rynku, dopracowaniu pomysłów biznesowych;
- Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów przedsiębiorstwa.

### Dodatkowe wymagania od osób świadczących usługę opiekuna/mentora biznesowego:

- Terminowa realizacja powierzonych zadań;
- Informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach w realizacji zadań;
- Przestrzeganie regulaminu Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu (dalej OWIES Elbląg);
- Dokumentowanie swojej pracy – sprawozdania, listy obecności (wzory dostarczy Zamawiający). Miesięczne sprawozdanie musi zawierać podsumowanie wszystkich czynności na rzecz przedsiębiorstwa, opis sytuacji przedsiębiorstwa społecznego, rekomendacji i realnego planu rozwoju przedsiębiorstwa społecznego, następnie sprawozdanie z wdrażania planu rozwoju przedsiębiorstwa;
- Kwartalnym uzupełnianiu informacji na temat wysokości obrotów przedsiębiorstwa społecznego;
- Prowadzenie dokumentacji usług zgodnej ze standardami AKSES. Dokumentowanie indywidualnej ścieżki wsparcia;
- Zbieranie informacji oraz przechowywanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- Realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych zgodnie ze standardami AKSES;
- Utrzymywanie stałej wymiany informacji z pozostałymi członkami kadry OWIES w Elblągu oraz informowanie o sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług;
- Opiekun pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 01.02.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:





**4.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, a w przypadku firm również osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osoby wykonujące usługę muszą spełniać poniższe warunki:**

- a) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze usług doradczych lub pełnienia funkcji mentora/opiekuna biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej, a jeżeli okres prowadzenia działalności/doświadczenia jest krótszy, co najmniej 300 godzin doradztwa biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej;
- b) minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania biznesu rozumianego jako:
  - prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub
  - sprawowania funkcji zarządczej w spółce prawa handlowego w ciągu ostatnich 3 lat,
- c) minimum 3 -letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- d) są dyspozycyjne,
- e) mają możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba;

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4.1 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**4.2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

**Ad. 4.1 – dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji usług :**

- kserokopii dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje;
- kserokopii dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe.
- CV opiekuna biznesowego wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- Rekomendacje i referencje potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie ilości godzin doradztwa;





- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze niż 3 miesiące (liczone od terminu składania Ofert).
- Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**Ad. 4.2 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru będącego załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego**

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

## 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl). Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

### 2. Forma oferty:

- 1) Oferta może być złożona w formie: faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.







- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za pełnienie funkcji opiekuna jednego przedsiębiorstwa społecznego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.**

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (jeśli oferta składana jest przez podmiot prawny a nie osobę fizyczną);
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny);
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego,
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

8. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Adrian Płaczyński** – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16 e-mail: [a.placzyński@eswip.pl](mailto:a.placzyński@eswip.pl).

9. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: [a.placzyński@eswip.pl](mailto:a.placzyński@eswip.pl)], faksem [fax nr 55 236 27 16], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 16:00) lub za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie :

do dnia	<b>30.12.2020</b>	do godz.	<b>23:59</b>
---------	-------------------	----------	--------------

10. **Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena (C)</b> Cena brutto za świadczenie usług opiekuna biznesowego dla 1 przedsiębiorstwa w okresie jednego miesiąca kalendarzowego	<b>40%</b>	40 punktów
<b>Doświadczenie zawodowe (DZ)</b> w obszarze usług doradczych lub pełnienia funkcji mentora/opiekuna biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej	<b>20%</b>	20 punktów
<b>Doświadczenie zawodowe (DB)</b> w zakresie	<b>20%</b>	20 punktów





funkcjonowania biznesu		
<b>Doświadczenie zawodowe (DW)</b> w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	<b>20%</b>	20 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C):

Premiowana będzie najniższa cena brutto za świadczenie usług opiekuna biznesowego dla 1 przedsiębiorstwa w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 40 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie zawodowe" (DZ):

Premiowana będzie oferta z najdłuższym doświadczeniem zawodowym w obszarze usług doradczych lub pełnienia funkcji mentora/opiekuna biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej. W przypadku tego kryterium, oferta z wykazaniem najdłuższym doświadczeniem niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 20 pkt., pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Doświadczenie zawodowe w obszarze usług doradczych lub pełnienia funkcji mentora/opiekuna biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Największa ilość godzin doświadczenia}}{\text{Ilość godzin doświadczenia badanej oferty}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Ilość godzin będzie wyliczana na podstawie przedstawionych w ofercie dokumentów – w przypadku przedstawienia doświadczenia na podstawie umowy o pracę, ilość godzin będzie liczona jako ilość miesięcy zatrudnienia x 168h (lub proporcjonalnie mniej w przypadku zatrudnienia w niepełnym etacie).

5. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie zawodowe" (DB):

Premiowana będzie oferta z najdłuższym doświadczeniem zawodowym w zakresie funkcjonowania biznesu. W przypadku tego kryterium, oferta z wykazaniem najdłuższym doświadczeniem niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 20 pkt., pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.





W przypadku kryterium "Doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania biznesu" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Największa ilość godzin doświadczenia}}{\text{Ilość godzin doświadczenia badanej oferty}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Ilość godzin będzie wyliczana na podstawie przedstawionych w ofercie dokumentów – w przypadku przedstawienia doświadczenia na podstawie umowy o pracę, ilość godzin będzie liczona jako ilość miesięcy zatrudnienia x 168h (lub proporcjonalnie mniej w przypadku zatrudnienia w niepełnym etacie).

#### 6. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie zawodowe" (DW):

Premiowana będzie oferta z najdłuższym doświadczeniem zawodowym w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W przypadku tego kryterium, oferta z wykazanim najdłuższym doświadczeniem niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 20 pkt., pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Największa ilość godzin doświadczenia}}{\text{Ilość godzin doświadczenia badanej oferty}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Ilość godzin będzie wyliczana na podstawie przedstawionych w ofercie dokumentów – w przypadku przedstawienia doświadczenia na podstawie umowy o pracę, ilość godzin będzie liczona jako ilość miesięcy zatrudnienia x 168h (lub proporcjonalnie mniej w przypadku zatrudnienia w niepełnym etacie).

#### 7. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (którzy) uzyska(ją) najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 4) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku





negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

#### 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.  
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.  
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 4) **Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

#### 12. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 2) Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### 13. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

#### 14. Wykluczenie wykonawcy.

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

#### 15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

#### 16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### 17. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie







przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

#### 18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: [eswip@eswip.pl](mailto:eswip@eswip.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **wyбір opiekuna/opiekunów biznesowego/biznesowych dla Przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	Wzór CV osoby zgłoszonej do realizacji usług
4.	Załącznik nr 4	Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór formularza oferty

**OFERTA  
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

wybór opiekuna/opiekunów biznesowego/biznesowych dla  
Przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii  
Społecznej  
w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 2/OWIES/2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
ul. Związku Jaszczurczego 17  
82-300 Elbląg

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>Nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy:</b>	
<b>Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>NIP (jeśli dotyczy):</b>	
<b>REGON (jeśli dotyczy):</b>	

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) Wynagrodzenie brutto za świadczenie usług opiekuna biznesowego dla 1 przedsiębiorstwa w okresie jednego miesiąca kalendarzowego wynosi:

Rodzaj usługi:	Cena brutto za świadczenie usług opiekuna biznesowego dla 1 przedsiębiorstwa w okresie jednego miesiąca kalendarzowego (A)	Deklarowana ilość przedsiębiorstw, które wykonawca obejmie wsparciem jednocześnie (B)	Cena brutto za świadczenie usług w jednym miesiącu kalendarzowym A x B
Świadczenie usługi opiekuna biznesowego dla Przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu			



- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
4. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuje(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego**;
5. **Oświadczam(y)**, że dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
6. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są<sup>1</sup>:
- 1) dokument stwierdzający status prawny (jeśli dotyczy);
  - 2) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
  - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
  - 4) dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
    - Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby/osób przewidzianej/ych do wykonania usługi;
    - CV osoby/osób wskazanej/ych do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi, społecznościami lokalnymi;
    - Rekomendacje organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej z którymi osoba przewidziana do realizacji zamówienia współpracowała w ostatnich 3 latach;
    - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;
  - 5) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

..... dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

## UMOWA

nr.....  
zawarta w dniu .....  
w .....

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu .....

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu .....

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez .....

### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 2/OWIES/2020 w trybie zasady konkurencyjności na wybór opiekuna/opiekunów biznesowego/biznesowych dla Przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług opiekuna/mentora biznesowego dla przedsiębiorstw społecznych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przedsiębiorstw społecznych, dla których świadczone będą usługi. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi – potwierdzone określonymi w zapytaniu dokumentami. Usługa zapewniona będzie w okresie od 01.02.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamówienia bez uwag.



6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

### § 3

1. Za zrealizowanie zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto:

Rodzaj usługi <sup>2</sup> :	Cena brutto za świadczenie usług opiekuna biznesowego dla 1 przedsiębiorstwa w okresie jednego miesiąca kalendarzowego	Deklarowana ilość przedsiębiorstw, które wykonawca obejmie wsparciem jednocześnie
Świadczenie usługi opiekuna biznesowego dla Przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu		

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

### § 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku<sup>3</sup>.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. 55 23627 16, e-mail .....Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.

<sup>2</sup> Części zamówienia, których nie dotyczy umowa zostaną wykreślone.

<sup>3</sup> W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.





3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail:.....

### § 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### § 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

### § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór CV osoby zgłoszonej do realizacji usług

### ŻYCIORYS ZAWODOWY

(W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli)

1. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do realizacji usług: .....

2. Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie.....  
Kierunek/specjalność.....  
Uzyskany tytuł .....

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

3. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze świadczeniem usług opiekuna/mentora  
biznesowego  
wynosi w latach .....

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków

4. Wykaz rekomendacji osoby zgłoszonej do realizacji usług:







Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez ..... zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania .....(nazwa zadania)..... w ramach działań projektu ..... (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze .....

1. W dniu ..... Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć wykonane zlecenie bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
Podpis

.....  
Podpis





Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....

.....  
(czytelny podpis)





Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>5</sup>**

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie (pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na: **na wybór opiekuna/opiekunów biznesowego/biznesowych dla Przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 2/OWIES/2020**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>6</sup>.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).

