

Elbląg, 24.11.2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Świadczenie doradztwa i/lub usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 3/OWIES/2021**

#### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
ul. Związku Jaszczurczego 17  
82-300 Elbląg

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie doradztwa i/lub usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego w następujących specjalnościach:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

#### Część I: Doradztwo z zakresu zamówień publicznych dla przedsiębiorstw społecznych

- zasady udzielania zamówień publicznych,
- procedury, przepisy, progi zamówień publicznych,
- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
85312320-8 Usługi doradztwa

#### Część II: Usługi specjalistyczne zamówienia publiczne

- przygotowanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- przygotowanie procedur zakupowych zgodnych z Prawem zamówień publicznych dostosowanych do potrzeb przedsiębiorstwa w tym przygotowanie regulaminów i niezbędnych wzorów pism, formularzy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia itp.,
- audyt procedur udzielania zamówień publicznych i wzorów dokumentów obowiązujących w przedsiębiorstwie oraz określenie obszarów ryzyka prawnego w zakresie dotyczącym audytowanych procesów,
- pomoc w przygotowaniu planów zamówień publicznych i listy zamówień powtarzających się okresowo,
- inne w tym zakresie.



Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów

#### Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

#### Wspólne wymogi do wszystkich ww. 2 części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części – 2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

Liczba godzin doradczych i usług specjalistycznych w poszczególnych częściach wynosić będzie odpowiednio:

| Część | Usługa specjalistyczna   | Szacowana maksymalna liczba godzin/usług |
|-------|--|--|
| I     | Doradztwo z zakresu zamówień publicznych dla przedsiębiorstw społecznych | 200h                                     |
| II    | Usługi z zakresu zamówień publicznych                                    | 20                                       |

Wskazana w powyższej tabeli liczba godzin doradczych oraz usług specjalistycznych jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin doradczych i/lub usług będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin doradczych i/lub usług specjalistycznych, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

#### Zasady świadczenia usług doradczych:

- usługa doradcza rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/grupą, lub jako doradztwo pośrednie – doradztwo świadczone drogą elektroniczną w uzasadnionych przypadkach,
- czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut,
- liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo nie może przekroczyć 8 godz.,
- termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu,
- doradztwo jest świadczone w biurze OWIES, Inkubatorach Przedsiębiorczości Społecznej w Braniewie, Elblągu i Iławie oraz w miejscu zamieszkania danej osoby/grupy lub w odległości do 30 km od miejsca zamieszkania, jednak każdorazowo na terenie powiatów m. Elbląg, elbląski, iławski, braniewski i ostródzki,
- doradca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- doradca podczas spotkań korzysta z dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego,





- doradca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu formularz doradztwa i listę obecności ze spotkania oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonego doradztwa.
- w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie doradcy specjalistycznego, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług doradczych.
- obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- współpraca z kadrą projektu w zakresie rekomendowania osób/grup korzystających z usług doradczych do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez projekt,
- na spotkania doradcze kieruje doradca OWIES,
- doradca może być również poproszony o konsultacje z doradcą kluczowym, biznesowym.

#### **Dodatkowe wymagania od doradców:**

- terminowa realizacja powierzonych zadań,
- informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym doradztwem,
- prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu
- firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

#### **Zasady świadczenia usług specjalistycznych:**

- czas trwania 1 usługi specjalistycznej szacowany jest na ok. 5 – 15 godzin pracy (średnio 10 godzin),
- czas pracy niezbędny do wykonania danej usługi ustalany będzie z wykonawcą każdorazowo przed przystąpieniem do jej realizacji,
- usługa specjalistyczna rozumiana jest jako forma doradztwa specjalistycznego/usługa ekspercka, która ma prowadzić do przygotowania dokumentu/analizy/produktu itp. zgodnie z rodzajem usługi, powiązana bezpośrednio z działalnością podmiotów ekonomii społecznej,
- termin świadczenia usług musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu,
- wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- usługi specjalistyczne mogą być świadczone podczas spotkań bezpośrednich z przedstawicielami organizacji lub zdalnie zależnie od charakteru usługi,
- wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu formularz wykonania usługi,
- w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanej w ofercie osoby, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług.

#### **Dodatkowe wymagania od osób świadczących usługę specjalistyczną:**

- terminowa realizacja powierzonych zadań,





- informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z realizowaną usługą,
- firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 06.12.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

#### 4.1.1. W zakresie części I zamówienia – Doradztwo z zakresu zamówień publicznych dla przedsiębiorstw społecznych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem dot. zamówień publicznych.

#### 4.1.2. W zakresie części II zamówienia – Usługi specjalistyczne zamówienia publiczne:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług w zakresie zamówień publicznych,

### 4.2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.





## 5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

### Ad. 4.1.

Ad. 4.1.1. Część I – Doradztwo z zakresu zamówień publicznych dla przedsiębiorstw społecznych :

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych
- b) CV doradcy wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem dot. zamówień publicznych.

Ad. 4.1.2. Część II – Usługi specjalistyczne zamówienia publiczne

- c) Dyplom ukończenia studiów wyższych
- d) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług z zakresu zamówień publicznych,

**Ad. 4.2** - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w załączniku nr 6 do oferty.

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

## 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części – 2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.





- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczone na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 8) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za zrealizowanie 1 godziny doradztwa i/lub 1 godziny usługi specjalistycznej.**

## 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
- 3) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Adrian Płaczyński – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16 e-mail: [a.placzynski@eswip.pl](mailto:a.placzynski@eswip.pl).





## 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail a.placzynski@eswip.pl], faksem [fax nr 55 236 27 16], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 16:00) lub za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                      |          |              |
|---------|----------------------|----------|--------------|
| do dnia | <b>02.12.2021 r.</b> | do godz. | <b>10:00</b> |
|---------|----------------------|----------|--------------|

## 10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – odpowiednio dla części I i II zamówienia:

| Kryterium  | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|--|--------------------------------|---|
| <b>Cena (C)</b><br>Cena brutto za 1 godzinę usługi specjalistycznej (z VAT)          | <b>40%</b>                     | <b>40 punktów</b>   |
| <b>Doświadczenie (D)</b><br>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia | <b>60%</b>                     | <b>60 punktów</b>   |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

### 1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – odpowiednio dla części I i II zamówienia:

Premiowana będzie najniższa cena brutto za 1 godzinę doradztwa i/lub 1 godzinę usługi specjalistycznej (z VAT). W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 40 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

### 2. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D) - odpowiednio dla części I i II zamówienia:

Punkty za kryterium "Doświadczenie" przyznawane będą zgodnie z udokumentowanymi pełnymi latami (1 rok = pełne 12 miesięcy) doświadczenia w świadczeniu doradztwa i/lub usług z zakresu zamówień publicznych, których zakres opisano w pkt. 2.:

- 3-4 lata = 15 punktów





- 4-6 lat = 30 punktów
  - 7-9 lat = 45 punktów
  - 10 lat i więcej = 60 punktów
2. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji wskazanych w CV osoby zgłoszonej do wykonania doradztwa i/lub usług z zakresu zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji wskazanych w CV.
3. W przypadku zgłoszenia większej ilości osób do wykonania usług pod uwagę będzie brane doświadczenie osoby z najmniejszym doświadczeniem.
3. Ostateczna ocena punktowa oferty.  
Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.  
Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

#### 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.  
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Oferent z największą liczbą punktów przed ogłoszeniem wyników zostanie poproszony o złożenie dokumentów (referencji lub innych dokumentów) potwierdzających wskazane w ofercie doświadczenie. Wykazane doświadczenie należycie nieudokumentowane, nie będzie podlegało ocenie, a punkty za kryterium doświadczenie zostaną odpowiednio pomniejszone.
4. Ogłoszenie wyników postępowania.  
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> .
5. **Uzupełnieniu nie podlegają:** formularz ofertowy







## 12. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
2. Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

## 13. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

## 14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

## 15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 16. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

## 17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres:  
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: [eswip@eswip.pl](mailto:eswip@eswip.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu





związany z zapytaniem ofertowym na: **świadczenie doradztwa i/lub usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych**

finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej





osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 17. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika  |
|------|-----------------------|---|
| 1.   | Załącznik nr 1        | Wzór formularza oferty.   |
| 2.   | Załącznik nr 2        | Wzór umowy.   |
| 3.   | Załącznik nr 3        | CV osoby zgłoszonej do realizacji usług   |
| 4.   | Załącznik nr 4        | Protokół odbioru przedmiotu zamówienia  |
| 5.   | Załącznik nr 5        | Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO |
| 6.   | Załącznik nr 6        | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.                           |





Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

## OFERTA

### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

świadczenie doradztwa i/lub usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 3/OWIES/2021**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
ul. Związku Jaszczurczego 17  
82-300 Elbląg

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|   |  |
|---|--|
| <b>Nazwa:</b>   |  |
| <b>Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:</b> |  |
| <b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu:</b>                   |  |
| <b>Adres:</b>   |  |
| <b>Nr telefonu:</b>   |  |
| <b>Nr faksu:</b>  |  |
| <b>Adres e-mail:</b>  |  |
| <b>NIP:</b>   |  |
| <b>Regon:</b>   |  |

#### 3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) Wynagrodzenie za realizację 1 godziny doradztwa i/lub usługi specjalistycznej wynosi:

| Rodzaj usługi: | Składana oferta TAK/NIE | Cena brutto za 1 godzinę doradztwa i/lub | Łączna kwota brutto za zrealizowanie szacowanej maksymalnej liczby usług |
|----------------|-------------------------|--|--|
|----------------|-------------------------|--|--|





|             |  | usługi<br>specjalistycznej<br>(z VAT) |   |
|-------------|--|---------------------------------------|---|
| 1. Część I  |  |                                       | 200 godzin x ..... zł x = ..... zł brutto         |
| 2. Część II |  |                                       | 20 usług x ..... zł x 10 godzin = ..... zł brutto |

- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
4. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
5. **Oświadczam(y)**, że dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
6. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- dokument stwierdzający status prawny;
  - pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny<sup>1</sup>
  - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego<sup>2</sup>.
  - dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
  - oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
  - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

..... dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

<sup>2</sup> Należy usunąć jeżeli nie jest składane.





Załącznik nr 2 Wzór umowy

## UMOWA

nr.....  
zawarta w dniu .....  
w .....

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu .....

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu .....

a

....., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez .....

### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na świadczenie doradztwa i/lub usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: świadczenie doradztwa i/lub usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.





4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin doradczych oraz i/lub usług specjalistycznych, a także zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin niezbędnych do realizacji danej usługi. Czas pracy niezbędny do wykonania usługi ustalany będzie z wykonawcą każdorazowo przed przystąpieniem do jej realizacji, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny doradcze i/lub godziny usługi specjalistycznej.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie od 08.12.2021 r. do 30.06.2023 r.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

### § 3

1. Za zrealizowanie zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto:

| Rodzaj usługi <sup>3</sup> : | Cena brutto za 1 godzinę usługi specjalistycznej (z VAT) | Łączna kwota brutto za zrealizowanie szacowanej maksymalnej liczby usług specjalistycznych |
|------------------------------|--|--|
| 1. Część I                   |  | 200 godzin x ..... zł = ..... zł brutto  |
| 2. Część II                  |  | 20 usług x ..... zł x 10 godzin = ..... zł brutto  |

według cennika z Oferty.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

### § 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku<sup>4</sup>.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

<sup>3</sup> Części zamówienia, których nie dotyczy umowa zostaną wykreślone.

<sup>4</sup> W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.





4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Paulina Krasodomska, tel. 55 23627 16, e-mail: [p.krasodomska@eswip.pl](mailto:p.krasodomska@eswip.pl). Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail:.....

#### § 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### § 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
  - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....







Załącznik nr 3 - CV osoby zgłoszonej do realizacji usług

### ŻYCIORYS ZAWODOWY – WZÓR

W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli.

1. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do realizacji doradztwa i/lub usług: .....

2. Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie.....

Kierunek/specjalność.....

Uzyskany tytuł .....

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

3. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze świadczeniem doradztwa i/lub usług specjalistycznych z zakresu zamówień publicznych wynosi w latach .....

| Okres zatrudnienia od: (dzień, miesiąc, rok) | Okres zatrudnienia do (dzień, miesiąc, rok) | Firma | Stanowisko/zakres obowiązków |
|--|---|-------|------------------------------|
|  |   |       |                              |
|  |   |       |                              |
|  |   |       |                              |
|  |   |       |                              |
|  |   |       |                              |
|  |   |       |                              |
|  |   |       |                              |
|  |   |       |                              |





OŚRODEK WSPIERANIA  
INICJATYW EKONOMII  
SPOŁECZNEJ W ELBLĄGU

STOWARZYSZENIE  
ESWIP | ORGANIZACJA  
POLITYKI PUBLICZNEGO

biuro projektu:  
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg  
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl  
tel./faks 55 235 33 88



Oferent z największą liczbą punktów przed ogłoszeniem wyników zostanie poproszony o złożenie dokumentów (referencji lub innych dokumentów) potwierdzających wskazane w ofercie doświadczenie z zakresu zamówień publicznych. Wykazane doświadczenie należycie nieudokumentowane, nie będzie podlegało ocenie, a punkty za kryterium doświadczenie zostaną odpowiednio pomniejszone.

***Oświadczam, że podane w ofercie dane są zgodne z prawdą.***

....., dnia.....

.....  
(podpis przedstawiciela upoważnionego  
do reprezentacji wykonawcy)



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez ..... zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania .....*nazwa zadania*..... w ramach działań projektu ..... (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze .....

1. W dniu ..... Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

*Podpis*

.....

*Podpis*



Załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>5</sup>**

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie( pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na: **świadczenie doradztwa i/lub usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych** finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**Nr postępowania: 3/OWIES/2021**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>6</sup>.

....., dnia ..... r.

.....

(miejsowość)

(czytelny podpis)

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).



Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Nr postępowania: 3/OWIES/2021

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)