

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr 3/RWC/ZP/2022 – Wzór umowy

UMOWA nr 3/RWC/ZP/2022 zawarta w dniuw Elblągu

pomiędzy :

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu,
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578 10 91 298, REGON 170301592, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez, uprawnionych do łącznej reprezentacji:
Prezesa Zarządu - Pana Arkadiusza Jachimowicza oraz Wiceprezesa Zarządu - Pana Macieja Bielawskiego
a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez
.....

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na **zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników projektu** „Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany poprzez Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy **zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników projektu** Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie”
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Realizacja Usługi będzie zapewniona przez Zamawiającego najpóźniej 30 dni od podpisania umowy.
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane, jest podpisany przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych, protokół odbioru zamówienia bez uwag.
6. Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku, w systemie miesięcznym.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto za wykonanie usługi cateringowej:

Numer zadania	Cena za 1 osoboposilek (brutto)	Ilość	Wartość zadanie brutto (Cena za 1 osoboposilek x Ilość)
1(7)		320	
2 (11)		975	
Łączna wartość zamówienia:			

Słownie:

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru zamówienia, podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy lub w systemie miesięcznych rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest **Pani Anna Maria Nadgrabska** nr telefonu: 510 903 547, adres e-mail: a.nadgrabska@eswip.pl.
Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:.....

§ 6

W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą, środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

- 1) Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
- 2) W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....
Arkadiusz Jachimowicz
Prezes Zarządu

.....
Maciej Bielawski
Wiceprezes Zarządu

.....
[pieczęć]

Wykonawca:

.....
[pieczęć]