

Olsztyn, dnia, 16.05.2022.

Zapytanie ofertowe

Dotyczące zorganizowania jednodniowej edukacyjnej wycieczki rodzinnej dla uczestników projektu pt.: *Rodzina w Centrum!*
Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie.
finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany poprzez Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania:
8/RWC/ZP/2022

Nazwa i adres Zamawiającego:
Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

Podstawa prawna:
Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63511000-4 Organizacja wycieczek
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia zorganizowanie jednodniowej edukacyjnej wycieczki rodzinnej dla uczestników I edycji projektu pt.: *Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie* uczestników projektu w łącznej licznie maksymalnie 57 osób (10 rodzin) + 2 przedstawicieli CUS Górowo Iławeckie.
Celem wyjazdu jest integracja uczestników, wspólne zwiedzanie obiektu typu edukacyjnego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich miejsc noclegowych i żywieniowych, rozliczenie zakupu usługi odbędzie się na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w spotkaniu.

Planowany termin realizacji zadania (wskazuje wykonawca): 1 dzień (max 16 godzin) w okresie czerwiec 2022 - sierpień 2022)

Wymagania dotyczące usługi:

1. Usługa będzie zrealizowana w odległości do 200 km od Gminy Górowo Iławeckie dla 57 osób (10 rodzin uczestniczących w projekcie w I edycji.) + 2 przedstawicieli CUS Górowo Iławeckie.

2. Usługa obejmuje:

2.1. TRANSPORT:

- Transport uczestników z miejscowości zamieszkania do punktu zbiórki – CUS Górowo Iławeckie – miejscowość odwiedzana zaproponowana przez potencjalnego Wykonawcę.
- Transport z odwiedzanej miejscowości – CUS Górowo Iławeckie – miejscowość zamieszkania.
- Trasa miejscowości zamieszkania uczestników edukacyjnej wycieczki:
Trasa pierwsza: Sągnyty, Kandyty, Lipniki, Dzikowo Iławeckie, Kamiński.
Trasa druga: Pieszkowo, Piaseczno.
- Uczestnicy projektu mieszkają na terenie Gminy Górowo Iławeckie, z powodu braku mobilności z w/w kierunków należy ich odebrać i wyruszyć do miejsca docelowego wycieczki, następnie rozwieźć uczestników do miejscowości zamieszkania.**
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do podstawienia pojazdu zastępczego (autobus) w sytuacjach awaryjnych w **ciągu max. 2 godzin.**
- Pojazd, który będzie użyty do realizacji zamówienia, musi posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu oraz musi posiadać specjalistyczne oznakowanie oraz sprawne ogrzewanie oraz klimatyzację wnętrza
- Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusu do pierwszej miejscowości z której będzie odbierał uczestników edukacyjnej wycieczki oraz powrotu autobusu do bazy oraz koszt pracy kierowcy, opłaty za przejazdy drogowe, koszty parkingu autokaru.
- **Ubezpieczenie uczestników wyjazdu:**
Ubezpieczenie dla 57 osób + 2 przedstawicieli CUS Górowo Iławeckie – od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW- uczestników wycieczki.

2.2. WYŻYWIENIE:

Wyżywienie obejmuje obiad (w miejscowości odwiedzanej) dla 57 osób (10 rodzin uczestniczących w projekcie) + 2 przedstawicieli CUS Górowo Iławeckie, zawierający minimum:

- 2 rodzaje zupy do wyboru,
- 2 rodzaje ciepłego głównego dania głównego do wyboru (mięso, ryba, itp.),
- 2 rodzaje dodatku skrobiowego do wyboru (kasza, ziemniaki, makaron, itp.),
- 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru,
- 2 rodzaje napój do obiadu (woda gazowana/niegazowana, kompot),
- w nieograniczonej ilości, dodatki (pieczywo, sosy, itp.).
- 2 rodzaje deseru do wyboru,
- 2 rodzaje ciepłych napojów do deseru (kawa naturalna/rozpuszczalna, herbata)

Pozostałe wymagania co do usługi wyżywienia:

- posiłki powinny być przygotowane z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia, utrzymywane we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, podane na zastawie z kompletem sztućców metalowych. Zastawa stołowa powinna być czysta, nieuszkodzona (niewyszczerbiona) oraz wysterylizowana.
- Nie dopuszcza się stosowania zastawy i sztućców wykonanych z tworzyw sztucznych, itp. plastiku, styropianu, papieru, itp.;
- Godziny serwowania obiadu muszą być dostosowane do ramowego programu pobytu dostarczonego Wykonawcy nie później niż 3 dni przed terminem realizacji edukacyjnej wycieczki;
- Wykonawca zapewni stoliki w liczbie umożliwiającej spożycie wszystkich posiłków w pozycji siedzącej.

2.3. BILETY WSTĘPU

Bilety wstępu do instytucji edukacji i/lub popularyzacji nauki /ekologii dla 57 osób + 2 przedstawicieli CUS Górowo Iławeckie. Zaproponowane przez Wykonawcę miejsce musi zapewniać:

- zwiedzanie obiektu z przewodnikiem,

- edukacyjne formy zajęć/warsztatów dla rodzin z dziećmi

Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:

Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby uczestników, o ile Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na minimum 3 dni przed rozpoczęciem edukacyjnej wycieczki. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie uczestniczącą liczbę osób. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów transportu, biletów oraz wyżywienia.

3. Termin wykonania usługi

Planowany termin realizacji zadania (wskazuje wykonawca): 1 dzień (w okresie od 24 czerwiec 2022- do 31 sierpień 2022)

4. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać łącznie wymienione niżej warunki udziału w postępowaniu:

4.1. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia będącego elementem formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4.2. Posiadać wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (tzn. 1 maja 2019- 31 maja 2022) jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykaże należyłą realizację min. 3 usług polegających na wykonaniu usług zorganizowania edukacyjnych wycieczek tożsamy z zamówieniem – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (stanowiące załącznik do wykazu realizowanych usług – załącznik 2 do zapytania ofertowego);
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (załącznik 2a do zapytania ofertowego).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

4.3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca nie będzie powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego:

Cena oferty zostanie podana przez wnioskodawcę w PLN.

6. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17 82-300 Elbląg, (telefon: 55 236 27 16, adres e-mail: ewsip@eswip.pl, adres strony internetowej: www.eswip.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 8/RZ/ZO/2019 z dnia 24.06.2019 r. dotyczące zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Powiat Iławski stawia na rodzinę” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, Projekt „Powiat Iławski stawia na rodzinę” realizowany przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Jeżeli osoba/-y podpisująca/-e działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
- f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgonie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych celem zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl powołanego powyżej przepisu:
 - ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się również, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- j) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień, wycofań złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- k) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Forma oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona pisemnie pod rygorem nieważności.
- b) Oświadczenia wchodzące w skład oferty dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.

- d) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy/-ów wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 - e) Podpisy na dokumentach powinny być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 - f) Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 - g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - h) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 - i) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 - j) Oferta powinna przedstawiać:
 - cenę brutto za 1 uczestnika zgodnie z przedmiotem zamówienia: transportu, wyżywienia, ubezpieczenia i biletów wstępu,
 - cenę brutto ogólną za transport, wyżywienie, ubezpieczenie i bilety wstępu.
 - cenę brutto całej usługi.
3. Elementy oferty:
Kompletna oferta powinna zawierać:
- a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) Wykaz zorganizowanych usług (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
 - e) W przypadku Wykonawcy posiadającego status podmiotu ekonomii społecznej, chcącego otrzymać dodatkowe punkty w kryterium społecznym, który jest wpisany w innym niż ogólnodostępny i bezpłatny rejestr – dokument poświadczający wpis do tego rejestru.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Anna Maria Nadgrabska**, tel. 510 903 547, a.nadgrabska@eswip.pl.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form:

- elektronicznej (scan), wysłanej e-mailem na adres: a.nadgrabska@eswip.pl
- osobiście w biurze projektu na adres:
Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Parkowa 1/ lok.8, 10-233 Olsztyn.
- **Bazę Konkurencyjności**: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Oferty należy złożyć do dnia 27 maja do godziny 16:00. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi [C]	100%	100 pkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi brutto" [C].
Na cenę brutto usługi składają się:

a) Cena brutto:

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena usługi brutto będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto badanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena brutto”

4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenie wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji i in.
3. Ogłoszenie wyników postępowania
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
4. Podpisanie umowy
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informację o osobach podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

- b) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- c) Zamawiający podpisze z Wykonawcą/-ami umowę zgodną z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefonicznie.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
 - zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
 - zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

12. Wykluczenie/odrzućenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony/odrzućony z niniejszego postępowania w przypadku:

1. Niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. Przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
4. Powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie poprzez adres email: a.nadgrabska@eswip.pl lub w przypadku braku poczty mailowej, pisemnie na adres biura projektu - Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Parkowa 1/lok.8, 10-233 Olsztyn.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail) jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym na rachunku/fakturze. Faktura/rachunek ma być wystawiony na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w przypadku gdy będzie to wynikało z jego potrzeb.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

16. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu zorganizowanych usług
3.	Załącznik nr 2a	Oświadczenie o braku referencji (jeśli dotyczy)
4.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 5	Wzór protokołu odbioru wykonania usługi
7.	Załącznik nr 6	Oświadczenie RODO