

Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu

Adnotacja Zamawiającego (dane faktury wystawionej na podstawie niniejszego protokołu)	
Numer faktury	
Data wystawienia faktury	

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miesiąc, w którym wykonana była usługa:	
Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
NIP	
REGON	

zwanego dalej **Wykonawcą**.

na zamówienie Elbląskiego Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg. Biuro Projektu: ul. Parkowa 1, lok. 8, 10-233 Olsztyn zwanego dalej Zamawiającym, wykonał:

Daty wykonania	Nazwa Usług	Numer Zapytania ofertowego	Ilość dni	Cena brutto za 1 osobę	Wartość brutto
	Transport (2.1)	9/RWC/ZP/2022	1		
	Wyżywienie (2.2)				
	Bilety wstępu (2.4)				
<b>SUMA:</b>					

w ramach działań projektu: *Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie*. finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany poprzez Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

1. W dniu ..... Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć usługę bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. **w kwocie:** .....  
**zł brutto (słownie: ..... zł).**

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Podpis

Podpis