

Elbląg, 29.06.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

świadczenie usług doradztwa specjalistycznego dla osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego .

finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 4a/OWIES/2022

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług doradztwa specjalistycznego dla osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego w następujących specjalnościach:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

Cześć I: Zarządzanie zasobami ludzkimi (metody pracy: doradztwo, coaching, mentoring)

- proces grupowy,
- kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
- praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
- komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
- negocjacje, podejmowanie decyzji,
- podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
- kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych
- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

Cześć II: Doradztwo prawne dotyczące zakładania i działalności przedsiębiorstw społecznych

- aspekty prawne funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych,



- przygotowanie dokumentacji rejestracyjnej przedsiębiorstwa społecznego (m.in. statut),
- przepisy wynikające z Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO
- przepisy wynikające z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Część III: Doradztwo księgowo, kadrowe i zarządzanie finansami w przedsiębiorstwach społecznych

- doradztwo finansowe dotyczące prowadzenia księgowości,
- rejestry i ewidencje,
- sporządzania sprawozdań finansowych,
- zarządzanie finansami,
- pomoc publiczna,
- naliczanie wynagrodzeń,
- przygotowywanie deklaracji podatkowych,
- prowadzenie rozliczeń z ZUS i PFRON itp.,
- obowiązki pracodawcy,
- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85312320-8 - Usługi doradztwa

79412000-5 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

Część IV: Doradztwo z zakresu promocji i wizerunku, reklamy i marketingu

- kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa,
- wystąpienia publiczne,
- współpraca z mediami,
- wizualizacja,
- projektowanie i tworzenie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, katalogi promocyjne, strony www, spoty),
- plany promocji,
- techniki pracy z klientem,
- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85312320-8 Usługi doradztwa

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

Część V: Doradztwo z zakresu nowych technologii, IT w zarządzaniu

- zarządzanie infrastrukturą informatyczną w przedsiębiorstwie,
- systemy wspomagające pracę w przedsiębiorstwie,
- technologie przetwarzania danych,
- programy i aplikacje wspierające zarządzanie i pracę zdalną,



- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85312320-8 Usługi doradztwa

72220000-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory dokumentów wymagane do potwierdzenia realizacji doradztwa specjalistycznego we wszystkich 5 częściach zamówienia tj. wzór formularza doradczego, listy obecności ze spotkania.

Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Wspólne wymogi do wszystkich ww. 5 części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części – 5. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację określonej ilości usług w jednej, dwóch, trzech, czterech lub pięciu częściach zamówienia.

Liczba godzin doradztwa w poszczególnych kategoriach wynosić będzie odpowiednio:

Część	Doradztwo	Szacowana maksymalna liczba godzin
I	Zarządzanie zasobami ludzkimi (metody pracy: doradztwo, coaching, mentoring):	100 godzin
II	Doradztwo prawne dotyczące zakładania i działalności przedsiębiorstw społecznych	150 godzin
III	Doradztwo księgowo, kadrowe i zarządzanie finansami w przedsiębiorstwach społecznych	150 godzin
IV	Doradztwo z zakresu promocji i wizerunku, reklamy i marketingu	100 godzin
V	Doradztwo z zakresu nowych technologii, IT w zarządzaniu	100 godzin

Wskazana w powyższej tabeli liczba godzin doradczych w poszczególnych specjalnościach jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin doradczych będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin doradczych, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny doradcze.

Zasady świadczenia usług doradczych:

- usługa doradcza rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednio doradcy z daną osobą/grupą, lub jako doradztwo pośrednie – doradztwo świadczone drogą elektroniczną w uzasadnionych przypadkach,
- zaznacza się, iż prowadzenie szkoleń, a także praca etatowa na danym stanowisku nie jest równoznaczna z faktycznym udzielaniem usługi doradczej,



- czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut,
- liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo nie może przekroczyć 8 godz.,
- termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu,
- doradztwo jest świadczone w biurze OWIES, Inkubatorach Przedsiębiorczości Społecznej w Braniewie, Elblągu i Iławie oraz w miejscu zamieszkania danej osoby/grupy lub w odległości do 30 km od miejsca zamieszkania, jednak każdorazowo na terenie powiatów m. Elbląg, elbląski, iławski, braniewski i ostródzki,
- doradca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- doradca podczas spotkań korzysta z narzędzi diagnozy, oceny dostarczonych przez Zamawiającego lub wykorzystuje własne, wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego,
- doradca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu formularz doradztwa i listę obecności ze spotkania oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonego doradztwa (m.in. sprawozdania obrazujące proces świadczenia usług doradczych, opracowane indywidualnych programów wsparcia dla osób/grup),
- w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie doradcy specjalistycznego, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług doradczych.
- w przypadku części I zamówienia - Zarządzanie zasobami ludzkimi dopuszcza się następujące metody pracy: doradztwo, coaching, mentoring,
- obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- współpraca z kadrą projektu w zakresie rekomendowania osób/grup korzystających z usług doradczych do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez projekt,
- na spotkania doradcze kieruje doradca OWIES,
- doradca może być również poproszony o konsultacje z doradcą kluczowym, biznesowym.

Dodatkowe wymagania od doradców:

- terminowa realizacja powierzonych zadań,
- informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym doradztwem,
- prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu (jeśli dotyczy to również ewidencji wskazującej zatrudnienie w innych projektach realizowanych w ramach NSRO w okresie świadczenia doradztwa),
- firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 18.07.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

4.1.1 W zakresie części I zamówienia – Zarządzanie zasobami ludzkimi (metody pracy: doradztwo, coaching, mentoring):

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie – kierunkowe zarządzanie zasobami ludzkimi/psychologia
- posiada minimum 3-letnie (tj. min 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem dot. zarządzania zasobami ludzkimi;
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadziła co najmniej 100 godzin doradztwa w zakresie, na które składana jest oferta, którego odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.

4.1.2 W zakresie części II zamówienia – Doradztwo prawne dotyczące zakładania i działalności przedsiębiorstw społecznych

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie – kierunkowe prawo;
- posiada minimum 3-letnie (tj. min 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem prawnym;
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadziła co najmniej 150 godzin doradztwa w zakresie, na które składana jest oferta, którego odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.

4.1.3 W zakresie części III zamówienia – Doradztwo księgowo, kadrowe i zarządzanie finansami w przedsiębiorstwach społecznych

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie – kierunkowe finanse/rachunkowość/prawo/zarządzanie finansami;
- posiada minimum 3-letnie (tj. min 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem księgowym, kadrowym i zarządzania finansami
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadziła co najmniej 150 godzin doradztwa w zakresie, na które składana jest oferta, którego odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.

4.1.4 W zakresie części IV zamówienia – Doradztwo z zakresu promocji i wizerunku, reklamy i marketingu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe – kierunkowe marketing/reklama/zarządzanie/psychologia
- posiada minimum 3-letnie (tj. min 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem dot. promocji i wizerunku, reklamy i marketingu
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie przeprowadziła co najmniej 100 godzin doradztwa w zakresie, na które składana jest oferta, którego odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.

4.1.5 W zakresie części V zamówienia – Doradztwo z zakresu nowych technologii, IT w zarządzaniu

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe
- posiada minimum 3-letnie (tj. min 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem dot. nowych technologii, IT w zarządzaniu
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadziła co najmniej 100 godzin doradztwa w zakresie, na które składana jest oferta, którego odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.

4.2 Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1

Ad. 4.1.1 Część I – Zarządzanie zasobami ludzkimi (metody pracy: doradztwo, coaching, mentoring):

- Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich – kierunkowe zarządzanie zasobami ludzkimi/psychologia
- CV doradcy wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem dot. zarządzania zasobami ludzkimi



- c) Wykaz zrealizowanych minimum 100 godzin doradczych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej z ostatnich 3 lat tj. za okres od 29.06.2019 do 28.06.2022 – według załącznika nr 3, pkt. 5.

Ad. 4.1.2 Część II – Doradztwo prawne dotyczące zakładania i działalności przedsiębiorstw społecznych:

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich – kierunkowe prawo
- b) CV doradcy wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem prawnym.
- c) Wykaz zrealizowanych minimum 150 godzin doradczych z zakresu prawnego dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej z ostatnich 3 lat tj. za okres od 29.06.2019 do 28.06.2022 – według załącznika nr 3, pkt. 5.

Ad. 4.1.3 Część III – Doradztwo księgowo, kadrowe i zarządzania finansami w przedsiębiorstwach społecznych:

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich – kierunkowe finanse/rachunkowość/prawo/zarządzanie finansami;
- b) CV doradcy wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem księgowym, kadrowym i zarządzania finansami.
- c) Wykaz zrealizowanych minimum 150 godzin doradczych z zakresu księgowego, kadrowego i zarządzania finansami dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej z ostatnich 3 lat tj. za okres od 29.06.2019 do 28.06.2022 – według załącznika nr 3, pkt. 5.

Ad. 4.1.4 Część IV – Doradztwo w zakresie promocji i wizerunku, reklamy i marketingu:

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych – kierunkowe marketing/reklama/zarządzanie/psychologia
- b) CV doradcy wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem dot. promocji i wizerunku, reklamy i marketingu.
- c) Wykaz zrealizowanych minimum 100 godzin doradczych z zakresu promocji i wizerunku, reklamy i marketingu dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej z ostatnich 3 lat tj. za okres od 29.06.2019 do 28.06.2022 – według załącznika nr 3, pkt. 5.

Ad. 4.1.5 Część V – Doradztwo z zakresu nowych technologii, IT w zarządzaniu:

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych
- b) CV doradcy wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z doradztwem dot. nowych technologii, IT w zarządzaniu.
- c) Wykaz zrealizowanych minimum 100 godzin doradczych z zakresu nowych technologii, IT w zarządzaniu dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej z ostatnich 3 lat tj. za okres od 29.06.2019 do 28.06.2022 – według załącznika nr 3, pkt. 5.

Ad. 4.2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru będącego załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.



Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części – 5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery bądź pięć części zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 8) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem strony: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.



- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za 1 godzinę doradztwa.**

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (jeśli oferta składana jest przez podmiot prawny, a nie osobę fizyczną);
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Sandra Procyk – tel. 55 236 27 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail s.procyk@eswip.pl], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 16:00) lub za pośrednictwem strony: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	7.07.2022 r.	do godz.	10:00
---------	---------------------	----------	--------------

10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – odpowiednio dla części I, II, III, IV i V zamówienia:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C) Cena brutto za 1 godzinę doradztwa (z VAT)	40%	40 punktów



Doświadczenie (D) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	60%	60 punktów
--	------------	-------------------

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – odpowiednio dla części I, II, III, IV i V zamówienia:

Premiowana będzie najniższa cena brutto za 1 godzinę doradztwa. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 40 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D) - odpowiednio dla części I, II, III, IV i V zamówienia:

Podczas oceny pod uwagę będzie brane doświadczenie (zgłoszonego w ofercie doradcy specjalistycznego) w świadczeniu usług doradczych odpowiednio dla każdej części zamówienia. W przypadku zgłoszenia przez Oferenta więcej niż jednego doradcy specjalistycznego w danej części zamówienia ocenie podlegać będzie doradca z mniejszą liczbą wykazanych godzin.

W kryterium „**Doświadczenie**” będzie oceniana liczba udzielonych godzin doradczych w poszczególnych wskazanych specjalnościach, **których odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz podmioty ekonomii społecznej** w okresie 3 lat wstecz do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania (tj. w okresie od 29.06.2019 do 28.06.2022). Oferta z największą liczbą godzin otrzymuje 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba godzin badanej oferty}}{\text{Największa liczba godzin wśród złożonych ofert}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

- 1) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 4) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w





szczegółności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. **Oferent z największą liczbą punktów przed ogłoszeniem wyników zostanie poproszony o złożenie dokumentów (referencji lub protokołów odbioru) potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie liczby godzin doradczych. Wykazane godziny doradcze nie poparte referencjami, należycie nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie, a punkty za kryterium doświadczenie zostaną odpowiednio pomniejszone.**
4. Ogłoszenie wyników postępowania.
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
5. **Uzupełnieniu nie podlegają:** formularz ofertowy

12. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
2. Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

13. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Wykluczenie wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie www.eswip.pl i www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **świadczenie usług doradztwa specjalistycznego dla osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o



udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	CV doradcy
4.	Załącznik nr 4	Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym



Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

**OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

świadczenie usług doradztwa specjalistycznego dla osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie obecnej działalności w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego

finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 4a/OWIES/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (lub PESEL¹):	
Regon:	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie zadeklarowanego doradztwa specjalistycznego wynosi:

¹ Numer PESEL wprowadzają jedynie osoby, które składają ofertę jako osoba fizyczna.



Rodzaj doradztwa:	Składana oferta TAK/NIE	Cena brutto za 1 godzinę doradztwa (z VAT)	Łączna kwota brutto za zrealizowanie szacowanej maksymalnej liczby godzin
1. Część I			100 godzin x zł =zł brutto
2. Część II			150 godzin x zł =zł brutto
3. Część III			150 godzin x zł =zł brutto
4. Część IV			100 godzin x zł =zł brutto
5. Część V			100 godzin x zł =zł brutto

4) akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;

4. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

5. **Oświadczam(y)**, że dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

6. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (jeśli oferta składana jest przez podmiot prawny, a nie osobę fizyczną);
- pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny²
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego³.
- dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)

² Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

³ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

Załącznik nr 2 Wzór umowy

UMOWA

nr.....
zawarta w dniu
w

pomiędzy :

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu

a

....., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego 4a/OWIES/2022 w trybie zasady konkurencyjności świadczenie usług doradztwa specjalistycznego dla osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego .
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: świadczenie usług doradztwa specjalistycznego z zakresu/zakresów: dla osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie obecnej działalności w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.



4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin doradczych, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny doradcze.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie od 18.07.2019 r. do 30.06.2023 r.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto:

Rodzaj doradztwa ⁴ :	Cena brutto za 1 godzinę doradztwa (z VAT)	Łączna kwota brutto za zrealizowanie szacowanej maksymalnej liczby godzin
1. Część I		100 godzin x zł =zł brutto
2. Część II		150 godzin x zł =zł brutto
3. Część III		150 godzin x zł =zł brutto
4. Część IV		100 godzin x zł =zł brutto
5. Część V		100 godzin x zł =zł brutto

według cennika z Oferty.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku⁵.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.

⁴ Części zamówienia, których nie dotyczy umowa zostaną wykreślone.

⁵ W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.



5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Sandra Procyk, tel. 55 23627 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:..... .

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



Załącznik nr 3 - CV doradcy

ŻYCIORYS ZAWODOWY – WZÓR

W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli.

1. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do realizacji doradztwa.....
2. Doradca specjalistyczny z zakresu (wg wskazanej specyfikacji):
3. Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie.....

Kierunek/specjalność.....

Uzyskany tytuł

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

4. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z doradztwem
- wynosi w latach

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków

Załącznik nr 4 Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonanianazwa zadania..... w ramach działań projektu (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Podpis

Podpis

Załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁸

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie(pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na: **świadczenie usług doradztwa specjalistycznego dla osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego** finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Nr postępowania: 4a/OWIES/2022

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.

....., dnia r.

(miejscowość)

(czytelny podpis)

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)