

Olsztyn, dnia, 04.04.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczące zorganizowania jednodniowej edukacyjnej wycieczki rodzinnej dla uczestników projektu pt.: *Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie* finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego poprzez Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania:
13/RWC/ZP/2023

Nazwa i adres Zamawiającego:
Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

Podstawa prawna:
Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63511000-4 Organizacja wycieczek
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia zorganizowanie jednodniowej edukacyjnej wycieczki rodzinnej dla uczestników II edycji projektu pt.: *Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie* uczestników projektu w łącznej licznie maksymalnie 51 osób (12 rodzin + 2 przedstawicieli CUS Górowo Iławeckie + 1 przedstawiciel ESWIP).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wycieczki: rozliczenie zakupu usługi odbędzie się na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w wycieczce.

Planowany termin realizacji zadania (wskazuje wykonawca): 1 dzień w miesiącu lipcu 2023 r.

Wymagania dotyczące usługi:

1. Usługa będzie zrealizowana w odległości do 200 km w linii prostej (odległość będzie weryfikowana w oparciu o Google Maps) od Górowo Iławeckie, dla 51 osób. W związku ze zgłaszanymi przez uczestników projektu prośbami dotyczącymi wycieczki edukacyjnej, preferowanym kierunkiem wyjazdu jest Zatoka Gdańska (kierunek wycieczki nie wpływa jednak na ocenę oferty przedłożonej przez potencjalnego Wykonawcę).
2. Wymagana jest opieka pilota turystycznego przez cały czas trwania wycieczki.

2. Usługa obejmuje:

2.1 TRANSPORT

- Transport uczestników z punktu zbiórki (CUS Górowo Iławeckie) do miejscowości zaproponowanej przez potencjalnego Wykonawcę oraz odwiezienie uczestników wycieczki do punktu zbiórki (CUS Górowo Iławeckie).
- Zbiórka uczestników wycieczki może być zorganizowana najwcześniej o godz. 7:00 rano, powrót w godzinach późno południowych/wieczornych.
- Opłaty drogowe i parkingowe – jeśli będą wymagane.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do podstawienia pojazdu zastępczego (autokar) w sytuacjach awaryjnych w **ciągu maksymalnie 2 godzin**.
W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Wykonawca pokrywa wszystkie koszty z nią związane.
- Pojazd samochodowy (autokar), który będzie użyty do realizacji zamówienia, musi posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, specjalistyczne oznakowanie oraz sprawną klimatyzację wnętrza.
- Wykonawca zapewni autokar mogący przewieźć jednorazowo wszystkich uczestników wycieczki.
- Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusu do pierwszej miejscowości, z której będzie odbierał uczestników edukacyjnej wycieczki oraz powrotu autobusu do bazy.

2.2 WYŻYWIENIE

Obiad (w miejscowości odwiedzanej) dla 51 osób, zawierający zupeł, 2 rodzaje ciepłego głównego dania głównego do wyboru (mięsne i wegetariańskie) z dodatkiem skrobiowym (kasza, ziemniaki, makaron, itp.) i surówką, napoje zimne (woda/sok) i ciepłe (kawa/herbata).

Pozostałe wymagania co do usługi wyżywienia:

Posiłek powinien być przygotowany z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia, utrzymywany we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, podany na zastawie z kompletem sztućców metalowych. Zastawa stołowa powinna być czysta, nieuszkodzona (niewyszczerbiona) oraz wysterylizowana. Wykonawca zapewni stoliki w liczbie umożliwiającej spożycie wszystkich posiłków w pozycji siedzącej.

2.3 UBEZPIECZENIE Uczestników Wyjazdu

Ubezpieczenie dla 51 osób – od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - uczestników wycieczki.

2.4. BILETY WSTĘPU

- Bilety wstępu do instytucji edukacji i/lub popularyzacji nauki/ ekologii dla 51 osób.
- Zaproponowane przez Wykonawcę miejsce musi zapewniać:
 - zwiedzanie obiektu z przewodnikiem i/lub
 - edukacyjne formy zajęć/warsztatów dla rodzin z dziećmi.

2.5. HARMONOGRAM DNIA

- Wyjazd spod CUS Górowo Iławeckie (najwcześniej o godz. 7:00 rano).
- przyjazd do miejscowości zaproponowanej przez potencjalnego Wykonawcę.
- Wizyta w instytucji edukacji i/ lub popularyzacji nauki/ ekologii dla 51 osób.
- Czas wolny dla uczestników wycieczki.
- Powrót do CUS Górowo Iławeckie.

Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:

Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku mniejszej liczby uczestników, o ile Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie na minimum 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki edukacyjnej. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie uczestniczącą liczbę osób. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów transportu, biletów oraz wyżywienia.

Termin wykonania usługi

Planowany termin realizacji zadania (wskazuje wykonawca): 1 dzień (w okresie lipiec 2023 r.)

Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać łącznie wymienione niżej warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia będącego elementem formularza oferty – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, oraz
- b) **Wykonawca spełni wymagania dotyczące pilota turystycznego** poprzez zapewnienie udziału w wycieczce osoby, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. z dnia 18 listopada 2020 r.; Dz.U. z 2020 r. poz. 2211).

Wykonawca wycieczki posiada dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe kadry i przedłoży ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem na 2 dni przed planowanym terminem wycieczki.

2. Posiadać wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca złoży aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 pkt. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361), oraz:
- b) W okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca wykaże należyłą realizację minimum **3** usług polegających na wykonaniu usług zorganizowania edukacyjnych wycieczek tożsamych z zamówieniem – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (stanowiące załącznik do wykazu zrealizowanych usług – zał.2 do zapytania ofertowego),
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (**zał. 2a - oświadczenie**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca nie będzie powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego:

Cena oferty zostanie podana przez wnioskodawcę w PLN.

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych ul. Związku Jaszczurczego 17 82-300 Elbląg, (telefon: 55 236 27 16, adres e-mail: eswip@eswip.pl, adres strony internetowej: www.eswip.pl).

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 13/RWC/ZP/2023 z dnia 04.04.2023 r. dotyczące zapewnienia usługi noclegowej, usługi restauracyjnej finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Powiat ławski stawia na rodzinę” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.

- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, Projekt „Powiat ławski stawia na rodzinę” realizowany przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- Jeżeli osoba/-y podpisująca/-e działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii

poświadczonej

za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.

- f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych celem zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl powołanego powyżej przepisu:
 - ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się również, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- j) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień, wycofań złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- k) Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Forma oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona pisemnie, pod rygorem nieważności.
- b) Oświadczenia wchodzące w skład oferty dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy/-ów wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- e) Podpisy na dokumentach powinny być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- h) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- i) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- j) Oferta powinna przedstawiać:
 - cenę brutto za 1 uczestnika zgodnie z przedmiotem zamówienia: transportu, wyżywienia, ubezpieczenia i biletów wstępu,
 - cenę brutto ogólną za transport, wyżywienie, ubezpieczenie i bilety wstępu,
 - cenę brutto całej usługi.

3. Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego).
- b) Wykaz zorganizowanych usług (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 pkt. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361).
- d) Wpis KRS lub wyciąg z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
- e) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- f) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Anna Maria Nadgrabska**, tel. 510 903 547, a.nadgrabska@eswip.pl.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (scan), wysłanej e-mailem na adres: a.nadgrabska@eswip.pl lub osobiście w biurze projektu na adres:

Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Parkowa 1/ lok.8, 10-233 Olsztyn.

lub poprzez

Bazę Konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Oferty należy złożyć do dnia 21.04.2023 do godziny 16:00. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi [C]	100%	100 pkt

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi brutto" [C].

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena usługi brutto będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium „cena brutto”

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Tryb oceny ofert i ogłoszenie wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji i in.

3. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

4. Podpisanie umowy

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu informację o osobach podpisujących umowę oraz osobach upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- Zamawiający podpisze z Wykonawcą/-ami umowę zgodną z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.

- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
- zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
 - zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 17 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

Wykluczenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku:

- Niespełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.
- Przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- Powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w:
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie poprzez adres e-mail: a.nadgrabska@eswip.pl lubm w przypadku braku poczty elektronicznej, pisemnie na adres biura projektu - Stowarzyszenie ESWIP, Biuro w Olsztynie, ul. Parkowa 1/ lok.8, 10-233 Olsztyn.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

Pozostałe informacje

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail) jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.eswip.pl oraz w Bazie Konkurencyjności – <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
- Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym na rachunku/fakturze. Faktura/rachunek ma być wystawiony na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w przypadku gdy będzie to wynikało z jego potrzeb.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu zorganizowanych usług
3	Załącznik nr 2a	Oświadczenie o braku referencji (jeśli dotyczy)
4	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5	Załącznik nr 4	Wzór umowy
6	Załącznik nr 5	Wzór protokołu odbioru wykonania usługi
7	Załącznik nr 6	Oświadczenie RODO
8	Załącznik nr 7	Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.