

**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
z dnia 11.05.2023r.**

pn. „Zaraz wracam – wsparcie powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3”,
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPWM.10.04.00-28-0056/22

dotyczy rekrutacji uzupełniającej wyłącznie dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo

Słownik niektórych pojęć użytych w regulaminie:

1. **Biuro projektu** – jednostka, która koordynuje realizację niniejszych działań projektowych z siedzibą w Elblągu przy Zw. Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (zwane zamiennie Stowarzyszenie ESWIP).
2. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument podpisany przez Uczestnika projektu, który stanowi podstawę do uczestnictwa w projekcie. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy.
3. **Kandydatka/Kandydat** – to osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w projekcie na etapie rekrutacji.
4. **Klub dziecięcy** – opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
5. **Operator/Realizator** – Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (dalej zwane Stowarzyszeniem ESWIP).
6. **Opiekun dzienny** – jest jedną z form instytucjonalnej opieki nad dziećmi, obok żłobka i klubu dziecięcego. Opieka jest sprawowana w warunkach domowych, a czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna jest efektywniej dopasowany do czasu pracy rodziców. Dziennym opiekunem może być osoba prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (jednostki samorządu terytorialnego – gminy, powiaty, województwa, instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki nieposiadające osobowości prawnej), na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
7. **Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3** – rodzic lub opiekun prawny dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia.
8. **Uczestniczka/Uczestnik** – to osoba, która została zakwalifikowana do projektu i podpisała umowę oraz Deklarację udziału w projekcie.
9. **Żłobek** – jest jedną z instytucjonalnych form opieki nad najmłodszymi dziećmi. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Zaraz wracam – wsparcie powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej



Zaraz wracam...

STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYWU PUBLICZNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

- 10 „Regionalny rynek pracy”, Działanie 10.4 „Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. W ramach tego naboru wsparciem objęta zostanie co najmniej 1 osoba, mająca szansę na podjęcie pracy.
 4. Projekt skierowany jest do mieszkanek i mieszkańców subregionu elbląskiego (tj. powiatów: elbląskiego, braniewskiego, ostródzkiego, iławskiego, nowomiejskiego, działdowskiego i m. Elbląg), pozostających bez zatrudnienia lub pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
 5. Projekt zakłada upowszechnienie i zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 poprzez refundację kosztów pobytu dziecka do lat 3 w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna lub opieki niani¹.
 6. Operatorem/Realizatorem projektu jest Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w Elblągu mieszczące się przy ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.
 7. Biuro projektu znajduje się przy ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.
 8. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2022 r. do 30.11.2023 r.
 9. Obszar realizacji projektu to województwo warmińsko-mazurskie, subregion elbląski (tj. powiaty: elbląski, braniewski, ostródzki, iławski, nowomiejski, działdowski i m. Elbląg).
 10. Wszystkie aktualne informacje o projekcie publikowane są na stronie internetowej: www.eswip.pl, a także udostępniane w Biurze projektu w Elblągu: ul. Związku Jaszczurczego 17, e-mail: zarazwracam@eswip.pl, tel. 55 236 27 16.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie pn. „Zaraz wracam – wsparcie powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3” jest dobrowolne.
2. Wsparciem, w ramach niniejszego naboru, zostanie objęta minimum 1 osoba z terenu subregionu elbląskiego, tj. powiatów: elbląskiego, braniewskiego, ostródzkiego, iławskiego, nowomiejskiego, działdowskiego i miasta Elbląg, należące do jednej z poniższych grup:
 - a) **osoby bezrobotne lub bierne zawodowo** – pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
Ze względu na specyfikę udzielanego wsparcia do projektu mogą być zakwalifikowane osoby, które rozpoczęły ostatni kwartał:
 - wychowawczego.
3. Projekt zakłada, że minimum 40% grupy docelowej będą stanowiły osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny) tereny zaliczające się do słabo zaludnionych (wiejskich) z tzw. kategorii DEGURBA 03 – klasyfikacja obszarów DEGURBA 03 stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
4. W wyniku realizacji projektu minimum 80% osób objętych wsparciem podejmie lub utrzyma zatrudnienie albo będzie poszukiwało pracy po zakończeniu udziału we wsparciu.
5. Kandydatka lub Kandydat w sytuacji zakwalifikowania się do udziału w projekcie dobrowolnie podpisze:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),

¹ W tym naborze opieka niani nie jest finansowana.





Zaraz wracam...

- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji własnej na rynku pracy, celem pomiaru rezultatów projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
 - umowę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
6. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne przejście procesu rekrutacji, o którym mowa w §3.

§3

Proces rekrutacji

1. Nabór uzupełniający do projektu (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych) trwa od 15.05.2023r. do 22.05.2023r.
2. Dokumenty można złożyć w jednej z poniżej wskazanych form:
 - **osobiście** w Biurze projektu przy ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data i godzina wpływu dokumentów do biura;
 - **pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską** na adres Biura projektu przy ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data i godzina wpływu dokumentów do biura;

Wraz z Formularzem rekrutacyjnym należy złożyć informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1a do regulaminu.

3. Ocena Formularzy rekrutacyjnych nastąpi najpóźniej w terminie do 25.05.2023r. Termin ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, o czym Operator poinformuje na stronie internetowej www.eswip.pl. Podpisanie umowy nastąpi do dnia 31.05.2023r.
4. Operator zastrzega sobie prawo do nieogłaszania kolejnej rundy naboru z powodu wyczerpania liczby miejsc w projekcie w ramach zakończonej rundy.
5. W przypadku oszczędności finansowych dopuszcza się nabory uzupełniające.
6. Dla osób zrekrutowanych w ramach naboru uzupełniającego. Projekt zakłada refundację kosztów w formie żłobka, opiekuna dziennego lub klubu dziecięcego.
O dofinansowaniu będzie decydowała punktacja oraz kolejność miejsc na liście rankingowej.
7. Ocena Formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana na Karcie oceny rekrutacyjnej (zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
8. Dokumenty rekrutacyjne (Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami) należy złożyć w Biurze projektu w Elblągu przy ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg i w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2.
9. Każda/y kandydatka/t otrzyma potwierdzenie złożenia Formularza rekrutacyjnego wraz z indywidualnym numerem, który przypisany zostanie do danych osobowych Kandydata. Numer ten zostanie ujęty na liście rankingowej lub liście rezerwowej, w zależności, do której listy Kandydatka/Kandydat zostanie zakwalifikowany. W przypadku złożenia Formularza rekrutacyjnego za pomocą Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską indywidualny numer zostanie nadany przez Operatora i wysłany na adres e-mail Kandydatki/Kandydata lub podany telefonicznie.
UWAGA! na upublicznionej liście rankingowej i liście rezerwowej nie zostaną wskazane imiona i nazwiska Kandydatów.
10. Poinformowanie Kandydatki/a o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie nastąpi, zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi w Formularzu rekrutacyjnym, drogą telefoniczną i/lub e-mailową.





Zaraz wracam...

 STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POTYKU PUBLICZNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

11. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie, z Kandydatką/em zostanie podpisana umowa dotycząca uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 - Po zakończeniu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych zostanie utworzona lista rankingowa osoby/ób przyjętej/ych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.Pierwsze 40% miejsc w projekcie będzie zarezerwowane dla osób zamieszkujących tereny zaliczające się do słabo zaludnionych (wiejskich) z tzw. kategorii DEGURBA 03 – klasyfikacja stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
12. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Kandydatów, spełniających kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, decydować będzie kolejność zgłoszeń (dzień-miesiąc-godzina).
13. W przypadku zwolnienia się miejsc, do udziału w projekcie przyjmowane będą osoby z listy rezerwowej lub jeżeli nie będzie kandydatów z listy rezerwowej, to ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w ust. 2.
14. Jeśli Kandydat/ka do projektu nie zgadza się ze związanym z nią miejscem na liście rankingowej przysługuje im odwołanie w formie pisemnej – w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na listę rankingową lub listę rezerwową. W czasie 3 dni od wpłynięcia odwołania jest ono rozpatrywane przez niezależne osoby, tj. inne niż te, które brały udział w wydaniu rozstrzygnięcia. W terminie 3 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej, Kandydatka/t jest informowana/y o wyniku powtórnej oceny, który jest wiążący i ostateczny.
15. Komisja rekrutacyjna ma prawo wezwać Kandydatkę/a do złożenia wyjaśnień, bądź uzupełnień, jeżeli dokumenty rekrutacyjne będą tego wymagały. Wówczas termin na ich złożenie wynosić będzie 1 dzień roboczy od momentu otrzymania informacji przez Kandydatkę/a. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień spowoduje pozostawienie oceny dokumentacji rekrutacyjnej bez rozpatrzenia.
16. Każda/y kandydatka/t może zgłosić do projektu tylko jedno dziecko, w myśl zasady 1 rodzic/opiekun prawny = 1 dziecko.
17. Rekrutacja będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na zasadzie spełnia/nie spełnia warunku):
 - a) **miejsce zamieszkania na terenie jednego z powiatów subregionu elbląskiego.** Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć oświadczenie o miejscu zamieszkania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszego regulaminu lub zaświadczenia o zamieszkanu.
 - b) **osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3.** Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do niniejszego regulaminu;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem, np.: kopię aktu urodzenia, kopię orzeczenia sądu (oryginały do wglądu).
Warunkiem podpisania umowy wsparcia jest ukończenie przez dziecko 20 tygodnia życia, najpóźniej w momencie podpisania umowy.
 - c) **spełnienie jednego z poniższych kryteriów:**



- **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy**, pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, nie starszego niż 30 dni;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, nie starsze niż 30 dni.
- **osoba bezrobotna nie zarejestrowana w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy**, tj. osoba niepracująca, niezarejestrowana w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy jednocześnie aktywnie poszukująca pracy na własną rękę, pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek, nie starszego niż 30 dni;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek, nie starsze niż 30 dni.

W przypadku osób, których zatrudnienie ustało w okresie trwania rekrutacji do udziału w projekcie dodatkowo należy dostarczyć świadectwo pracy.

UWAGA! Aby nie stać w kolejkach, zaświadczenia z ZUS, niezbędne w procesie rekrutacji, można pobrać w PUE ZUS (Portal Ubezpieczeń Elektronicznych – <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>). Do portalu można zalogować się poprzez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.

- **osoba bierna zawodowo** – tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:

- **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek lub w przypadku osób zatrudnionych, przebywających na urlopie wychowawczym – zaświadczenia od pracodawcy określającego termin udzielonego urlopu wychowawczego, nie starszych niż 30 dni;
- **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek, nie starsze niż 30 dni.

W przypadku:

- ✓ osób, których zatrudnienie ustało w okresie trwania rekrutacji do udziału w projekcie dodatkowo należy dostarczyć świadectwo pracy;



Zaraz wracam...

 STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYWNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

- ✓ osób, które w okresie trwania rekrutacji straciły status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy dodatkowo należy dostarczyć zaświadczenie o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych.
- ✓ osób zatrudnionych, przebywających na urlopie wychowawczym – zaświadczenie od pracodawcy określające termin udzielonego urlopu wychowawczego.

UWAGA! Aby nie stać w kolejkach, zaświadczenia z ZUS, niezbędne w procesie rekrutacji, można pobrać w PUE ZUS (Portal Ubezpieczeń Elektronicznych – <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>). Do portalu można zalogować się poprzez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.

- d) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu.
- e) złożenie wraz z Formularzem rekrutacyjnym deklaracji o gotowości utrzymania pracy/podjęcia pracy/powrotu do pracy lub poszukiwania pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.

2) **kryteria premiujące** (punktowane). Kandydatka/t nie ma obowiązku spełniać tych kryteriów, przy czym ich spełnienie daje możliwość otrzymania dodatkowych punktów w procesie rekrutacji:

a) **samodzielne wychowywanie dziecka** (3 pkt) – punkty dodatkowe z tytułu samodzielnego wychowywania dziecka zostaną przyznane samotnie wychowującym dziecko matce lub ojcu lub opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli nie zostało zasadzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:

- drugi z rodziców dziecka nie żyje;
- ojciec dziecka jest nieznan;
- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.

Kryterium weryfikowane będzie na etapie rekrutacji, na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1d do niniejszego regulaminu, do którego należy dołączyć jeden z poniższych dokumentów:

- kopię skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka – w przypadku gdy drugi z rodziców dziecka nie żyje,
- kopię odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan,
- kopię odpisu wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców – w przypadku, gdy taki wyrok został wydany.

b) **opiekun i/lub dziecko² z niepełnosprawnościami** (1-3 pkt w przypadku opiekuna: 1 punkt – stopień lekki, 2 punkty – stopień umiarkowany, 3 punkty – stopień znaczny, 3 pkt. w przypadku dziecka – 3 pkt.³). Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:

- na etapie rekrutacji – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
- w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności.

c) **osoba wychowująca dziecko do lat 3 w rodzinie wielodzietnej, tj. w rodzinie, w której jest min. 3 dzieci** (3 pkt). Kryterium weryfikowane będzie:

- na etapie rekrutacji, na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1e do niniejszego regulaminu, składanego wraz z Formularzem rekrutacyjnym,

² Liczy się niepełnosprawność dziecka, które będzie objęte opieką w ramach projektu.

³ Dzieciom do ukończenia 16 roku życia wydawane jest orzeczenie o niepełnosprawności bez ustalenia stopnia niepełnosprawności.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WARMIA
MAZURY. Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Zaraz wracam...

 STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POTYTKU PUBLICZNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

- w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć, do wglądu, akty urodzenia dzieci wykazanych w ww. oświadczeniu.
- d) **osoba długotrwale bezrobotna** (3 pkt). Za osobę długotrwale bezrobotną uważa się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy - w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat oraz osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
- **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz:
 - **w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji Powiatowych Urzędów Pracy** – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy nie starsze niż 30 dni, wskazujące na okres pozostawania bez zatrudnienia,
 - **w przypadku osób niezarejestrowanych w ewidencji Powiatowych Urzędów Pracy** – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek nie starsze niż 30 dni, wskazujące brak odprowadzania składek w ww. okresie.
- UWAGA! Aby nie stać w kolejkach, zaświadczenia z ZUS, niezbędne w procesie rekrutacji, można pobrać w PUE ZUS (Portal Ubezpieczeń Elektronicznych – <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>). Do portalu można zalogować się poprzez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.
- **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć:
 - **w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji Powiatowych Urzędów Pracy** – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy nie starsze niż 30 dni, wskazujące na okres pozostawania bez zatrudnienia,
 - **w przypadku osób niezarejestrowanych w ewidencji Powiatowych Urzędów Pracy** – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek nie starsze niż 30 dni, wskazujące brak odprowadzania składek w ww. okresie.
- UWAGA! Aby nie stać w kolejkach, zaświadczenia z ZUS, niezbędne w procesie rekrutacji, można pobrać w PUE ZUS (Portal Ubezpieczeń Elektronicznych – <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>). Do portalu można zalogować się poprzez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.
- e) **osoba z niskimi kwalifikacjami** (3 pkt), tj. osoba z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
- **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć oświadczenie o wykształceniu według załącznika nr 5b do niniejszego regulaminu.
- f) **osoby o niższych dochodach** (1-5 pkt).
- 1) Premiowane będą osoby o niższych dochodach.
 - 2) Punkty przyznawane będą w następujący sposób:
 - w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 674 zł na osobę - kandydat uzyska **5 pkt**;



- w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów przyznaje się następująco:
 - 4 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 674 zł do 1000 zł włącznie;
 - 3 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 1000 zł do 1500 zł włącznie;
 - 2 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 1500 zł do 2000 zł włącznie;
 - 1 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 2000 zł do 2500 zł włącznie;
 - 0 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 2500 zł.
- 3) Przez dochody rozumieć należy środki finansowe pochodzące z wynagrodzenia za pracę, tj.: umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub działalności gospodarczej i rolniczej – nie wliczamy do tego zasiłków, dodatków socjalnych, czy tzw. 500+) – dochód netto.
- 4) Przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód za ostatni zamknięty rok podatkowy⁴.
- 5) Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
- 6) Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1f do niniejszego regulaminu, składanego wraz z Formularzem rekrutacyjnym. Do oświadczenia należy dołączyć kopię zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT⁵) za rok 2022.
- 7) Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie zechcą skorzystać z kryterium dochodowego, **nie muszą składać** oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
- g) **osoby zamieszkujące OSI (obszary strategicznej interwencji)** zgodnie ze „Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego do roku 2025”, tj. obszary o słabym dostępie do usług publicznych, obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej, obszary przygraniczne – po 1 punkcie za każdy. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć oświadczenie o miejscu zamieszkania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszego regulaminu lub zaświadczenie o zamieszkanu.Wykaz gmin wchodzących w skład poszczególnych OSI stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
- 3) Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane na podstawie oryginałów dokumentów lub kopii (w tym przypadku należy przedstawić oryginał dokumentu do wglądu).
- 4) W przypadku pojawienia się dokumentów zawierających dane osób, które nie będą bezpośrednio wspierane w ramach projektu, dane te zostaną zanonimizowane.
- 5) Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Status uczestnika będzie określany dwuetapowo – na etapie złożenia Formularza rekrutacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na etapie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie – oznacza to, że uczestnik projektu w dniu podpisania umowy i deklaracji udziału w projekcie będzie zobowiązany do dostarczenia

⁴ Przy obliczaniu dochodu należy brać pod uwagę liczbę członków rodziny według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który dochód jest obliczany.

⁵ Osoby samodzielnie wychowujące dziecko składają PIT wskazujący na ich dochód. W przypadku wychowywania dziecka przez oboje rodziców/opiekunów prawnych składany jest PIT określający dochód obu rodziców/opiekunów prawnych.



Zaraz wracam...

 STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POTYTKU PUBLICZNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

aktualnych dokumentów, potwierdzających jego status na rynku pracy (czy nadal jest osobą bezrobotną, lub bierną zawodowo tzn., jaki deklaruje na etapie rekrutacji do projektu w Formularzu rekrutacyjnym) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji wskazanych w regulaminie.

- 6) Datą przystąpienia projektu będzie data podpisania Umowy wsparcia wraz z Deklaracją przystąpienia do projektu i Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu.

§4

Wsparcie finansowe

1. Uczestnicy projektu otrzymają refundację, czyli zwrot poniesionych kosztów (na poziomie maksymalnie 82%) opieki nad dziećmi do lat 3, tj.:
 - opłat ponoszonych przez opiekunów za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, których wysokość ustalana jest przez podmiot świadczący usługi opieki, na podstawie rzeczywistych kosztów stosowanych w danej placówce. Maksymalna kwota stanowiąca podstawę do refundacji to 1.500,00 zł/miesięcznie, w tym wpisowe (tylko raz), koszt pobytu i wyżywienia, koszty zajęć dodatkowych, pod warunkiem, że wchodzi one w koszt podstawowej opieki,
2. Refundacja kosztów będzie odbywała się wyłącznie na rzecz uczestnika projektu, maksymalnie przez okres 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 30 listopada 2023. Pierwszym miesiącem, za który można otrzymać refundację jest czerwiec 2023 roku. Wsparcie z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 będzie musiało być realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki określonymi w:
 - ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz
 - rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna z dnia 18 czerwca 2019 r.
3. Refundowane koszty opieki nad dzieckiem w ramach niniejszego projektu, nie mogą być pokrywane z innych źródeł publicznych.
4. Zarówno żłobek, jak i klub dziecięcy, do którego kierowane będzie dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych⁷.
5. Opiekun dzienny, do którego kierowane będzie dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów⁸.
6. Dziecko objęte opieką nie będzie mogło być przyjęte na miejsce utworzone ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, także te w okresie trwałości realizowanego przez placówkę projektu (oświadczenie placówki zapewniającej opiekę – wzór stanowi załącznik nr 5c). Na rodzicu/opiekunie prawnym będzie ciążył obowiązek uzyskania stosownego oświadczenia przed popisanem Umowy udziału w projekcie oraz dostarczenie wymaganego oświadczenia w dniu jej podpisania.
7. Uczestnik, w dniu podpisania umowy na otrzymanie wsparcia, przekazuje Operatorowi kopię umowy z podmiotem świadczącym opiekę nad dzieckiem (oryginał do wglądu) wskazującą dane podmiotu, dane rodziców/opiekunów, dane dziecka objętego opieką, koszty, oraz okres trwania. Uczestnik projektu, jeżeli informacja ta nie wynika bezpośrednio z umowy – zobowiązany jest do przedstawienia Operatorowi

⁶ W przypadku przewyższania miesięcznych kosztów stanowiących podstawę refundacji, tj. w sytuacji kiedy miesięczne koszty opieki nad dzieckiem przekraczać będą 1.500,00 zł, np. miesięczne koszty opieki stanowiąc będą 1.700,00 zł to refundacja będzie naliczana od kwoty 1.500,00 zł.

⁷ <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>

⁸ <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/wykaz-dziennych-opiekunow>





Zaraz wracam...

 STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYWNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

zaświadczenia wystawionego przez podmiot sprawujący opiekę, wskazującego na współfinansowanie (lub jego brak) kosztów pobytu dziecka w placówce ze środków Maluch+, ZUS lub innych. Po weryfikacji dokumentów oraz podmiotów wskazanych przez uczestników (weryfikacja w oparciu o publiczne rejestry oraz wykazy), uczestnikowi zostanie przekazana informacja dotycząca przyznania dofinansowania opieki, która na podstawie przedłożonej umowy zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem, a podmiotem/placówką, będzie wskazywała maksymalną wysokość miesięcznej refundacji oraz okres za jaki uczestnik może wnioskować o refundację kosztów.

8. Uczestnik projektu ponosi koszty opieki nad dzieckiem w taki sam sposób jakby to robił nie będąc uczestnikiem projektu, co oznacza, że stawki w projekcie nie mogą być wyższe od stawek rynkowych, ogólnie przyjętych. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego z placówką, uczestnik składa do operatora wniosek o refundację poniesionych kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, do którego dołącza:
 - w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna: imienną fakturę/rachunek z informacją za jaki okres zostały wystawione lub zaświadczenie dotyczące wysokości opłat, które rodzic/opiekun prawny musi uregulować za dany miesiąc, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.
Na podstawie złożonych dokumentów Operator będzie dokonywał refundacji maksymalnie 82% z kosztów ogółem poniesionych w danym miesiącu na opiekę nad dzieckiem. Pozostałe 18% stanowi wkład własny wniesiony przez Uczestnika projektu.
9. Harmonogram składania wniosków o refundację stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
10. Dokumenty dotyczące przedstawienia kosztów opieki nad dzieckiem należy składać osobiście lub tradycyjną pocztą/kurierem wyłącznie do Biura projektu, tj. Elbląskie Stowarzyszenie Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.

§5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Stowarzyszenie ESWIP o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia lub utraty zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Stowarzyszeniu ESWIP i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, w tym również po zakończeniu udziału w projekcie. Dlatego Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazać Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Stowarzyszenie ESWIP.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Stowarzyszenia ESWIP w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. Stowarzyszenie ESWIP zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu, o czym poinformuje poprzez stronę internetową www.eswip.pl.
6. Uczestnik i/lub uczestniczka projektu oświadcza, że zapoznał/a się z niniejszym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuje jego treść.





Zaraz wracam...

 STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYWNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

7. Uczestniczka i/lub Uczestnik projektu jest świadoma/y odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
8. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 11.05.2023r.

Zatwierdzam:
I-I Koordynator projektu
Elżbieta Kamińska

Załączniki:

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego.
 - 1a. Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
 - 1b. Wzór deklaracji gotowości podjęcia lub utrzymania zatrudnienia.
 - 1c. Wzór oświadczenia o sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 3.
 - 1d. Wzór oświadczenia o samodzielnym sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 3.
 - 1e. Wzór oświadczenia o wychowywaniu dziecka w rodzinie wielodzietnej.
 - 1f. Wzór oświadczenia o dochodzie.
2. Karta oceny rekrutacyjnej.
3. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wzór umowy udziału w projekcie.
 - 5a. Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania.
 - 5b. Wzór oświadczenia o wykształceniu.
 - 5c. Wzór oświadczenia placówki zapewniającej opiekę
6. Wniosek o refundację poniesionych kosztów opieki,
7. Harmonogram składania wniosków o refundację.
8. Tereny zaliczane do obszarów wiejskich wg klasyfikacji DEGURBA.
9. Tereny należące do obszarów strategicznej interwencji.

