

REGULAMIN Programu Grantowego IMPULS 2024

I. Cel programu

Program ma na celu wsparcie finansowe organizacji społecznych w realizacji inicjatyw społecznych i charytatywnych na rzecz dobra wspólnego Elbląga i najbliższych okolic miasta. Działania muszą być realizowane w ramach obszarów pożytku publicznego określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego.

I. Wysokość grantu i sposób płatności

Na inicjatywę można pozyskać grant w wysokości do 3000 zł.

Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy organizacji lub Stowarzyszenie ESWIP zakupi materiały lub usługi niezbędne do realizacji inicjatywy.

W ciągu roku jedna organizacja społeczna może uzyskać co najwyżej 2 granty.

II. Terminy

Wnioski o przyznanie grantu można składać od 01.03.2024 do 13.12.2024 roku lub do wyczerpania puli środków finansowych z Funduszu Grantowego.

Termin ogłoszenia wyników: każdorazowo do 30 dni od złożenia wniosku.

Czas na wykonanie inicjatywy: do 60 dni od podpisania umowy o przyznanie grantu (z możliwością przedłużenia terminu w uzasadnionych przypadkach).

III. Sposób składania wniosków

Formularz wniosku, jak i wszelkie niezbędne formularze dokumentów, dostępny jest na stronie www.eswip.pl w zakładce: Fundusz Grantowy. Wypełniony i podpisany wniosek należy dostarczyć osobiście w czasie godzin pracy (7.00-15.00) do jednej z siedzib Stowarzyszenia ESWIP – przy ul. Związku Jaszczurczego 17 lub przy ul. Stawidłowej 3 (w Domu pod Cisem).

Wskazane jest uprzednie skontaktowanie się z osobą obsługującą program, aby skonsultować realność sfinansowania inicjatywy.

IV. Rozpatrywanie wniosków

Wnioski o przyznanie grantu rozpatrywać będzie Komisja Grantowa złożona z przedstawicieli Stowarzyszenia ESWIP oraz Rady Darczyńców. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje zarząd stowarzyszenia.

V. Kryteria oceny

Dokonując oceny wniosku o grant Komisja Grantowa będzie się kierowała poniższymi kryteriami:

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy.
2. Wpływ inicjatywy na lokalną społeczność.
3. Wkład własny organizacji społecznej: rzeczowy (np. narzędzia niezbędne do realizacji zadania, wykorzystanie sali np. klubu osiedlowego, itp.) i/lub osobowy (liczba osób, które zaangażowane będą w działania, jakiego rodzaju pracę będą wykonywać).

VI. Umowa i sprawozdanie

Przedstawiciel/le organizacji społecznej podpisuje/ą umowę na realizację inicjatywy, w której wskazana jest osoba do kontaktów przy realizacji inicjatywy.

W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji inicjatywy osoba ta powinna złożyć sprawozdanie pisemne, którego wzór stanowi załącznik do umowy. **Oprócz pisemnego sprawozdania organizacja społeczna zobowiązana jest do przesłania min. 5 zdjęć wysokiej jakości wykonanych w poziomie, na których znajdują się osoby, których dotyczy inicjatywa.** Opcjonalnie prosimy o przesłanie filmu (około 30 sekund) przedstawiającego działania w ramach inicjatywy. Zdjęcia i film należy wysłać na adres mailowy: m.jachimowicz@eswip.pl, w temacie wpisując nazwę inicjatywy oraz programu grantowego.

VII. Pytania

Odpowiedzi na pytania udziela Mateusz Jachimowicz – m.jachimowicz@eswip.pl, tel. 573 444 460.