Zał. 1 do Regulaminu Konkursu Grantowego

**Warmińsko-Mazurski Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE GRANTU**

**w ramach ścieżki**

**1. Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

**1. Członkowie młodzieżowej grupy nieformalnej**

***Wpiszcie dane o minimum 3 osobach w wieku 15-29 lat, które wchodzą w skład Waszej grupy.***

***W pkt 1. wpiszcie osobę, która będzie pierwszą osobą kontaktową w sprawie projektu.***

| Lp. | Imię i nazwisko |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Kogo reprezentujecie?**

| □ | Młodzieżowa Rada/Sejmik – proszę wpisać pełną nazwę  ………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| --- | --- |
| □ | Grupa, która chce utworzyć młodzieżową radę – proszę wpisać pełną nazwę  ………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

***PAMIĘTAJCIE, że jedna rada może złożyć jeden wniosek – zatem Wasza grupa powinna otrzymać poparcie rady dla Waszego pomysłu***

**2. Informacje o Patronie**

| Nazwa: |  |
| --- | --- |
| Adres siedziby: |  |
| Nazwa rejestru i numer wpisu: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Osoba do kontaktu ze strony Patrona (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail): |  |

***PAMIĘTAJCIE, że jeden Patron może reprezentować tylko jedną grupę!***

**II. OPIS PROJEKTU**

**1. Tytuł projektu**

***Tytuł będziecie często wpisywać w różnych miejscach.***

***Dla własnej (i Patrona) wygody wymyślcie tytuł, który nie będzie zbyt długi i trudny.***

**2. Termin realizacji projektu**

Planowana data rozpoczęcia (dzień/miesiąc/rok) …………………………..

Planowana data zakończenia (dzień/miesiąc/rok) ………………………….

***Chodzi tu o całość realizacji projektu, nie tylko samego planowanego działania. Pamiętajcie, że projekt trzeba przygotować, wypromować, zrekrutować uczestników i rozliczyć cały projekt itp.***

***UWAGA: projekt może rozpocząć się najwcześniej w dniu ogłoszenia konkursu grantowego i musi skończyć się najpóźniej 20 listopada 2024 r.***

**3. Główne założenia projektu**

* *Co Was zainspirowało do wymyślenia takiego projektu? Dlaczego uważacie, że jest on potrzebny?*
* *Co chcecie zrobić? Dla kogo? Po co? Gdzie?*
* *Kogo włączycie do swoich działań? Czy zaangażujecie jakieś instytucje, organizacje pozarządowe, wolontariuszy itp.?*

***Odpowiedzcie na powyższe pytania. Pamiętajcie, że komisja oceniająca projekt nie zna Was, Waszej szkoły, miejscowości itd. Dlatego ważne jest, żeby opis Waszego pomysłu był przekonujący i poparty dowodami na to, że proponowane przez Was działania są naprawdę potrzebne. Warto podać dane statystyczne, wyniki badań, albo przeprowadzić własną ankietę, np. wśród kolegów ze szkoły, albo z miejscowości.***

***Osoby oceniające wniosek na tej podstawie muszą zrozumieć, jakie potrzeby i problemy chcecie zaspokoić i rozwiązać i w jaki sposób chcecie to zrobić.***

**4. Plan działań**

***Tutaj, w każdym wierszu, opiszcie szczegółowo planowane działania. Pamiętajcie, że projekt to cykl działań, od przygotowania, przez realizację po ocenę i rozliczenie. Pamiętajcie o działaniach informacyjno-promocyjnych projektu.***

| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis działania** | **Kto weźmie udział, ile osób** | **Termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Efekty projektu**

*1) Wypiszcie produkty projektu czyli policzalne dobra i usługi, które powstaną w trakcie jego realizacji.*

***Na przykład: 100 ulotek informujących o wydarzeniu, 10 plakatów, 8 godzin szkolenia, 10 zaangażowanych wolontariuszy, 100 godzin pracy wolontariuszy***

*2) Jakie będą rezultaty projektu, czyli oczekiwane zmiany w sytuacji osób i grup, korzyści dla odbiorców? Po czym będziecie wiedzieć, że je osiągnęliście?*

***Rezultaty wspólne*** *wynikają z regulaminu projektu – zastanówcie się, który dotyczy Waszej inicjatywy i wpiszcie liczbę osób oraz opiszcie skąd wiecie, akurat tyle.*

***Rezultaty własne*** *to na przykład podniesienie kompetencji animacyjnych, zwiększenie umiejętności organizowania wydarzeń, zwiększenie integracji zespołu, itp.*

| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika rezultatu** | **Planowana wartość do osiągnięcia** | **Sposób weryfikacji osiągnięcia rezultatu** |
| --- | --- | --- | --- |
| **REZULTATY WSPÓLNE (nie ma obowiązku realizacji wszystkich rezultatów)** | | | |
|  | Liczba członków rad objętych wsparciem w ramach Projektu |  |  |
|  | Liczba członków rad objętych programami kształcenia/kursami |  |  |
|  | Liczba koordynatorów rad objętych programami kształcenia/kursami |  |  |
| **REZULTATY WŁASNE (prosimy o podanie co najmniej 1 własnego wskaźnika rezultatu)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*3) W jaki sposób projekt wspiera rozwój Waszej młodzieżowej rady/sejmiku?*

***Tutaj opiszcie, czego się nauczycie podczas realizacji projektu, dzięki czemu w przyszłości będzie Wam łatwiej wspólnie działać.***

**III. BUDŻET PROJEKTU**

*W kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty planowane do sfinansowania z grantu*.

***Pamiętajcie, że na koszty obsługi projektu (czyli koszty, jakie musi ponieść Patron, aby zrealizować Wasz projekt) można przeznaczyć maksymalnie 25% całkowitej kwoty grantu.***

***W tabeli wpisujecie tylko te koszty, które chcecie sfinansować z grantu – NIE wpisujecie np. kosztu udostępnienia sali w szkole, jeśli korzystacie z niej bezpłatnie. Opisane poniżej koszty MUSZĄ wynikać z zaplanowanych działań opisanych powyżej, inaczej zostaną uznane za zbędne.***

***WAŻNE: musicie zaplanować udział przedstawicieli Waszej grupy (maksymalnie 3 osoby + opiekun) w Warmińsko-Mazurskim Forum Młodzieżowym (które odbędzie się w Ostródzie) – możecie wnioskować o środki na koszt dojazdu.***

| **Lp.** | **Rodzaj i nazwa kosztu** | **Rodzaj miary** | **Liczba jedno- stek** | **Koszt jedno- stkowy** | **Wartość** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Koszty realizacji działań** | | | | |
| **1** | **Koszt dojazdu na Forum Młodzieżowe** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów realizacji działań:** | | | |  |
| **II** | **Koszty obsługi projektu (maks. 25% kwoty grantu może być przeznaczone na koszty administracyjne, np. koordynację, obsługę księgową, materiały biurowe, opłaty pocztowe)** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów obsługi projektu:** | | | |  |
|  | **Suma kosztów ogółem (I + II):** | | | | **4 550,00** |
|  | **Udział kosztów realizacji działań w sumie kosztów:** | | | | **%** |
|  | **Udział kosztów obsługi projektu w sumie kosztów:** | | | | **%** |

**IV. Zagadnienia horyzontalne**

*Poniżej opiszcie, w jaki sposób zapewnicie:*

1. ***dostępność projektu*** *dla osób ze szczególnymi potrzebami;*
2. ***równe traktowanie******i niedyskryminowanie*** *odbiorców projektu:*
3. *działania w zakresie* ***ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju***:

***Zagadnienia horyzontalne to kwestie, które dotyczą całego Waszego projektu, wszystkich planowanych działań, przez cały czas jego trwania.***

***- dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami:*** *zastanówcie się, czy miejsce, gdzie planujecie działania jest dostępne dla osób na wózkach inwalidzkich, czy strona, na której będziecie zamieszczać informacje, jest dostosowana do potrzeb osób niedowidzących, itp.*

*-* ***równe traktowanie i niedyskryminowanie:*** *ten punkt wiąże się z poprzednim, ale jest nieco szerszy: podczas realizacji Waszego projektu powinniście zadbać o to, żeby każdy, kto chce się włączyć w jego przygotowanie, organizację lub uczestniczyć w proponowanych działaniach miał taką szansę*

***- ochrona środowiska i zrównoważony rozwój:*** *pomyślcie o dobrych zielonych praktykach, na przykład: nie będziecie używać naczyń jednorazowych, ograniczycie do minimum drukowanie, itp.*

**V. Dodatkowe informacje**

*Inne informacje o Waszym projekcie, które chcielibyście przekazać, w tym odnoszące się do budżetu projektu:*

***Tu wpiszcie to, czego nie zdołaliście wpisać w poprzednich polach, a co może przekonać komisję, że Wasz projekt warto dofinansować – oczywiście jeżeli macie taką potrzebę. Jeśli wyczerpująco odpowiedzieliście na wcześniejsze pytania, to pole może zostać puste.***

***PAMIĘTAJCIE, żeby podpisać wniosek i oświadczenie RODO (2 podpisy!)***

**VI. Oświadczenia**

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1) zapoznałem/-am się z Regulaminem konkursu grantowego „Warmińsko-Mazurskiego Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych” w ramach ścieżki 1 i akceptuję jego postanowienia;

2) podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;

3) statut organizacji składającej niniejszą ofertę (Patrona) zawiera postanowienia wskazujące na prowadzenie działań skierowanych do młodzieży lub organizacja składająca niniejszą ofertę (Patron) może udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie ostatnich 2 lat;

4) w trakcie realizacji projektu opisanego w niniejszym wniosku nie będą pobierane opłaty od uczestników projektu;

5) projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;

6) organizacja składająca niniejszą ofertę ma możliwość\* / nie ma możliwości\* odzyskania podatku VAT, w związku z czym koszty wykazane w budżecie projektu są kosztami netto\* / brutto\* zaś podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym\* / kwalifikowalnym\*;

7) organizacja składająca niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

8) w skład organów organizacji składającej niniejszą ofertę (Patrona) nie wchodzą osoby powiązane z członkami władz Operatora konkursu grantowego interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursu.

………………………, ………………………. ……………………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis/y osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1) Współadministratorami danych osobowych są:

- Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg. Kontakt z Administratorem: e-mail: eswip@eswip.pl, telefonicznie: 89 523 73 45 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Stowarzyszenie Braniewski Instytut Rozwoju, ul. Kwiatowa 21, 14-500 Braniewo. Kontakt z Administratorem: a.szydlowska@instytutbraniewo.pl, telefonicznie 721 495 445 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

2) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu grantowego oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy o powierzenie grantu, a także monitoringu, kontroli i rozliczenia zadania publicznego „Warmińsko-Mazurski Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych” w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033;

3) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2 (do 31 grudnia 2026 r.), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (tj. przez kolejne 5 lat); okres ten może ulec zmianie w przypadku aneksowania umowy Operatora z Instytucją Zarządzającą;

4) dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego oraz przeprowadzanych na zlecenie NIW-CRSO ewaluacji Projektu;

5) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania mikrodotacji w ramach konkursu;

6) mam prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), do ich sprostowania (art. 16 RODO), żądania usunięcia (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 21 RODO) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane i nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

**[ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z postępowaniem konkursowym i czynnościami zmierzającymi do zawarcia umowy dotacyjnej, jak i realizacji umowy dotacyjnej\*.**

\* Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w postępowaniu konkursowym.

………………………, ………………………. ……………………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis/y osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę