**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | Termin |
| **„Realizacja projektu EFS+. Standaryzacja działań projektowych”** | **11-12.6.2024r.** |

Dane uczestnika:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | E-mail | Telefon | Data i miejsce urodzenia\* |
|  |  |  |  |

**\*** data i miejsce urodzenia potrzebne do wystawienia zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN

Dane do faktury (jeśli dotyczy):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu | Adres | NIP | Ewentualne uwagi |
|  |  |  |  |

Formularz zgłoszeniowy należy przesłać na adres e-mail: [biuro@adremy.pl](mailto:biuro@adremy.pl) **do dnia 6.6.2024r.**

Uczestnictwo w wydarzeniu będzie potwierdzane na podany w zgłoszeniu adres e-mail   
lub nr telefonu.

# Ostateczne zakwalifikowanie do uczestnictwa w wydarzeniu nastąpi po dokonaniu wpłaty na konto o nr: 26 2030 0045 1110 0000 0227 2250, nie później niż do dnia 7.6.2024r.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania organizacji wydarzenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia   
27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów:

\* do celów kontaktowych,

\* wywiązania się z umowy o świadczenie usług,

\* przekazania do podmiotów wyłącznie związanych z realizacją umowy,

do celów marketingowych (mailing dot. ofert, promocji, rabatów, itd.),

do budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach (upowszechnianie wizerunku).

**\* wyrażenie zgody jest niezbędne do udziału w szkoleniu i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**

Wysyłając Formularz zgłoszeniowy akceptuję powyższe warunki.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data, czytelny podpis

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO") informujemy, iż **Administratorem** Pani/ Pana danych osobowych jest: AdReMy Sp. z o. o., ul. Płk. St.Dąbka 140/2-3, 82-300 Elbląg.

**Z administratorem danych** można się skontaktować poprzez adres mailowy [biuro@adremy.pl](mailto:biuro@adremy.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu korzystania z usług edukacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji i rozliczeniu usługi (trener, podmiot świadczący usługi informatyczne, itp.).

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy, w tym prowadzenia korespondencji i wystawienia zaświadczenia o ukończonym szkoleniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data, czytelny podpis