Szkolenie: **„Realizacja projektu EFS+. Standaryzacja działań projektowych”**

**Szanowni Państwo,**

Zapraszamy na szkolenie, które odbędzie się **w dniach 11-12 czerwca 2024r**. w siedzibie Inkubatora Przedsiębiorczości, w Elblągu, przy ul. Płk. S. Dąbka 140/2-3 (II piętro).

Do udziału w szkoleniu zapraszamy przedstawicieli samorządów, firm, organizacji pozarządowych (stowarzyszeń, fundacji) i innych podmiotów zainteresowanych uzyskaniem praktycznej wiedzy w zakresie zarządzania projektem EFS+.

## Spotkanie prowadzone będzie w formie warsztatów, którego efektem będzie stworzony pakiet dokumentów niezbędnych i przydatnych w procesie zarządzania projektem.

Szkolenie odbywać się będzie w formie stacjonarnej i on-line (na żywo).

## Warsztat poprowadzi Elżbieta Kamińska – wieloletni praktyk - kierownik projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, mentor, trener, doradca, audytor projektów, lustrator, autorka i współautorka wielu projektów, członkini komisji oceny wniosków, perfekcjonistka i miłośniczka standaryzacji.

##

**Podczas szkolenia dowiesz się m.in. :**

1. czy warto drukować całą dokumentację projektową, czyli jakie dokumenty stanowić będą dla Ciebie podstawę do prawidłowej realizacji projektu,

2. jakie dokumenty musisz a jakie warto mieć, by ułatwić sobie realizację i rozliczenie projektu,

3. jak spełnić wymogi efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi projektu i czy zasada konkurencyjności faktycznie jest taka straszna,

4. czym różni się realizacja projektu „standardowego” od ryczałtowego,

5. co sprzyja zarządzaniu zespołem, jak komunikować, wydawać polecenia, rozliczać, itd. swój zespół projektowy,

6. jak osiągać założone wskaźniki i co w sytuacji gdy projekt jest zagrożony (oby nie),

7. co znaczy monitoring i czy ewaluacja jest konieczna?

**Program szkolenia (do pobrania).**

Na szkolenie należy zgłosić się **do 6 czerwca br.** (czwartek) do godz. 14.00 poprzez formularz zgłoszeniowy (do pobrania).

**Łączny koszt uczestnictwa w szkoleniu 1 osoby**, który obejmuje udział w zajęciach, przerwy kawowe i obiadową, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, to:

- 1090,00zł netto - dotyczy zajęć stacjonarnych

- 590,00zł netto – w formie online (bez możliwości aktywnego zadawania pytań)

Rabat 10% dla każdego uczestnika w przypadku zgłoszenia więcej niż 2 osób z 1 podmiotu.

Rabat 10% dla każdego uczestnika przy płatności do dnia 17.5.2024r.

Specjalne zniżki dla podmiotów należących do naszego Inkubatora przedsiębiorczości.

Zniżki mogą się sumować ☺

UWAGA!

Ilość miejsc ograniczona (do 10 osób) ze względu na warsztatową formę, której **efektem ma być stworzony pakiet dokumentów niezbędnych i przydatnych w procesie zarządzania projektem**.

W przypadku pytań oraz trudności z pobraniem formularzy ze strony internetowej jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 – osobiście lub pod nr tel.: 695 702 447 oraz e-mai: biuro@adremy.pl.

**Program szkolenia**

Dzień I – zaczynamy o godz. 10.00 i pracujemy co najmniej do godz. 17.00

1. Umowa o dofinansowanie

2. Wytyczne, zarządzenia, rozporządzenia….

3. Wniosek o dofinansowanie z perspektywy kierownika projektu

4. Dokumenty w projekcie i standaryzacja zarządzania administracyjnego:

- schemat zarządzania,

- dokumentacja rekrutacyjna,

- dokumentacja personelu projektu,

- dokumentowanie przykładowych działań w projekcie (IPD, szkolenia, doradztwo, konferencje, wsparcie psychologa, itp., itd.),

- umowy w projekcie (Kodeks pracy a Kodeks cywilny),

Dzień II – zaczynamy o godz. 9.00 i pracujemy co najmniej do godz. 15.00

- dokumentacja w projekcie – jeśli nie skończymy dnia Igo

- dokumentowanie kwot ryczałtowych,

- dokumenty dot. rozeznania rynku

- dokumenty w zasadzie konkurencyjności

-dokumentowanie wkładu własnego

5. Zarządzanie zespołem projektowym

6. Monitoring i ewaluacja

7. Sesja pytań i odpowiedzi i/lub możliwość skonsultowania konkretnego zagadnienia uczestnika/ów.