

Regulamin Programu Grantowego IMPULS

I. Cel programu

Program ma na celu wsparcie finansowe organizacji społecznych w realizacji inicjatyw społecznych i charytatywnych na rzecz dobra wspólnego Elbląga i najbliższych okolic miasta. Działania muszą być realizowane w ramach obszarów pożytku publicznego określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego.

II. Wysokość grantu i sposób płatności

Na inicjatywę można pozyskać grant w wysokości do 3 000 zł.

Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy organizacji lub Stowarzyszenie ESWIP zakupu materiały lub usługi niezbędne do realizacji inicjatywy.

W ciągu roku jedna organizacji społeczna może uzyskać co najwyżej 2 granty.

III. Terminy

Wnioski o przyznanie grantu przyjmowane są na bieżąco, do wyczerpania puli środków finansowych z Funduszu Grantowego.

Termin ogłoszenia wyników: każdorazowo do 30 dni od złożenia wniosku.

Czas na wykonanie inicjatywy: do 60 dni od podpisania umowy o przyznanie grantu (z możliwością przedłużenia terminu w uzasadnionych przypadkach).

IV. Sposób składania wniosków

Formularz wniosku, jak i wszelkie niezbędne formularze dokumentów, dostępny jest na stronie www.eswip.pl zakładka: Fundusz Grantowy. Wypełniony i podpisany wniosek należy dostarczyć osobiście w czasie godzin pracy (7.00–15.00) do siedziby Stowarzyszenia ESWIP w Domu pod Cisem, Elbląg, ul. Stawidłowa 3.

Wskazane jest uprzednie skontaktowanie się z osobą obsługującą program, aby skonsultować realność sfinansowania inicjatywy.

V. Rozpatrywanie wniosków

Wnioski o przyznanie grantu rozpatrywać będzie Komisja Grantowa, złożona z przedstawicieli Stowarzyszenia ESWIP oraz Rady Darczyńców. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje zarząd Stowarzyszenia.

VI. Kryteria oceny

Dokonując oceny wniosku o grant Komisja Grantowa będzie się kierowała poniższymi kryteriami:

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy.
2. Wpływ inicjatywy na lokalną społeczność.

3. Wkład własny grupy inicjatywnej: rzeczowy (np. narzędzia niezbędne do realizacji zadania, wykorzystanie sali np. klubu osiedlowego, itp.) i/lub osobowy (liczba osób, które zaangażowane będą w działania, jakiego rodzaju prace będą wykonywać).

VII. Umowa i sprawozdanie

Przedstawiciel/le organizacji społecznej podpisuje/ą umowę na realizację inicjatywy, w której wskazana jest osoba do kontaktów przy realizacji inicjatywy.

W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji inicjatywy osoba ta powinna złożyć sprawozdanie pisemne, którego wzór stanowi załącznik do umowy. **Oprócz pisemnego sprawozdania grupa zobowiązana jest do przesłania min. 5 zdjęć wysokiej jakości wykonanych w poziomie, ostrych, nierozmazanych, na których znajdują się osoby, których dotyczy inicjatywa.** Opcjonalnie prosimy o przesłanie filmu (około 30 sekund) przedstawiający działania w ramach inicjatywy. Zdjęcia i film powinny być wysłane na adres e-mail: m.lepak@eswip.pl, w temacie wpisując nazwę inicjatywy oraz programu grantowego.

VIII. Pytania

Odpowiedzi na pytania udziela Małgorzata Lepak – m.lepak@eswip.pl, tel. 734 218 310.

Arkadiusz Jachimowicz

Prezes Stowarzyszenia ESWIP