Zał. 1 do Regulaminu Konkursu Grantowego

**Warmińsko-Mazurski Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE GRANTU**

□ **Ścieżka 1. Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych**

□ **Ścieżka 2. Aktywizacja samorządów uczniowskich i studenckich**

*Wniosek jest wspólny dla obydwu ścieżek. Większość pól jest wspólna. Tam, gdzie jest oznaczenie kolorami jak powyżej, zwróćcie uwagę, aby wpisać informacje do ścieżki, która Was dotyczy.*

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

**1. Członkowie młodzieżowej grupy nieformalnej**

*Wpiszcie dane minimum 3 osób w wieku 15-29 lat, które wchodzą w skład Waszej grupy.*

*W pkt 1. wpiszcie osobę, która będzie pierwszą osobą kontaktową w sprawie projektu.*

| **Lp**. | **Imię i nazwisko** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Kogo reprezentujecie?**

***PAMIĘTAJCIE,*** *że jedna rada/samorząd/organizacja studencka może złożyć jeden wniosek – zatem Wasza grupa powinna otrzymać poparcie rady/samorządu/organizacji dla Waszego pomysłu*

| □ | Młodzieżowa Rada/Sejmik – proszę wpisać pełną nazwę ………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| --- | --- |
| □ | Grupa, która chce utworzyć młodzieżową radę – proszę wpisać pełną nazwę ………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

| □ | Samorząd uczniowski – proszę wpisać pełną nazwę oraz adres szkoły …………………….…………………………………………………………………………………………………………….. |
| --- | --- |
| □ | Samorząd studencki – proszę wpisać pełną nazwę oraz adres organizacji i uczelni …………………….…………………………………………………………………………………………………………….. |
| □ | Uczelniana organizacja studencka – proszę wpisać pełną nazwę oraz adres organizacji i uczelni …………………….…………………………………………………………………………………………………………….. |
| □ | Samorząd doktorantów – proszę wpisać pełną nazwę oraz adres organizacji i uczelni …………………….…………………………………………………………………………………………………………….. |
| □ | Organizacja doktorantów – proszę wpisać pełną nazwę oraz adres organizacji i uczelni …………………….…………………………………………………………………………………………………………….. |

**2. Informacje o Patronie**

***PAMIĘTAJCIE,*** *że jeden Patron może reprezentować tylko jedną grupę!*

| Nazwa: |  |
| --- | --- |
| Adres siedziby: |  |
| E-mail, numer telefonu:  |  |
| Nazwa rejestru i numer wpisu: |  |
| NIP: |  |
| REGON:  |  |
| Osoba do kontaktu ze strony Patrona (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail): |  |

**II. OPIS PROJEKTU**

**1. Tytuł projektu**

*Tytuł będziecie często wpisywać w różnych miejscach.*

*Dla własnej (i Patrona) wygody wymyślcie tytuł, który nie będzie zbyt długi i trudny.*

**2. Wnioskowana kwota grantu (w PLN)**

*Wnioskowana kwota dofinansowania musi być zgodna z dołączonym do wniosku kosztorysem.*

**3. Termin realizacji projektu**

*Chodzi tu o całość realizacji projektu, nie tylko samego planowanego działania. Pamiętajcie, że projekt trzeba przygotować, wypromować, zrekrutować uczestników, rozliczyć cały projekt itp.*

***UWAGA:*** *projekt może rozpocząć się najwcześniej w dniu ogłoszenia wyników konkursu grantowego (24 kwietnia 2025) i musi skończyć się najpóźniej 15 listopada 2025 r.*

Planowana data rozpoczęcia (dzień/miesiąc/rok) …………………………..

Planowana data zakończenia (dzień/miesiąc/rok) ………………………….

**4. Główne założenia projektu**

* *Co Was zainspirowało do wymyślenia takiego projektu? Dlaczego uważacie, że jest on potrzebny?*
* *Co chcecie zrobić? Dla kogo? Po co? Gdzie?*
* *Kogo włączycie do swoich działań? Czy zaangażujecie jakieś instytucje, organizacje pozarządowe, wolontariuszy itp.?*

*Odpowiedzcie na powyższe pytania. Pamiętajcie, że komisja oceniająca projekt nie zna Was, Waszej szkoły, miejscowości itd. Dlatego ważne jest, żeby opis Waszego pomysłu był przekonujący i poparty dowodami na to, że proponowane przez Was działania są naprawdę potrzebne. Warto podać dane statystyczne, wyniki badań, albo przeprowadzić własną ankietę, np. wśród kolegów ze szkoły, albo z miejscowości.*

*Osoby oceniające wniosek na tej podstawie muszą zrozumieć, jakie potrzeby i problemy chcecie zaspokoić i rozwiązać i w jaki sposób chcecie to zrobić.*

**5. Plan działań**

*Tutaj, w każdym wierszu, opiszcie szczegółowo planowane działania. Pamiętajcie, że projekt to cykl działań, od przygotowania, przez realizację po ocenę i rozliczenie.
Pamiętajcie o działaniach informacyjno-promocyjnych projektu.*

***WAŻNE:*** *jeżeli planujecie szkolenia, warsztaty czy spotkania, prosimy doprecyzować czy liczycie
je w godzinach zegarowych, czy lekcyjnych. Liczba godzin szkolenia to czas, jaki trener rzeczywiście pracuje z grupą, nie wliczając przerw (to będzie ważne przy tworzeniu programu szkolenia).*

*Opiszcie też kompetencje, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe (jeśli wymagane) oraz doświadczenie osób planowanych do zatrudnienia w ramach projektu. Wskażcie planowaną formę zatrudnienia osób - umowa zlecenia, o dzieło, rozliczenie na podstawie faktury.*

| **Lp** | **Nazwa działania** | **Opis działania** | **Kto i ile osób będzie zaangażowanych w organizację** | **Kim będą odbiorcy/uczestnicy działania, ile osób** | **Termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Efekty projektu**

*Wypiszcie* ***produkty projektu*** *czyli policzalne dobra i usługi, które powstaną w trakcie jego realizacji. Może to być np. liczba wydanych broszur, liczba godzin szkolenia, liczba godzin zaangażowania wolontariuszy.*

*Na przykład: 8 godzin szkolenia (lekcyjnych/zegarowych) , 10 zaangażowanych wolontariuszy, 100 godzin pracy wolontariuszy*

*Jakie będą* ***rezultaty projektu****, czyli co się zmieni dzięki realizacji projektu? Na przykład, jakie kompetencje podniesiecie, czego się nauczycie. Jak sprawdzicie, że rezultaty zostały osiągnięte?*

***Rezultatów wspólnych nie można zmieniać*** *– zastanówcie się, który dotyczy Waszej inicjatywy i wpiszcie liczbę osób oraz opiszcie jak sprawdzicie, że liczba ta została osiągnięta (np. na podstawie certyfikatów ze szkoleń, listy obecności itp.)*

***Rezultaty własne*** *to na przykład podniesienie kompetencji animacyjnych, zwiększenie umiejętności organizowania wydarzeń, zwiększenie integracji zespołu, itp.*

| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika rezultatu** | **Planowana wartość do osiągnięcia** | **Sposób weryfikacji osiągnięcia rezultatu** |
| --- | --- | --- | --- |
| **REZULTATY WSPÓLNE (nie ma obowiązku realizacji wszystkich rezultatów, ale nie można ich zmieniać)** |
| **Ścieżka 1. Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych** |
| Liczba członków rad objętych wsparciem w ramach Projektu |  |  |
| Liczba członków rad objętych programami kształcenia/kursami |  |  |
| Liczba koordynatorów rad objętych programami kształcenia/kursami |  |  |
| **Ścieżka 2. Aktywizacja samorządów uczniowskich i studenckich** |
| Liczba członków samorządów uczniowskich i uczelnianych objętych wsparciem w ramach Projektu |  |  |
| Liczba członków innych organizacji studentów i doktoranckich objętych wsparciem w ramach Projektu |  |  |
| Liczba koordynatorów/opiekunów organizacji młodzieżowych objętych programami kształcenia/kursami |  |  |
| **REZULTATY WŁASNE (prosimy o podanie co najmniej 1 własnego wskaźnika rezultatu)**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*W jaki sposób projekt wspiera rozwój Waszej organizacji młodzieżowej (młodzieżowej rady/sejmiku, samorządu uczniowskiego/studenckiego/doktorantów lub organizacji studenckiej/doktorantów)?*

*Tutaj opiszcie, czego się nauczycie podczas realizacji projektu, dzięki czemu w przyszłości
będzie Wam łatwiej wspólnie działać.*

**III. Kryteria premiowane**

*Jeżeli Wasz wniosek przewiduje wdrożenie lokalnych rozwiązań w zakresie wolontariatu i/lub objęcie członków organizacji młodzieżowej i ich opiekunów programami podnoszenia kompetencji, opiszcie krótko jak zamierzacie zrealizować te działania i do kogo będą one skierowane.*

***Za te działania można otrzymać dodatkowe 10 punktów w ocenie merytorycznej (5 za wolontariat i 5 za rozwój kompetencji).***

***Wolontariat*** *oznacza dobrowolne, bezpłatne i świadome wykonanie pracy na rzecz innych osób/społeczności lokalnej. Aktywność ta powinna wykraczać poza samą grupę wnioskującą.*

***Kompetencja*** *to połączenie trzech aspektów: wiedzy, umiejętności i postawy. Innymi słowy chodzi o zdolność (chęć) osoby do wykorzystania w praktyce zdobytej wiedzy. Metody kształcenia to szkolenia, warsztaty, zajęcia praktyczne, wycieczki, wizyty studyjne i wszelkie formy łączące teorię i praktykę, umożliwiające wykorzystanie zdobytej wiedzy w działaniu.*

*Jeżeli szczegółowo opisaliście je w planie działań, tutaj prosimy o krótką informację co zamierzacie wdrożyć, w jaki sposób, kto będzie uczestnikiem, a kto odbiorcą działań.*

**IV. Zagadnienia horyzontalne**

*Poniżej opiszcie, w jaki sposób zapewnicie:*

1. ***dostępność projektu*** *dla osób ze szczególnymi potrzebami;*
2. ***równe traktowanie******i niedyskryminowanie*** *odbiorców projektu:*
3. *działania w zakresie* ***ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju***:

***Zagadnienia horyzontalne to kwestie, które dotyczą całego Waszego projektu, wszystkich planowanych działań, przez cały czas jego trwania.***

***- dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami:*** *zastanówcie się, czy miejsce, gdzie planujecie działania jest dostępne dla osób na wózkach inwalidzkich, czy strona, na której będziecie zamieszczać informacje, jest dostosowana do potrzeb osób niedowidzących, itp.*

*-* ***równe traktowanie i niedyskryminowanie:*** *ten punkt wiąże się z poprzednim, ale jest nieco szerszy: podczas realizacji Waszego projektu powinniście zadbać o to, żeby każdy, kto chce się włączyć w jego przygotowanie, organizację lub uczestniczyć w proponowanych działaniach miał taką szansę*

***- ochrona środowiska i zrównoważony rozwój:*** *pomyślcie o dobrych zielonych praktykach, na przykład: nie będziecie używać naczyń jednorazowych, ograniczycie do minimum drukowanie, itp.*

**V. Dodatkowe informacje**

*Inne informacje o Waszym projekcie, które chcielibyście przekazać:*

*Tu wpiszcie to, czego nie zdołaliście wpisać w poprzednich polach, a co może przekonać komisję,
że Wasz projekt warto dofinansować – oczywiście jeżeli macie taką potrzebę. Jeśli wyczerpująco odpowiedzieliście na wcześniejsze pytania, to pole może zostać puste.*

***PAMIĘTAJCIE, żeby podpisać wniosek i oświadczenie RODO (2 podpisy!)
 i załączyć tabelkę z kosztorysem***

**VI. Oświadczenia**

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

**□** zapoznałem/-am się z Regulaminem konkursu grantowego „Warmińsko-Mazurskiego Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych” i akceptuję jego postanowienia;

**□** podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;

**□** w trakcie realizacji projektu opisanego w niniejszym wniosku nie będą pobierane opłaty od uczestników projektu;

**□** projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;

**□** organizacja składająca niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

**□** organizacja składająca niniejszą ofertę nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;

**□** w skład organów organizacji składającej niniejszą ofertę (Patrona) nie wchodzą osoby powiązane z członkami władz Operatora konkursu grantowego interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursu.

Oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług:

**□** organizacja składająca niniejszą ofertę ma możliwość odzyskania podatku VAT, w związku z czym koszty wykazane w budżecie projektu są kosztami netto, zaś podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym;

ALBO

**□** organizacja składająca niniejszą ofertę nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, w związku z czym koszty wykazane w budżecie projektu są kosztami brutto, zaś podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

………………………, ………………………. ……………………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis/y osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Współadministratorami danych osobowych są:

- Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg. Kontakt z Administratorem: e-mail: eswip@eswip.pl, telefonicznie: 89 523 73 45 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Stowarzyszenie Braniewski Instytut Rozwoju, ul. Kwiatowa 21, 14-500 Braniewo. Kontakt z Administratorem: kontakt.instytut@gmail.com, telefonicznie 721 495 445 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu grantowego oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy o powierzenie grantu, a także monitoringu, kontroli i rozliczenia zadania publicznego „Warmińsko-Mazurski Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych” w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033;
2. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2 (do 31 grudnia 2026 r.), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (tj. przez kolejne 5 lat); okres ten może ulec zmianie w przypadku aneksowania umowy Operatora z Instytucją Zarządzającą;
3. dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego oraz przeprowadzanych na zlecenie NIW-CRSO ewaluacji Projektu;
4. podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania mikrodotacji w ramach konkursu;
5. mam prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), do ich sprostowania (art. 16 RODO), żądania usunięcia (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 21 RODO) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane i nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

**□ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z postępowaniem konkursowym i czynnościami zmierzającymi do zawarcia umowy dotacyjnej, jak i realizacji umowy dotacyjnej\*.**

\* Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w postępowaniu konkursowym.

………………………, ………………………. ……………………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis/y osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę