Zał. 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z realizacji projektu pt. ………………………………………………………………………**

**na podstawie umowy o powierzenie grantu nr …………………………………**

**1. Dane Realizatora**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: |  |
| Adres siedziby: |  |
| Nazwa rejestru i numer wpisu: |  |
| e-mail, numer telefonu: |  |
| NIP: |  |
| REGON:  |  |
| Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail): |  |

**2. Termin realizacji projektu**

Data rozpoczęcia (dzień/miesiąc/rok) …………………………..

Data zakończenia (dzień/miesiąc/rok) ………………………….

**3. Opis zrealizowanych działań**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Co zostało zrobione, w jaki sposób** | **Kto wziął udział, ile osób** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Efekty projektu**

Wypiszcie produkty projektu czyli policzalne dobra i usługi, które powstały w trakcie jego realizacji:

**5. Rezultaty projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika rezultatu** | **Osiągnięta wartość** | **Sposób weryfikacji osiągnięcia rezultatu** |
| **REZULTATY WSPÓLNE** |
| **Ścieżka 1. Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych** |
| Liczba członków rad objętych wsparciem w ramach Projektu |  |  |
| Liczba członków rad objętych programami kształcenia/kursami |  |  |
| Liczba koordynatorów rad objętych programami kształcenia/kursami |  |  |
| **Ścieżka 2. Aktywizacja samorządów uczniowskich i studenckich** |
| Liczba członków samorządów uczniowskich i uczelnianych objętych wsparciem w ramach Projektu |  |  |
| Liczba członków organizacji studentów i doktoranckich objętych wsparciem w ramach Projektu |  |  |
| Liczba koordynatorów/opiekunów organizacji młodzieżowych objętych programami kształcenia/kursami |  |  |
| **REZULTATY WŁASNE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. W jaki sposób projekt przyczynił się do rozwoju Waszej organizacji młodzieżowej** (młodzieżowej rady/sejmiku, samorządu uczniowskiego/studenckiego/doktorantów lub organizacji studenckiej /doktorantów)**?**

**7. Kryteria premiowane**

Jeżeli Wasz wniosek przewidywał wdrożenie lokalnych rozwiązań w zakresie wolontariatu i/lub objęcie członków organizacji młodzieżowej i ich opiekunów programami podnoszenia kompetencji, opiszcie krótko, jak zostały zrealizowane te działania i do kogo zostały one skierowane.

**8. Zagadnienia horyzontalne**

W jaki sposób zostały zapewnione:

1. **dostępność projektu** dla osób ze szczególnymi potrzebami;
2. **równe traktowanie** **i niedyskryminowanie** odbiorców projektu:
3. działania w zakresie **ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju**:

**9. Dodatkowe informacje**

Inne informacje oraz wyjaśnienia odnoszące się do realizacji projektu – obligatoryjne w przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskiem o grant a faktycznym jego wykonaniem:

**Załączniki do sprawozdania:**

1. Fotografie dokumentujące przebieg Projektu - należy obowiązkowo dołączyć co najmniej 5 zdjęć (preferowane w formacie JPEG, w rozdzielczości minimalnej 800x600 pikseli oraz 300 dpi)
2. Materiały audiowizualne np. filmy, spoty, które powstały w ramach Projektu (można dołączyć linki do materiałów dostępnych w internecie)
3. Materiały prasowe, ogłoszenia, plakaty dot. Projektu (można dołączyć linki do materiałów dostępnych w internecie)
4. Zgoda/zgody na rozpowszechnianie wizerunku - na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do sprawozdania - jeżeli dotyczy\*
5. Oświadczenie/oświadczenia przekazania praw autorskich - na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do sprawozdania \*\*

**Oświadczenie Realizatora:**

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………, ………………………. ………………………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis/y osoby/osób reprezentujących Realizatora

**\*** W przypadku dołączenia do sprawozdania zdjęć, które prezentują wizerunek konkretnej osoby czy osób, konieczne jest dołączenie zgody każdej z tych osób na rozpowszechnianie wizerunku przez Operatora - na wzorze stanowiącym załącznik 1 do sprawozdania.

\*\* Formularz oświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik 2 do sprawozdania należy uzyskać od wszystkich autorów zdjęć i filmów wykonanych w czasie trwania projektu, którego dotyczy umowa o powierzenie grantu. Jest to potrzebne, abyśmy mogli wykorzystać przekazane materiały w celach informacyjno-promocyjnych Projektu oraz zadania publicznego “Warmińsko-Mazurski Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych”.

Załącznik nr 1 do wzoru sprawozdania końcowego z realizacji projektu

**Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Stowarzyszenie ESWIP), ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg, w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją zadania publicznego pn. „Warmińsko-Mazurski Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych".

Moja zgoda obejmuje w szczególności takie formy rozpowszechniania wizerunku jak:

1) zamieszczanie w publikacjach elektronicznych oraz drukowanych, których wydawcą/ producentem/dystrybutorem jest Stowarzyszenie ESWIP;

2) zamieszczanie na stronach internetowych oraz stronach internetowych administrowanych przez Stowarzyszenie ESWIP lub osoby trzecie, działające na rzecz i/lub w imieniu Stowarzyszenia ESWIP;

3) zamieszczanie w materiałach reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i marketingowych Stowarzyszenia ESWIP, bez względu na rodzaj, formę oraz sposób dystrybucji tych materiałów;

4) zamieszczanie na profilach Stowarzyszenia ESWIP lub profilach jej towarów albo usług w mediach społecznościowych; 5) zamieszczanie w materiałach, w tym w ofertach, przekazywanych klientom lub kontrahentom Stowarzyszenia ESWIP.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

…………..…………….….. ……………………………………….

Miejscowość, dnia Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do wzoru sprawozdania końcowego z realizacji projektu

**Oświadczenie przekazania praw autorskich**

Niniejszym oświadczam, iż posiadam pełne autorskie prawa majątkowe do fotografii/materiału filmowego (dalej nazywanych utworem) przekazanych Elbląskiemu Stowarzyszeniu Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (zwanym dalej Stowarzyszeniem ESWIP) w związku z rozliczeniem projektu finansowanego z grantu otrzymanego w ramach zadania publicznego pn. „Warmińsko-Mazurski Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych".

Oświadczam, że przesłane fotografie/materiał filmowy nie naruszają majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie Stowarzyszeniu ESWIP praw autorskich, (niewyłącznych) praw majątkowych do fotografii/materiału filmowego w zakresie:

- utrwalania i zwielokrotniania nadesłanego utworu/ów

- wytwarzanie egzemplarzy utworu bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu

- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wprowadzenie korekty i redakcji tekstu, dokonywanie skrótów i opracowań, wykorzystanie utworu lub jego fragmentu do innego celu np. adaptowanie do wydawnictwa książkowego, materiału promocyjnego, artykułu prasowego

- oraz prawa pokrewne z zastrzeżeniem między innymi ujawnienia nazwiska Autora (Autorów) w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przekazanego utworu (pracy) powoduje przeniesienie na Stowarzyszenie ESWIP własności przekazanego egzemplarza tego utworu, bez względu na formę, w jakiej został dostarczony.

…………..…………….….. ……………………………………….

Miejscowość, dnia Czytelny podpis