

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Zaraz wracam – wsparcie powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3”,

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020
nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPWM.10.04.00-28-0056/22
z dnia 01.09.2022 r.

Słownik niektórych pojęć użytych w regulaminie:

1. **Biuro projektu** – jednostka, która koordynuje realizację niniejszych działań projektowych z siedzibą w Elblągu przy Zw. Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (zwane zamiennie Stowarzyszenie ESWIP).
2. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument podpisany przez Uczestnika projektu, który stanowi podstawę do uczestnictwa w projekcie. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy.
3. **Kandydatka/Kandydat** – to osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w projekcie na etapie rekrutacji.
4. **Klub dziecięcy** – opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
5. **Niania** – sprawuje opiekę indywidualną, co oznacza, że opiekuje się tylko jednym dzieckiem lub rodzeństwem, w pełni uwzględniając potrzeby każdego z nich. Dzięki temu dzieci są nie tylko bezpieczne, ale również rozwijają się psychofizycznie w warunkach domowych. Niania może sprawować opiekę nad dziećmi w różnym wieku (od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, wyjątkowo do 4 roku życia) i przez okres czasu dostosowany do potrzeb dziecka i rodzica, co jest określone w umowie uaktywniającej zawieranej między nianią a rodzicami.
6. **Operator/Realizator** – Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (dalej zwane Stowarzyszeniem ESWIP).
7. **Opiekun dzienny** – jest jedną z form instytucjonalnej opieki nad dziećmi, obok żłobka i klubu dziecięcego. Opieka jest sprawowana w warunkach domowych, a czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna jest efektywniej dopasowany do czasu pracy rodziców. Dziennym opiekunem może być osoba prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (jednostki samorządu terytorialnego – gminy, powiaty, województwa, instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki nieposiadające osobowości prawnej), na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
8. **Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3** – rodzic lub opiekun prawny dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia.
9. **Uczestniczka/Uczestnik** – to osoba, która została zakwalifikowana do projektu i podpisała umowę oraz Deklarację udziału w projekcie.
10. **Umowa uaktywniająca** – założeniem i przedmiotem umowy uaktywniającej jest zlecenie niani sprawowania opieki nad dzieckiem lub dziećmi, które należy wyraźnie wymienić w umowie. Nianią zatrudnioną w ramach umowy uaktywniającej może być wyłącznie osoba fizyczna, która osobiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, realizując funkcje wychowawcze, opiekuńcze i edukacyjne.
11. **Żłobek** – jest jedną z instytucjonalnych form opieki nad najmłodszymi dziećmi. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Zaraz wracam – wsparcie powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 10 „Regionalny rynek pracy”, Działanie 10.4 „Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W ramach projektu wsparciem objęte zostaną co najmniej 174 osoby (170K i 4M), mające szanse na podjęcie pracy, powrót do pracy lub utrzymanie zatrudnienia.
4. Projekt skierowany jest do mieszkanek i mieszkańców subregionu elbląskiego (tj. powiatów: elbląskiego, braniewskiego, ostródzkiego, iławskiego, nowomiejskiego, działdowskiego i m. Elbląg), pozostających bez zatrudnienia lub pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
5. Projekt zakłada upowszechnienie i zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 poprzez refundację kosztów pobytu dziecka do lat 3 w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna lub opieki niani.
6. Operatorem/Realizatorem projektu jest Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w Elblągu mieszczące się przy ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.
7. Biuro projektu znajduje się przy ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.
8. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2022 r. do 30.11.2023 r.
9. Obszar realizacji projektu to województwo warmińsko-mazurskie, subregion elbląski (tj. powiaty: elbląski, braniewski, ostródzki, iławski, nowomiejski, działdowski i m. Elbląg).
10. Wszystkie aktualne informacje o projekcie publikowane są na stronie internetowej: www.eswip.pl, a także udostępniane w Biurze projektu w Elblągu: ul. Związku Jaszczurczego 17, e-mail: zarazwracam@eswip.pl, tel. 55 236 27 16.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie pn. „Zaraz wracam – wsparcie powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3” jest dobrowolne.
2. Wsparciem zostaną objęte minimum 174 osoby z terenu subregionu elbląskiego, tj. powiatów: elbląskiego, braniewskiego, ostródzkiego, iławskiego, nowomiejskiego, działdowskiego i m. Elbląg, należące do jednej z poniższych grup:
 - a) **osoby bezrobotne lub bierne zawodowo** – min. 74 os. (73K i 1M) pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) **osoby pracujące** – min. 100 os. (97K i 3M) sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, i jednocześnie pracujące w niepełnym wymiarze czasu.
Ze względu na specyfikę udzielanego wsparcia do projektu mogą być zakwalifikowane osoby, które rozpoczęły ostatni kwartał:
 - urlopu macierzyńskiego (o ile nie będą korzystać z urlopu rodzicielskiego) lub
 - rodzicielskiego lub
 - wychowawczego.



Zaraz wracam...

3. Projekt zakłada, że minimum 40% grupy docelowej będą stanowiły osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny) tereny zaliczające się do słabo zaludnionych (wiejskich) z tzw. kategorii DEGURBA 03 – klasyfikacja obszarów DEGURBA 03 stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
4. W wyniku realizacji projektu minimum 80% osób objętych wsparciem podejmie lub utrzyma zatrudnienie albo będzie poszukiwało pracy po zakończeniu udziału we wsparciu.
5. Kandydatka lub Kandydat w sytuacji zakwalifikowania się do udziału w projekcie dobrowolnie podpisze:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji własnej na rynku pracy, celem pomiaru rezultatów projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
 - umowę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
6. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne przejście procesu rekrutacji, o którym mowa w §3.

§3

Proces rekrutacji

1. Nabór do projektu (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych) trwa od 02.09.2022 r. do 30.09.2022 r.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie z podziałem na rundy w poniższych terminach:

Numer rundy	Termin naboru (od-do)
I	02.09.2022 – 09.09.2022
II	14.09.2022 – 21.09.2022
III	23.09.2022 – 30.09.2022

3. Dokumenty można złożyć w jednej z poniżej wskazanych form:
 - **osobiście** w Biurze projektu przy ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data i godzina wpływu dokumentów do biura;
 - **pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską** na adres Biura projektu przy ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data i godzina wpływu dokumentów do biura;
 - **e-mail** na adres poczty elektronicznej zarazwracam@eswip.pl. W przypadku składania dokumentów e-mailowo należy wysłać wszystkie wymagane dokumenty w formie skanów, następnie w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu dokumentów) należy dostarczyć oryginały dokumentów do Biura projektu przy ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data wysłania e-maila. Jednocześnie informujemy, że niedostarczenie oryginałów dokumentów w ww. terminie skutkować będzie pozostawieniem Formularza rekrutacyjnego bez rozpatrzenia.

Wraz z Formularzem rekrutacyjnym należy złożyć informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1a do regulaminu.

4. Ocena Formularzy rekrutacyjnych nastąpi najpóźniej w terminie do 25.10.2022 r. Termin ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, o czym Operator poinformuje na stronie internetowej www.eswip.pl.





Zaraz wracam...



biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

5. Operator zastrzega sobie prawo do nieogłaszania kolejnej rundy naboru z powodu wyczerpania liczby miejsc w projekcie w ramach zakończonej rundy.
6. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby kandydatów, ogłoszony zostanie nabór uzupełniający, powtarzany, co tydzień do momentu zapelnienia wszystkich miejsc lub nastąpi wydłużenie terminu rekrutacji, o której mowa w ust. 1. W razie potrzeby prowadzone będą również mobilne spotkania w powiatach subregionu elbląskiego.
7. W przypadku oszczędności finansowych dopuszcza się nabory uzupełniające.
8. Projekt zakłada refundację kosztów:
 - min. 166 osobom w formie żłobka, opiekuna dziennego lub klubu dziecięcego oraz
 - min. 8 osobom w formie opieki niani.O dofinansowaniu poszczególnych form wsparcia będzie decydowała punktacja oraz kolejność miejsc na liście rankingowej.
9. Ocena Formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana na Karcie oceny rekrutacyjnej (zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
10. Dokumenty rekrutacyjne (Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami) należy złożyć w Biurze projektu w Elblągu przy ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elblągu i w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2. Dokumenty rekrutacyjne można również złożyć w biurach Stowarzyszenia mieszczących się w Braniewie, Iławie, Olsztynie, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym/e-mailowym z Operatorem.
11. Każda/y kandydatka/t otrzyma potwierdzenie złożenia Formularza rekrutacyjnego wraz z indywidualnym numerem, który przypisany zostanie do danych osobowych Kandydata. Numer ten zostanie ujęty na liście rankingowej lub liście rezerwowej, w zależności, do której listy Kandydatka/Kandydat zostanie zakwalifikowany. W przypadku złożenia Formularza rekrutacyjnego za pomocą Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską indywidualny numer zostanie nadany przez Operatora i wysłany na adres e-mail Kandydatki/Kandydata lub podany telefonicznie.
UWAGA! na upublicznionej liście rankingowej i liście rezerwowej nie zostaną wskazane imiona i nazwiska Kandydatów.
12. Poinformowanie Kandydatki/a o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie nastąpi, zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi w Formularzu rekrutacyjnym, drogą telefoniczną i/lub e-mailową.
13. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie, z Kandydatką/em zostanie podpisana umowa dotycząca uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
14. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych zostaną utworzone listy rankingowe osób przyjętych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. Listy zostaną podzielone na dwie grupy:
 - pierwsza dla osób pracujących – min. 100 os.
 - druga dla osób biernych zawodowo i bezrobotnych – min. 74 os.Pierwsze 40% miejsc w projekcie będzie zarezerwowane dla osób zamieszkujących tereny zaliczające się do słabo zaludnionych (wiejskich) z tzw. kategorii DEGURBA 03 – klasyfikacja stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
15. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Kandydatów, spełniających kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, decydować będzie kolejność zgłoszeń (dzień-miesiąc-godzina).
16. W przypadku zwolnienia się miejsc, do udziału w projekcie przyjmowane będą osoby z listy rezerwowej lub jeżeli nie będzie kandydatów z listy rezerwowej, to ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w ust. 2.
17. Jeśli Kandydat/ka do projektu nie zgadza się ze związanym z nią miejscem na liście rankingowej przysługuje im odwołanie w formie pisemnej – w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY. Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Zaraz wracam...

listę rankingową lub listę rezerwową. W czasie 3 dni od wpłynięcia odwołania jest ono rozpatrywane przez niezależne osoby, tj. inne niż te, które brały udział w wydaniu rozstrzygnięcia. W terminie 3 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej, Kandydatka/t jest informowana/y o wyniku powtórnej oceny, który jest wiążący i ostateczny.

18. Komisja rekrutacyjna ma prawo wezwać Kandydatkę/a do złożenia wyjaśnień, bądź uzupełnień, jeżeli dokumenty rekrutacyjne będą tego wymagały. Wówczas termin na ich złożenie wynosić będzie 3 dni robocze od momentu otrzymania informacji przez Kandydatkę/a. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień spowoduje pozostawienie oceny dokumentacji rekrutacyjnej bez rozpatrzenia.
19. Każda/y kandydatka/t może zgłosić do projektu tylko jedno dziecko, w myśl zasady 1 rodzic/opiekun prawny = 1 dziecko.
20. Rekrutacja będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na zasadzie spełnia/nie spełnia warunku):
 - a) **miejsce zamieszkania na terenie jednego z powiatów subregionu elbląskiego.** Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć oświadczenie o miejscu zamieszkania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszego regulaminu lub zaświadczenia o zamieszkaniu.
 - b) **osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3.** Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do niniejszego regulaminu;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem, np.: kopię aktu urodzenia, kopię orzeczenia sądu (oryginały do wglądu).
Warunkiem podpisania umowy wsparcia jest ukończenie przez dziecko 20 tygodnia życia, najpóźniej w momencie podpisania umowy.
 - c) **spełnienie jednego z poniższych kryteriów:**
 - **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy**, pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, nie starszego niż 30 dni;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, nie starsze niż 30 dni.
 - **osoba bezrobotna nie zarejestrowana w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy**, tj. osoba niepracująca, niezarejestrowana w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy jednocześnie aktywnie poszukująca pracy na własną rękę, pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek, nie starszego niż 30 dni;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek, nie starsze niż 30 dni.





Zaraz wracam...

W przypadku osób, których zatrudnienie ustało w okresie trwania rekrutacji do udziału w projekcie dodatkowo należy dostarczyć świadectwo pracy.

UWAGA! Aby nie stać w kolejkach, zaświadczenia z ZUS, niezbędne w procesie rekrutacji, można pobrać w PUE ZUS (Portal Ubezpieczeń Elektronicznych – <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>).

Do portalu można zalogować się poprzez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.

- **osoba bierna zawodowo** – tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:

- **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek lub w przypadku osób zatrudnionych, przebywających na urlopie wychowawczym – zaświadczenia od pracodawcy określającego termin udzielonego urlopu wychowawczego, nie starszych niż 30 dni;
- **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek, nie starsze niż 30 dni.

W przypadku:

- ✓ osób, których zatrudnienie ustało w okresie trwania rekrutacji do udziału w projekcie dodatkowo należy dostarczyć świadectwo pracy;
- ✓ osób, które w okresie trwania rekrutacji straciły status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy dodatkowo należy dostarczyć zaświadczenie o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych.
- ✓ osób zatrudnionych, przebywających na urlopie wychowawczym – zaświadczenie od pracodawcy określające termin udzielonego urlopu wychowawczego.

UWAGA! Aby nie stać w kolejkach, zaświadczenia z ZUS, niezbędne w procesie rekrutacji, można pobrać w PUE ZUS (Portal Ubezpieczeń Elektronicznych – <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>).

Do portalu można zalogować się poprzez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.

- **osoba pracująca** – tj. osoba wykonująca pracę przynoszącą jej zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3, w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:

- **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz jednego z poniższych dokumentów:
 - ✓ zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę, nie starszego niż 30 dni,
 - ✓ wydruku aktualnych informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie starszego niż 30 dni,
 - ✓ wydruku aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, nie starszego niż 30 dni;
- **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć jeden z poniższych dokumentów:
 - ✓ zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, nie starsze niż 30 dni,





Zaraz wracam...

- ✓ wydruk aktualnych informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie starszy niż 30 dni,
- ✓ wydruk aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, nie starszy niż 30 dni.

Operator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności powyższych dokumentów z elektronicznymi bazami KRS i CEIDG na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego i podpisania umowy wsparcia.

- d) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu.
- e) złożenie wraz z Formularzem rekrutacyjnym deklaracji o gotowości utrzymania pracy/podjęcia pracy/powrotu do pracy lub poszukiwania pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.
- 2) **kryteria premiujące** (punktowane). Kandydatka/t nie ma obowiązku spełniać tych kryteriów, przy czym ich spełnienie daje możliwość otrzymania dodatkowych punktów w procesie rekrutacji:
- a) **samodzielne wychowywanie dziecka** (3 pkt) – punkty dodatkowe z tytułu samodzielnego wychowywania dziecka zostaną przyznane samotnie wychowującym dziecko matce lub ojcu lub opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli nie zostało zasadzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:
- drugi z rodziców dziecka nie żyje;
 - ojciec dziecka jest nieznany;
 - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.
- Kryterium weryfikowane będzie na etapie rekrutacji, na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1d do niniejszego regulaminu, do którego należy dołączyć jeden z poniższych dokumentów:
- kopię skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka – w przypadku gdy drugi z rodziców dziecka nie żyje,
 - kopię odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany,
 - kopię odpisu wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców – w przypadku, gdy taki wyrok został wydany.
- b) **opiekun i/lub dziecko¹ z niepełnosprawnościami** (1-3 pkt w przypadku opiekuna: 1 punkt – stopień lekki, 2 punkty – stopień umiarkowany, 3 punkty – stopień znaczny, 3 pkt. w przypadku dziecka – 3 pkt.²). Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
- na etapie rekrutacji – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
 - w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
- c) **osoba wychowująca dziecko do lat 3 w rodzinie wielodzietnej, tj. w rodzinie, w której jest min. 3 dzieci** (3 pkt). Kryterium weryfikowane będzie:
- na etapie rekrutacji, na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1e do niniejszego regulaminu, składanego wraz z Formularzem rekrutacyjnym,
 - w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć, do wglądu, akty urodzenia dzieci wykazanych w ww. oświadczeniu.
- d) **osoba długotrwale bezrobotna** (3 pkt).

¹ Liczy się niepełnosprawność dziecka, które będzie objęte opieką w ramach projektu.

² Dzieciom do ukończenia 16 roku życia wydawane jest orzeczenie o niepełnosprawności bez ustalenia stopnia niepełnosprawności.





Zaraz wracam...

UWAGA! Aby nie stać w kolejkach, zaświadczenia z ZUS, niezbędne w procesie rekrutacji, można pobrać w PUE ZUS (Portal Ubezpieczeń Elektronicznych – <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>). Do portalu można zalogować się poprzez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.

- w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć:
 - w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji Powiatowych Urzędów Pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy nie starsze niż 30 dni, wskazujące na okres pozostawania bez zatrudnienia,
 - w przypadku osób niezarejestrowanych w ewidencji Powiatowych Urzędów Pracy – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek nie starsze niż 30 dni, wskazujące brak odprowadzania składek w ww. okresie.

UWAGA! Aby nie stać w kolejkach, zaświadczenia z ZUS, niezbędne w procesie rekrutacji, można pobrać w PUE ZUS (Portal Ubezpieczeń Elektronicznych – <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>). Do portalu można zalogować się poprzez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.

- e) osoba z niskimi kwalifikacjami (3 pkt), tj. osoba z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
 - na etapie rekrutacji – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
 - w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć oświadczenie o wykształceniu według załącznika nr 5b do niniejszego regulaminu.
- f) osoby o niższych dochodach (1-5 pkt).
 - 1) Premiowane będą osoby o niższych dochodach.
 - 2) Punkty przyznawane będą w następujący sposób:
 - w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 674 zł na osobę - kandydat uzyska **5 pkt**;
 - w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów przyznaje się następująco:
 - 4 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 674 zł do 1000 zł włącznie;
 - 3 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 1000 zł do 1500 zł włącznie;
 - 2 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 1500 zł do 2000 zł włącznie;
 - 1 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 2000 zł do 2500 zł włącznie;
 - 0 pkt.** - w przypadku kwoty powyżej 2500 zł.
 - 3) Przez dochody rozumieć należy środki finansowe pochodzące z wynagrodzenia za pracę, tj.: umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub działalności gospodarczej i rolniczej – nie wliczamy do tego zasiłków, dodatków socjalnych, czy tzw. 500+) – dochód netto.
 - 4) Przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód za ostatni zamknięty rok podatkowy³.
 - 5) Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art.

³ Przy obliczaniu dochodu należy brać pod uwagę liczbę członków rodziny według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który dochód jest obliczany.





Zaraz wracam...

- 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
- 6) Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1f do niniejszego regulaminu, składanego wraz z Formularzem rekrutacyjnym. Do oświadczenia należy dołączyć kopię zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT⁴) za rok 2021 lub za rok 2022 w przypadku rekrutacji odbywającej się po 31.04.2023.
- 7) Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie zechcą skorzystać z kryterium dochodowego, **nie muszą składać** oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
- g) **osoby zamieszkujące OSI (obszary strategicznej interwencji)** zgodnie ze „Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego do roku 2025”, tj. obszary o słabym dostępie do usług publicznych, obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej, obszary przygraniczne – po 1 punkcie za każdy. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo:
- **na etapie rekrutacji** – na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
 - **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie** – w dniu podpisania umowy wsparcia należy dostarczyć oświadczenie o miejscu zamieszkania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszego regulaminu lub zaświadczenie o zamieszkanu.
- Wykaz gmin wchodzących w skład poszczególnych OSI stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
- 3) Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane na podstawie oryginałów dokumentów lub kopii (w tym przypadku należy przedstawić oryginał dokumentu do wglądu).
- 4) W przypadku pojawienia się dokumentów zawierających dane osób, które nie będą bezpośrednio wspierane w ramach projektu, dane te zostaną zanonimizowane.
- 5) Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Status uczestnika będzie określany dwuetapowo – na etapie złożenia Formularza rekrutacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na etapie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie – oznacza to, że uczestnik projektu w dniu podpisania umowy i deklaracji udziału w projekcie będzie zobowiązany do dostarczenia aktualnych dokumentów, potwierdzających jego status na rynku pracy (czy nadal jest osobą pracującą lub bezrobotną, lub bierną zawodowo tzn., jaki deklarował na etapie rekrutacji do projektu w Formularzu rekrutacyjnym) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji wskazanych w regulaminie.
- 6) Datą przystąpienia projektu będzie data podpisania Umowy wsparcia wraz z Deklaracją przystąpienia do projektu i Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu.

§4

Wsparcie finansowe

1. Uczestnicy projektu otrzymają refundację, czyli zwrot poniesionych kosztów (na poziomie maksymalnie 82%) opieki nad dziećmi do lat 3, tj.:
- a) opłat ponoszonych przez opiekunów za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, których wysokość ustalana jest przez podmiot świadczący usługi opieki, na podstawie rzeczywistych kosztów stosowanych w danej placówce. Maksymalna kwota stanowiąca

⁴ Osoby samodzielnie wychowujące dziecko składają PIT wskazujący na ich dochód. W przypadku wychowywania dziecka przez oboje rodziców/opiekunów prawnych składany jest PIT określający dochód obu rodziców/opiekunów prawnych.





Zaraz wracam...

STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYWNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

- podstawę do refundacji to 1.500,00 zł⁵/miesięcznie, w tym wpisowe (tylko raz), koszt pobytu i wyżywienia, koszty zajęć dodatkowych, pod warunkiem, że wchodzi one w koszt podstawowej opieki,
- b) wynagrodzenia niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, na podstawie umowy uaktywniającej zawartej pomiędzy rodzicem/rodzicami a nianią (zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), do wysokości odpowiadającej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość wynagrodzenia ustala się proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin. W ramach projektu refundowane będą wyłącznie koszty wynagrodzenia, ZUS i składek ponoszonych przez rodzica.
- Refundacja kosztów będzie odbywała się wyłącznie na rzecz uczestnika projektu, maksymalnie przez okres 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 31 października 2023. Pierwszym miesiącem, za który można otrzymać refundację jest listopad 2022 roku. Wsparcie z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 będzie musiało być realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki określonymi w:
 - ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz
 - rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna z dnia 18 czerwca 2019 r.
 - Refundowane koszty opieki nad dzieckiem w ramach niniejszego projektu, nie mogą być pokrywane z innych źródeł publicznych.
 - Zarówno żłobek, jak i klub dziecięcy, do którego kierowane będzie dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych⁶.
 - Opiekun dzienny, do którego kierowane będzie dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów⁷.
 - Dziecko objęte opieką nie będzie mogło być przyjęte na miejsce utworzone ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, także te w okresie trwałości realizowanego przez placówkę projektu (oświadczenie placówki zapewniającej opiekę – wzór stanowi załącznik nr 5c). Na rodzicu/opiekunie prawnym będzie ciążył obowiązek uzyskania stosownego oświadczenia przed podpisaniem Umowy udziału w projekcie oraz dostarczenie wymaganego oświadczenia w dniu jej podpisania.
 - Uczestnik, w dniu podpisania umowy na otrzymanie wsparcia, przekazuje Operatorowi kopię umowy z podmiotem świadczącym opiekę nad dzieckiem (oryginał do wglądu) wskazującą dane podmiotu, dane rodziców/opiekunów, dane dziecka objętego opieką, koszty, oraz okres trwania. W przypadku kiedy opieka sprawowana jest przez nianię przekazuje kopię umowy uaktywniającej (oryginał do wglądu) wskazującą dane niani, dane rodziców/opiekunów, dane dziecka objętego opieką, wynagrodzenie, oraz okres trwania. Uczestnik projektu, jeżeli informacja ta nie wynika bezpośrednio z umowy – zobowiązany jest do przedstawienia Operatorowi zaświadczenia wystawionego przez podmiot sprawujący opiekę, wskazującego na współfinansowanie (lub jego brak) kosztów pobytu dziecka w placówce ze środków Maluch+, RKO, ZUS lub innych. Po weryfikacji dokumentów oraz podmiotów wskazanych przez uczestników (weryfikacja w oparciu o publiczne rejestry oraz wykazy), uczestnikowi zostanie wydana decyzja dotycząca przyznania dofinansowania opieki, która na podstawie przedłożonej umowy zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem,

⁵ W przypadku przewyższania miesięcznych kosztów stanowiących podstawę refundacji, tj. w sytuacji kiedy miesięczne koszty opieki nad dzieckiem przekraczać będą 1.500,00 zł, np. miesięczne koszty opieki stanowiąc będą 1.700,00 zł to refundacja będzie naliczana od kwoty 1.500,00 zł.

⁶ <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>

⁷ <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/wykaz-dziennych-opiekunow>





Zaraz wracam...

a podmiotem/nianią, będzie wskazywała maksymalną wysokość miesięcznej refundacji oraz okres za jaki uczestnik może wnioskować o refundację kosztów.

8. Uczestnik projektu ponosi koszty opieki nad dzieckiem w taki sam sposób jakby to robił nie będąc uczestnikiem projektu, co oznacza, że stawki w projekcie nie mogą być wyższe od stawek rynkowych, ogólnie przyjętych. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego z placówką lub nianią, uczestnik składa do operatora wniosek o refundację poniesionych kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, do którego dołącza:
 - w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna: imienną fakturę/rachunek z informacją za jaki okres zostały wystawione lub zaświadczenie dotyczące wysokości opłat, które rodzic/opiekun prawny musi uregulować za dany miesiąc, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.
 - w przypadku niani, przedstawia potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia netto na konto niani, oraz potwierdzenia zapłacenia składek na obowiązkowe ubezpieczenia.Na podstawie złożonych dokumentów Operator będzie dokonywał refundacji maksymalnie 82% z kosztów ogółem poniesionych w danym miesiącu na opiekę nad dzieckiem. Pozostałe 18% stanowi wkład własny wniesiony przez Uczestnika projektu.
9. Harmonogram składania wniosków o refundację stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
10. Dokumenty dotyczące przedstawienia kosztów opieki nad dzieckiem należy składać osobiście lub tradycyjną pocztą/kurierem wyłącznie do Biura projektu, tj. Elbląskie Stowarzyszenie Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.

§5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Stowarzyszenie ESWIP o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia lub utraty zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Stowarzyszeniu ESWIP i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, w tym również po zakończeniu udziału w projekcie. Dlatego Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazać Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Stowarzyszenie ESWIP.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Stowarzyszenia ESWIP w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. Stowarzyszenie ESWIP zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu, o czym informuje poprzez stronę internetową www.eswip.pl.
6. Uczestnik i/lub uczestniczka projektu oświadcza, że zapoznał/a się z niniejszym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuje jego treść.
7. Uczestniczka i/lub Uczestnik projektu jest świadoma/y odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
8. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

Zatwierdzam:
I-I Koordynator projektu
Tomasz Borkowski





Zaraz wracam...

 STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYWNEGO

biuro projektu:
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
tel./faks 55 235 33 88

Załączniki:

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego.
 - 1a. Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
 - 1b. Wzór deklaracji gotowości podjęcia lub utrzymania zatrudnienia.
 - 1c. Wzór oświadczenia o sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 3.
 - 1d. Wzór oświadczenia o samodzielnym sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 3.
 - 1e. Wzór oświadczenia o wychowywaniu dziecka w rodzinie wielodzietnej.
 - 1f. Wzór oświadczenia o dochodzie.
2. Karta oceny rekrutacyjnej.
3. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wzór umowy udziału w projekcie.
 - 5a. Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania.
 - 5b. Wzór oświadczenia o wykształceniu.
 - 5c. Wzór oświadczenia placówki zapewniającej opiekę
6. Wniosek o refundację poniesionych kosztów opieki,
7. Harmonogram składania wniosków o refundację.
8. Tereny zaliczane do obszarów wiejskich wg klasyfikacji DEGURBA.
9. Tereny należące do obszarów strategicznej interwencji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

