

Elbląg, 09.09.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

zapewnienie usługi cateringowej na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego
finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w oparciu o projekt

„Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 10/OWIES/2022

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest

- zapewnienie usługi cateringowej podczas wydarzeń organizowanych na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego w terminie 21.09.2022 – 30.06.2023

Przewiduje się zorganizowanie:

1. Powiatowe konferencje: 2 powiatowe konferencje każdorazowo dla grupy ok. 30 osób. Miejsce realizacji powiaty: iławski i ostródzki.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55321000-6 usługi przygotowania posiłków,
55320000-9 usługi podawania posiłków,
55520000-1 usługi dostarczania posiłków.

Podstawa prawna:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowywaniu, dostarczaniu i podaniu posiłków podczas wydarzeń organizowanych na terenie powiatów: iławskiego i ostródzkiego w terminie 21.09.2022 – 30.06.2023

Powiatowe konferencje

- bufet kawowy: Gorąca kawa i gorąca woda w pojemnikach utrzymujących ciepło wraz z kranikiem do nalewania, zestaw herbat do wyboru (co najmniej 3 rodzaje), świeże mleko w dzbanuszkach, pokrojona cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l, co najmniej 2 rodzaje ciasteczek (po 6 sztuk na osobę). Ciasto domowe dwa rodzaje po 100g na osobę, owoce sezonowe podane w estetycznej formie finger food (na wykałaczkach, szpikulcach, widelczykach lub w kieliszkach, tak aby utrzymać ich kształt i maksymalnie ułatwić zjedzenie).
- poczęstunek: kanapeczki konferencyjne/tartinki (mix smaków, 5 sztuk na uczestnika), 2 rodzaje sałatek (100g na osobę) podane w estetycznej formie np. w mini kieliszkach, zdrowe przekąski słodkie i słone (np. koreczki, orzechy, warzywa krojone, suszone owoce). Soki 100% owoców (2 rodzaje).

Poczęstunek i bufet kawowy powinny być serwowane w formie szwedzkiego stołu.

Wykonawca zapewni ekspres/warnik z gorącą kawą i wodą, zastawę stołową tj. filiżanki i kubki do kawy/herbaty, talerzyki do ciasta i talerzyki do kanapek/sałatek, wielorazowe sztucze, papierowe serwetki, materiałowe (białe i wyprasowane) obrusy, dzbanki szklane do napojów zimnych, szklanki do napojów zimnych, ilość odpowiednio do liczby gości, narzędzia do nakładania przekąsek, ciast, babeczek. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń jednorazowych oraz obrusów jednorazowych

Ogólne warunki realizacji usługi:

- 1) Świadczenie usługi przez Wykonawcę obejmować będzie:
 - Usługę cateringową z dowozem na wskazane miejsce cateringu wraz z zastawą i sprzętem niezbędnym do wydawania;
 - Przygotowanie stołów;
 - Sprzątnięcie miejsca cateringu.
- 2) Potrawy powinny być odpowiednio zapakowane na czas przewozu tj. w pojemniki, które zabezpieczą ich trwałość, świeżość oraz wygląd.
- 3) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz normami w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 4) Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w lokalu gastronomicznym z odpowiednim zapleczem gdzie prowadzona jest działalność gastronomiczna, na którą Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał pozwolenie.
- 5) Wykonawca będzie przygotowywał, wydawał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki własnym transportem.
- 7) Lista osób uprawnionych do korzystania z posiłku będzie zgłaszana Wykonawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 8) Usługi świadczone będą na terenie powiatów ostródzkiego i iławskiego.
- 9) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
- 10) Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu produktów i narzędzi Wykonawcy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

Podana ilość osób oraz ilość usług jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem, wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki.

3. Termin wykonania zamówienia.

Wydarzenia będą realizowane w okresie 21.09.2022 – 30.06.2023

4. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 1.

- a) Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

Ad. 2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 5. Składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy również oferty wspólnej).
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan), osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem strony: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).



- 3) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
- 6) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- 7) Oświadczenie o braku statusu podmiotu ekonomii społecznej i deklaracji lub braku deklaracji zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (należy złożyć w przypadku podmiotów nie posiadających statusu PES) społecznego – stanowiące załącznik 6a do Zapytania Ofertowego;
- 8) Oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej (należy złożyć w przypadku podmiotów posiadających status PES) – stanowiące załącznik 6b do Zapytania Ofertowego;
- 9) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Sandra Procyk – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16 e-mail: s.procyk@eswip.pl.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail s.procyk@eswip.pl], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 16:00) lub za pośrednictwem strony: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.09.2022 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	80%	80 punktów
Kryterium społeczne	20%	20 punktów
RAZEM:	100%	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena”.

- 1) W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

2) W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena łączna brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena łączna brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

4. Zasady oceny kryterium „Społecznego”.

W przypadku tego kryterium oceniana będzie:

- **w przypadku podmiotów innych niż podmioty ekonomii społecznej (PES)** - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę (na podstawie umowy o pracę min. na ½ etatu lub umowę cywilnoprawną o równoważnym wymiarze) przy realizacji zamówienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni taką osobę otrzyma 20 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do wykonania usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6a do zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, np. w konsorcjum należy złożyć przedmiotowe oświadczenie oddzielnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, np. w konsorcjum, punkty zostaną przyznane w przypadku kiedy jeden z uczestników konsorcjum złoży deklarację zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające z pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 lub uczniowie/dzieci z niepełno sprawnościami w rozumieniu



Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze Edukacji na lata 2014 – 2020;

- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

Uwaga: W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

- **w przypadku podmiotów ekonomii społecznej** – ocena statusu prawnego PES rozumiana jako: podmioty i instytucje spełniające następujące kryteria:
 - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
 - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status podmiotu ekonomii społecznej otrzyma 20 pkt. W przypadku braku statusu podmiotu ekonomii społecznej Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6b do zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, np. w konsorcjum należy złożyć przedmiotowe oświadczenie oddzielnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, np. w konsorcjum, punkty zostaną przyznane tylko w przypadku kiedy wszyscy wykonawcy będą posiadali status podmiotu ekonomii społecznej.



7. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

12. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną.
- 2) Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

13. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Wykluczenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku powiązania wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/ poprzez e-mail.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.eswip.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **zapewnienie usługi cateringowej na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym
4.	Załącznik nr 4	Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
6.	Załącznik nr 6a	Wzór oświadczenia o braku statusu podmiotu ekonomii społecznej i deklaracji lub braku deklaracji zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (załącznik należy wypełnić w





		przypadku podmiotów nie posiadających statusu PES)
7.	Załącznik nr 6b	Wzór oświadczenia o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej (załącznik należy wypełnić w przypadku podmiotów posiadających status PES)
8.	Załącznik nr 7	Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO





Załącznik nr 1- Wzór formularza oferty

OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
zapewnienie usługi cateringowej na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego
finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w oparciu o projekt
„Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 10/OWIES/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon:	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) wynagrodzenie za catering wynosi brutto:

	RODZAJ USŁUGI	Cena brutto za 1 osobę	Cena brutto za 1 osobę x liczba osób x liczba usług
1	Konferencja powiatowazłzł x 30 osób x 2 konferencje = zł

- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

4. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;





5. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).
 - 2) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4) Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
 - 6) Oświadczenie o braku statusu podmiotu ekonomii społecznej i deklaracji lub braku deklaracji zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (należy złożyć w przypadku podmiotów nie posiadających statusu PES) społecznego – stanowiące załącznik 6a do Zapytania Ofertowego;
 - 7) Oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej (należy złożyć w przypadku podmiotów posiadających status PES) – stanowiące załącznik 6b do Zapytania Ofertowego;
 - 8) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)



Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA

NR
zawarta w dniu
w

pomiędzy :

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu

a

....., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie **usługi cateringowej na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego**.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy **zapewnienie usługi cateringowej na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego** w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz ilości usług objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie 21.09.2022 – 30.06.2023
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia bez uwag.



7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto

	RODZAJ USŁUGI	Cena brutto za 1 osobę	Cena brutto za 1 osobę x liczba osób x liczba usług
1	Konferencja powiatowazłzł x 30 osób x 2 konferencje = zł

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku uczestnictwa mniejszej liczby odbiorców usług. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną każdorazowo liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników zgłaszana będzie z 1 dniowym wyprzedzeniem.
4. Płatność będzie dokonywana po każdej usłudze na podstawie protokołów odbioru zlecenia bez uwag, wystawianych po każdym wydarzeniu.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku¹.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

¹ W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków cząstkowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.





§ 5²

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia ww. osób na Wykonawcę może zostać nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Sandra Procyk, tel. 55 23627 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax, e-mail:..... .

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

² Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę nie będącego podmiotem ekonomii społecznej warunków określonych w kryterium społecznym (S) dotyczącym zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego. W przypadku nie spełnienia kryterium paragraf zostanie wykreślony.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

.....
.....
.....

(pieczęć/nazwa oferenta)

OŚWIADCZENIE

W imieniu(nazwa Oferenta) oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)



Załącznik 4 - Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania*nazwa zadania*..... w ramach działań projektu (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Podpis

Podpis



Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

OŚWIADCZENIE

W imieniu (nazwa Oferenta)
oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym nr 10/OWIES/2022.

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 6a – **Wzór oświadczenia o braku statusu podmiotu ekonomii społecznej i deklaracji lub braku deklaracji zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), iż (nazwa Wykonawcy).....
nie posiada statusu podmiotu ekonomii społecznej.

Jednocześnie³:

deklaruję zatrudnienie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do wykonania usługi obejmującej **zapewnienie usługi cateringowej na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego** w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” w ramach Zapytania Ofertowego nr 10/OWIES/2022”, zgodnie z jego zapisami.

nie deklaruję zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do wykonania usługi obejmującej **zapewnienie usługi cateringowej na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego** w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” w ramach Zapytania Ofertowego nr 10/OWIES/2022”, zgodnie z jego zapisami.

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)

³ Zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 6b – **Wzór oświadczenia o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej.**

OŚWIADCZENIE

W imieniu (nazwa Oferenta)
oświadczam(y), iż (nazwa Wykonawcy).....
posiada status podmiotu ekonomii społecznej.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)





Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁴

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie(pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na: **zapewnienie usługi cateringowej na terenie powiatu iławskiego i ostródzkiego** finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Nr postępowania: 10/OWIES/2022

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

....., dnia r.

.....

(miejscowość)

(czytelny podpis)

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).

