

Elbląg, 22.09.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 11/OWIES/2022**

#### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
ul. Związku Jaszczurczego 17  
82-300 Elbląg

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wypracowanie przedstawionych poniżej produktów (efektów) poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej na terenie powiatów:

- elbląski,
- m. Elbląg

Zamawiający dopuszcza składanie ofert ilościowych, w każdej z poniższych części zamówienia:

#### Część I:

**Usługa animacyjna, której efektem jest rozpoczęcie prowadzenia działalności statutowej odpłatnej, lub działalności gospodarczej przez organizację pozarządową.**

Weryfikacja wykonania usługi dokonywana będzie na podstawie dostarczonych do Zamawiającego dokumentów, tj.:

- uchwały zarządu organizacji o podjęciu działalności odpłatnej lub gospodarczej,
- kopii statutu organizacji, który po zmianach wskazuje przedmiot działalności odpłatnej lub działalności gospodarczej,
- aktualnego wydruku z KRS wskazującego przedmiot działalności odpłatnej lub działalności gospodarczej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

#### Część II:

**Usługa animacyjna, której efektem jest przekształcenie się Grupy Inicjatywnej osób fizycznych lub prawnych w podmiot ekonomii społecznej.**

Weryfikacja wykonania usługi dokonywana będzie na podstawie dostarczonych do Zamawiającego dokumentów, tj.:

- statutu utworzonego podmiotu ekonomii społecznej,
- uchwały o powołaniu podmiotu ekonomii społecznej,
- wypisu z właściwego rejestru potwierdzającego powołanie podmiotu ekonomii społecznej.



Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

### Część III:

**Usługa animacyjna, której efektem będzie wypracowanie przez grupę inicjatywną osób fizycznych lub prawnych założeń biznesplanu, przewidującego zatrudnienie min. 3 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem oraz przystąpienie do konkursu dotacyjnego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy wsparcia grupy inicjatywnej w ramach ww. projektu.**

Weryfikacja wykonania usługi dokonywana będzie na podstawie dostarczonych do Zamawiającego dokumentów, tj.:

- umowa wsparcia grupy inicjatywnej wraz z niezbędnymi dokumentami,
- fiszki biznesplanu,
- formularza zgłoszeniowego do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej,
- statutu nowopowstającego podmiotu lub statutu z naniesionymi zmianami pod kątem powoływanej działalności gospodarczej w podmiocie

**Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory dokumentów, wymagane do potwierdzenia realizacji usług we wszystkich trzech częściach zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

### Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### Wspólne wymogi dotyczące wszystkich ww. 3 części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części – 3. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację określonej ilości usług w jednej, dwóch lub trzech częściach zamówienia.

Liczba usług animacyjnych w poszczególnych częściach wynosić będzie odpowiednio:

Część	Usługa animacyjna	Szacowana maksymalna liczba usług
I	Rozpoczęcie prowadzenia działalności statutowej odpłatnej, lub działalności gospodarczej przez organizację pozarządową	10
II	Przekształcenie się Grupy Inicjatywnej w organizację pozarządową	10
III	Wypracowanie przez Grupę Inicjatywną (rozumianą jako organizację pozarządową, grupę osób fizycznych lub prawnych) założeń biznesplanu, przewidującego zatrudnienie min. 3 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem oraz przystąpienie do konkursu dotacyjnego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii	5





	Spółecznej w Elblągu” w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy wsparcia w ramach ww. projektu.	
--	--	--

Wskazana w powyższej tabeli liczba usług animacyjnych w poszczególnych częściach jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba usług będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby usług animacyjnych, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

#### Zasady świadczenia usług animacyjnych:

- czas trwania 1 usługi animacyjnej szacowany jest na ok.
  - w części I: do 10 godzin pracy,
  - w części II: do 20 godzin pracy,
  - w części III: do 30 godzin pracy.
- usługa animacyjna rozumiana jest jako forma pracy z grupą inicjatywną lub podmiotem prawnym, która ma prowadzić do przygotowania produktu, potwierdzonego odpowiednimi dokumentami, zgodnie z rodzajem usługi przypisanym do każdej z części niniejszego zamówienia,
- termin świadczenia usług musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu,
- wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- usługi animacyjne mogą być świadczone podczas spotkań bezpośrednich lub zdalnie zależnie od aktualnych możliwości prawnych oraz potrzeb grupy inicjatywnej/podmiotu dla których usługa jest świadczona,
- wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest przekazywać w terminie 2 dni od zakończenia miesiąca, w trakcie którego realizował usługę – bieżących dokumentów potwierdzających pracę z grupą/podmiotem,
- wykonawca po zakończeniu wykonania usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu formularz wykonania usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi jej wykonanie (lista dokumentów znajduje się przy opisie poszczególnych części zamówienia),
- w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanej w ofercie osoby, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w zakresie świadczenia usług.
- wykonawca współpracuje z kierownikiem merytorycznym projektu w zakresie przygotowania grupy zgodnie z wytycznymi i regulaminem projektu.

#### Dodatkowe wymagania od osób świadczących usługę animacyjną:

- terminowa realizacja powierzonych zadań,
- informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z realizowaną usługą,

### 3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 17.10.2022 r. do dnia 31.05.2023 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:





**4.1. Dysponują lub będą dysponować min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która (dotyczy części I, II, III):**

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe na poziomie min. licencjat, lub ukończone szkolenia branżowe dot. usług animacyjnych
- b) posiada minimum 3-letnie (tj. min. 36-miesięczne) doświadczenie w pracy z podmiotami ekonomii społecznej, społecznościami lokalnymi;
- c) wykaże doświadczenie w realizacji usług, dot. każdej części zamówienia na którą będzie składał ofertę (przedstawi np. umowy wsparcia, efekty wypracowanego działania, uruchomienia działalności gospodarczej).

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4.1 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**4.2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

**Ad. 4.1 – dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji usług (dotyczy części I, II, III):**

- a) Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkoleń branżowych;
- d) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z podmiotami ekonomii społecznej, społecznościami lokalnymi,
- b) Rekomendacje podmiotów ekonomii społecznej z którymi osoba przewidziana do realizacji zamówienia współpracowała w ostatnich 3 latach, tj. w okresie od 22.09.2019 do 21.09.2022.

**Ad. 4.2 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru będącego załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego**

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.





## 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części – 3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę usług (mniejszą lub równą maksymalnej liczbie usług określonej w pkt. 2) w jednej, dwóch lub trzech częściach zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl). Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 8) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

### 2. Forma oferty:

- 1) Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem strony [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za zrealizowanie 1 usługi animacyjnej.**

### 3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;





- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (jeśli oferta składana jest przez podmiot prawny a nie osobę fizyczną);
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny);
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
  - Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby/osób przewidzianej/ych do wykonania zamówienia, lub kopia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkoleń branżowych;
  - CV osoby/osób wskazanej/ych do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie (36 miesięcy) w pracy z podmiotami ekonomii społecznej, społecznościami lokalnymi;
  - Rekomendacje podmiotów ekonomii społecznej z którymi osoba przewidziana do realizacji zamówienia współpracowała w ostatnich 3 latach, tj. w okresie od 22.09.2019 do 21.09.2022.
  - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

#### 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Sandra Procyk – tel. 55 236 27 16, e-mail: [s.procyk@eswip.pl](mailto:s.procyk@eswip.pl).

#### 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: [s.procyk@eswip.pl](mailto:s.procyk@eswip.pl)], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 16:00) lub za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>30.09.2022</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	-------------------	----------	--------------

#### 10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – odpowiednio dla części I, II i III zamówienia:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena (C)</b> Cena brutto za wykonanie 1 usługi animacyjnej	<b>40%</b>	40 punktów
<b>Doświadczenie (D)</b> Doświadczenie osoby/osób przewidzianych do realizacji zamówienia	<b>60%</b>	60 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.





3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – odpowiednio dla części I, II i III zamówienia:  
Premiowana będzie najniższa cena brutto za wykonanie 1 usługi animacyjnej. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 40 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D) - odpowiednio dla części I, II i III zamówienia:

Podczas oceny pod uwagę będzie brane doświadczenie (zgłoszonej w ofercie osoby) w świadczeniu usług animacyjnych odpowiednio dla każdej części zamówienia. W przypadku zgłoszenia przez Oferenta więcej niż jednej osoby w danej części zamówienia ocenie podlegać będzie osoba z mniejszą liczbą wykazanych rekomendacji.

W kryterium „Doświadczenie” będzie oceniana liczba rekomendacji od organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej dot. współpracy animacyjnej w okresie 3 lat wstecz do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania (tj. w okresie od 22.09.2019 do 21.09.2022). Punkty przydzielane będą wg. poniższego zestawienia:

Liczba przedstawionych rekomendacji	Liczba przyznanych punktów
11 i więcej	60
7-10	40
4-6	20
1-3	10

5. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (którzy) uzyska(ja) najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 4) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.





### 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.  
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.  
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 4) **Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

### 12. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 2) Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

### 13. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

### 14. Wykluczenie wykonawcy.

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

### 15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

### 16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### 17. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana







Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

#### 18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: [eswip@eswip.pl](mailto:eswip@eswip.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **Wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	Wzór CV osoby zgłoszonej do realizacji usług
4.	Załącznik nr 4	Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór formularza oferty

**OFERTA  
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

Wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomicznej Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 11/OWIES/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
ul. Związku Jaszczurczego 17  
82-300 Elbląg

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>Nazwa /Imię i nazwisko Wykonawcy:</b>	
<b>Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>NIP (lub PESEL<sup>1</sup>):</b>	
<b>REGON (jeśli dotyczy):</b>	

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) Wynagrodzenie za realizację 1 usługi animacyjnej wynosi:

Rodzaj usługi:	Składana oferta TAK/NIE	Cena brutto za 1 usługę animacyjną	Deklarowana do wykonania ilość usług	Cena brutto za 1 usługę x zadeklarowana ilość usług do wykonania
Część I				
Część II				
Część III				

- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;

**4. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;**

<sup>1</sup> Numer PESEL wprowadzają jedynie osoby, które składają ofertę jako osoba fizyczna.



5. **Oświadczam(y)**, że dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
6. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są<sup>2</sup>:
- 1) dokument stwierdzający status prawny (jeśli dotyczy);
  - 2) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
  - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
  - 4) dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
    - Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby/osób przewidzianej/ych do wykonania usługi lub kopia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkoleń branżowych;
    - CV osoby/osób wskazanej/ych do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi, społecznościami lokalnymi;
    - Rekomendacje organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej z którymi osoba przewidziana do realizacji zamówienia współpracowała w ostatnich 3 latach;
    - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;
  - 5) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

..... dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

## UMOWA

nr.....  
zawarta w dniu .....  
w .....

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu .....

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu .....

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez .....

### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 11/OWIES/2022 w trybie zasady konkurencyjności na *Wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.*
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby usług animacyjnych. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi animacyjne – potwierdzone określonymi w zapytaniu dokumentami.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie od 17.10.2022 r. do dnia 31.05.2023 r.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamówienia bez uwag.





- Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

### § 3

- Za zrealizowanie zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto:

Rodzaj usługi <sup>3</sup> :	Cena brutto za 1 usługę animacyjną	Zadeklarowana ilość usług do wykonania
Część I		
Część II		
Część III		

- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

### § 4

- Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku<sup>4</sup>.
- Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
- Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### § 5

- Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
- Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. 55 23627 16, e-mail .....Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
- Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail:.....

### § 6

- W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze

<sup>3</sup> Części zamówienia, których nie dotyczy umowa zostaną wykreślone.

<sup>4</sup> W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.





zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### § 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
  - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

### § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór CV osoby zgłoszonej do realizacji usług

### ŻYCIORYS ZAWODOWY

(W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli)

1. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do realizacji usług: .....

2. Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie.....

Kierunek/specjalność.....

Uzyskany tytuł .....

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

Ukończone szkolenia branżowe dot. usług animacyjnych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze świadczeniem usług animacyjnych wynosi w latach .....

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków



4. Wykaz rekomendacji osoby zgłoszonej do realizacji usług:

Lp.	Termin realizacji od mm/rok do mm/rok <sup>5</sup>	Podmiot na rzecz którego usługa była świadczona	Efekt usługi animacyjnej
<b>SUMA</b>			

Oferent z największą liczbą punktów przed ogłoszeniem wyników zostanie poproszony o złożenie dokumentów (referencji lub innych dokumentów) potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie liczby usług animacyjnych. Wykazane usługi nie poparte referencjami, należycie nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie, a punkty za kryterium doświadczenie zostaną odpowiednio pomniejszone. **Zaznacza się, iż prowadzenie szkoleń, a także praca etatowa na danym stanowisku nie jest równoznaczna z faktycznym udzielaniem usługi.**

***Oświadczam, że podane w ofercie dane są zgodne z prawdą.***

....., dnia.....

.....  
(podpis)

<sup>5</sup> Należy wykazywać usługi animacyjne zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, tj. od 22.09.2019 do 21.09.2022



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez ..... zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania .....(nazwa zadania)..... w ramach działań projektu ..... (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze .....

1. W dniu ..... Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć wykonane zlecenie bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

Podpis

.....

Podpis





Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>6</sup>**

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie (pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na: **Wypracowanie produktów określonych przez zamawiającego poprzez świadczenie usług animacyjnych dla środowisk lokalnych, grup inicjatywnych i przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 11/OWIES/2022**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis)

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).