**REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI**

**PRACOWNIA USŁUG SPOŁECZNYCH**

**ROZDZIAŁ I.**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt „Pracownia Usług Społecznych” realizowany jest przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (ESWIP) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.2.3 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Projekt realizowany jest przy współpracy z Elbląskim Centrum Usług Społecznych (ECUS).

4. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych ukierunkowanych na podniesienie aktywności społecznej i poprawę sytuacji życiowej i rodzinnej 32 osób, w tym 21 kobiet i 11 mężczyzn (w tym 2 osób z niepełnosprawnościami), zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia z terenu gminy miasta Elbląg.

5. Biuro Projektu znajduje się w Elblągu przy ul. Zw. Jaszczurczego 17, czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

6. Okres realizacji Projektu obejmuje okres od 1 grudnia 2022 roku do 30 września 2023 roku.

7. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod nr telefonu: 55 236 27 16 lub na stronie internetowej www.eswip.pl.

8. Regulamin przedstawia ofertę Projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**ROZDZIAŁ II.**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenia oznaczają:

**Biuro Projektu** – biuro, które obsługuje Projekt, przy ul. Zw. Jaszczurczego 17.

**Komisja Rekrutacyjna** – grupa osób (min. 2) oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz załączników i dokonująca wyboru Uczestników Projektu.

**Lista uczestników projektu** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista osób, których udział w Projekcie będzie możliwy w przypadku rezygnacji jednego z Uczestników Projektu.

**Projekt** - oznacza przedsięwzięcie pod nazwą „Pracownia Usług Społecznych”.

**Realizator Projektu** – Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, w skrócie ESWIP lub Stowarzyszenie.

**Strona internetowa projektu** - www.eswip.pl – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące Projektu.

**Kandydat/ka** – osoba, która wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne.

**Uczestnik Projektu (UP)** – osoby lub rodziny, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie, zamieszkujące gminę miasta Elbląg, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- osoby, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (w tym osoby: bezdomne, uzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, osoby z zaburzeniami psychicznymi, długotrwale bezrobotne, osoby zwalniane z zakładów karnych, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji);

- osoby przebywające w pieczy zastępczej[[1]](#footnote-1) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457, z późn. zm.);

- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

**ROZDZIAŁ III.**

**REKRUTACJA I UCZESTNICTWO W PROJEKCIE**

1. Uczestnictwo w projekcie „Pracownia Usług Społecznych” jest dobrowolne.

2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby lub rodziny zamieszkujące gminę miasta Elbląg, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicją wskazaną w Rozdziale II (kryteria dostępu).

3. Projekt przewiduje następujące grupy i ilość uczestników:

3.1 rodzice posiadający deficyty społeczne i wychowawcze – 9 osób dorosłych (pow. 18 roku życia),

3.2 dzieci z rodzin, w których stwierdzono problemy natury pedagogicznej, wychowawczej, wykazujące obciążenia z tytułu wykluczenia społecznego – 13 osób w wieku 3-18 lat,

3.3 osoby niesamodzielne, które mają problem z realizacją co najmniej jednej z czynności dnia codziennego lub opiekunowie tych osób, wymagający wsparcia w ramach opieki wytchnieniowej – 10 osób dorosłych.

4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

4.1 zapoznanie się z Regulaminem Projektu i jego załącznikami,

4.2 wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego/Rekrutacyjnego, w tym złożenie dokumentów potwierdzających status uczestnika projektu,

4.3 pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną,

4.4 podpisanie wymaganych dokumentów m.in. deklaracji udziału w Projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Proces rekrutacji:

5.1 Nabór do projektu prowadzony jest w systemie ciągłym, od dnia 25.01.2023r. do momentu wyczerpania miejsc, jednak nie później niż do 30.04.2023r. Informacja o przyjmowaniu dokumentów, aktualnym stanie naboru oraz zamknięciu naboru zostanie podana do wiadomości za pośrednictwem strony [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) (w aktualnościach).

5.2 Dokumenty rekrutacyjne:

- Formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny (Załącznik nr 1 i Załącznik 1a do Regulaminu projektu);

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (na potrzeby rekrutacji).

**UWAGA! Jeżeli jesteś osobą bezrobotną w Urzędzie Pracy, w raz z dokumentami rekrutacyjnymi musisz dostarczyć aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające ten status. Jeżeli jesteś osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy lub bierną zawodowo (nie masz pracy i w chwili obecnej jej nie poszukujesz), w raz z dokumentami rekrutacyjnymi musisz dostarczyć aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że nie są za Ciebie odprowadzane składki (zaświadczenie takie można także wydrukować samemu logując się na indywidualne konto na stronie** [**www.zus.pl**](http://www.zus.pl)**). Osoby pracujące wraz z formularzem rekrutacyjnym muszą dostarczyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę.**

**UWAGA! W przypadku gdy wsparciem ma zostać objęta cała rodzina lub jeden rodzic/opiekun i dzieci – należy wypełnić Formularz rekrutacyjny dla osoby dorosłej (załącznik nr 1) oraz Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2 dla każdego dziecka w wieku od 3 do 18 roku życia, które ma zostać objęte wsparciem. W przypadku chęci przystąpienia do udziału w projekcie dwóch rodziców/opiekunów prawnych, formularze dot. udziału dzieci dołącza się do formularza rekrutacyjnego tylko jednego z nich. Ocena Komisji Rekrutacyjnej dokonywana będzie na podstawie Formularza rekrutacyjnego rodzica/opiekuna prawnego który złożył ww. dokumenty dziecka/dzieci, którym zostanie przyznana tożsama liczba punktów.**

5.3 Dokumenty można składać w jednej z poniżej wskazanych form:

- osobiście, w biurze Projektu, przy ul. Zw. Jaszczurczego 17 w Elblągu, w godz. 7.00 – 15.00 lub w Domu pod Cisem, przy ul. Stawidłowej 3 w Elblągu, w godz. 10.00-14.00,

- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres biura projektu: ul. Zw. Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.

Każdorazowo o terminie wpływu dokumentów decydowała będzie data i godzina dostarczenia ich do biura projektu lub siedziby Domu pod Cisem.

Wszelkie dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

5.4 Informacji dotyczących wypełniania i składania dokumentów udziela Koordynator Projektu – Adrian Płączyński, nr tel. 55 236 27 16, adres e-mail: [a.placzynski@eswip.pl](mailto:a.placzynski@eswip.pl), oraz osobiście, w godzinach pracy biura projektu.

5.5 Ocena formularzy zgłoszeniowych prowadzona będzie w systemie:

- miesięcznym – dotyczy pierwszego naboru, który prowadzony będzie w terminach:

* 25.01.2023 – 13.02.2023 – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych
* 13.02.2023 – 16.02.2023 – ocena formalna i uzupełnienie ew. brakującej dokumentacji
* 17.02.2023 – 23.02.2023 – posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i rozmowy indywidualne z kandydatami
* 24.02.2023 – ogłoszenie wyników rekrutacji, w tym sporządzenie listy uczestników i listy rezerwowej (jeśli dotyczy),

- tygodniowym – rekrutacja uzupełniająca (tylko w przypadku, gdy po ogłoszeniu wyników rekrutacji pierwszej pozostaną wolne miejsca), tj. przyjmowanie dokumentów do czwartku, ocena i wyniki w piątek (dzień po), w terminach od dnia 27.02.2023r. do 30.04.2023r. lub do momentu wyczerpania miejsc (plus 5 miejsc na liście rezerwowej).

W przypadku dużej ilości zgłoszeń zastrzegamy sobie prawo do wydłużenia terminu oceny formularzy zgłoszeniowych.

5.7 W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji:

- dotyczy rekrutacji pierwszej (miesięcznej) - o brakujących dokumentach, sposobie i możliwości ich uzupełnieniu oraz dostarczeniu uczestnik informowany jest telefonicznie; uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących dokumentów do dnia 16.02.2023r., zgodnie z otrzymana informacją. W przypadku niezłożenia dokumentacji w wyznaczonym terminie formularz jest wycofany z oceny Komisji i skierowany na kolejne posiedzenie (jeśli takowe będzie miało miejsce). W przypadku zrekrutowania kompletnej liczby uczestników formularz pozostaje bez rozpatrzenia. Uczestnik projektu nie ma możliwości odwołania się w sytuacji złożenia dokumentów po wyznaczonym terminie.

- dotyczy rekrutacji tygodniowej (uzupełniającej) - formularz zostaje wycofany z oceny Komisji i następnie skierowany do uzupełnień. O brakujących dokumentach i możliwości ich uzupełnieniu uczestnik informowany jest telefonicznie. Po złożeniu uzupełnień dokumentacja kierowana jest na kolejne, najbliższe posiedzenie. W przypadku kolejnych braków procedura jest powtarzana, jednak nie dłużej niż do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu.

5.8 Ocena formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywana na podstawie oświadczeń kandydata oraz dostarczonych zaświadczeń (o ile są wymagane).

5.9 W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Kandydatów, spełniających kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, decydować będzie kolejność zgłoszeń (godzina - dzień – miesiąc).

5.10 W przypadku zwolnienia się miejsc, do udziału w projekcie przyjmowane będą osoby z listy rezerwowej.

5.11 Datą przystąpienia do projektu będzie data podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

6. Kryteria premiujące uczestnictwo w projekcie:

6.1 osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – 1 pkt.,

**Punkt przyznany zostanie pod warunkiem dostarczenia kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.**

6.2 osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenia z powodu więcej niż jednaj z przesłanek (wskazanych w definicji osoby zagrożonej ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego) – 1 pkt.,

6.3 osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – 1 pkt.,

6.4 pierwszeństwo w dostępie do usług asystenckich i opiekuńczych mają osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – 1 pkt.

6.5 rodziny wielodzietne – 1 pkt.,

6.6 rodziny i osoby niesamodzielne wspierane przez ECUS – 1 pkt.,

**Punkt przyznany będzie jeśli Kandydat dostarczy stosowne zaświadczenie z ECUS w Elblągu**.

6.7 osoby samotnie wychowujące dzieci – 1 pkt.

Punkt przyznamy osobom samotnie wychowującym dziecko (matce lub ojcu lub opiekunowi prawnemu dziecka), jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:

- drugi z rodziców dziecka nie żyje,

- ojciec dziecka jest nieznany,

- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.

7. Uczestnik Projektu (UP) zobowiązany jest do:

7.1 dostarczania do Realizatora Projektu wszelkich wymaganych dokumentów **(nie dotyczy kryteriów premiujących – brak dostarczenia dokumentów oznacza, że dodatkowe punkty nie zostaną przyznane, ale dalej będziesz brać udział w procesie rekrutacji)**,

7.2 podpisywania dokumentów potwierdzających uczestnictwo w każdej formie wsparcia, m.in. kart wykonania usługi, list obecności, potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach Projektu,

7.3 poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych m.in. adres zamieszkania, nazwisko, numer telefonu, e-mail,

7.4 aktywnego uczestniczenia w działaniach Projektu,

7.5 wypełnienia ankiet związanych z realizacją Projektu oraz jego monitoringiem i ewaluacją,

7.6 współpracy z Realizatorem i kadrą Projektu,

7.7 informowania ESWIP o każdej planowanej nieobecności we wszelkich formach wsparcia, w ramach projektu,

7.8 przekazania Realizatorowi informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym należenie do grup:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym,

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej,

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

8. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym UP mogą dwukrotnie opuścić udział w zaplanowanych wcześniej zajęciach (nie dotyczy warsztatów grupowych, w których wymagana jest 80% frekwencja), w szczególnych sytuacjach koordynator może wyrazić zgodę na większą ilość usprawiedliwionych nieobecności.

9. UP przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu.

10. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników w przypadku:

10.1 poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego,

10.2 przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieuzyskania od Koordynatora Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,

10.3 złożenia fałszywych oświadczeń na każdym etapie realizacji Projektu,

10.4 nieprzestrzegania Regulaminu Projektu lub innych dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Realizatora w ramach określonej formy wsparcia.

11. Rekrutacja UP będzie odbywała się m.in. w oparciu o plakaty, ogłoszenia na stronach i portalach internetowych, w tym na stronie Projektu.

**ROZDZIAŁ IV.**

**OFERTA PROJEKTU**

Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 32 uczestników projektu (zgodnie z definicją w rozdziale II): 21 kobiet i 11 mężczyzn, w tym 2 osoby z niepełnosprawnością.

Działania projektowe, skierowane do wszystkich uczestników, realizowane będą w okresie: II – IX.2023r.

1. Wieloprofilowa diagnoza potrzeb – spotkania indywidualne z zespołem wspierającym (psycholog, osoba wspierająca rodzinę, animator) mające na celu przeprowadzenie diagnozy UP, na podstawie której opracowany zostanie indywidualny plan wsparcia, zawierający min. 3 rodzaje wsparcia (spośród określonych poniżej). Realizacja ścieżki wsparcia będzie na bieżąco weryfikowana i modyfikowana w razie potrzeby. Działanie obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.

2. Wsparcie psychologiczne – spotkania indywidualne, mające na celu wsparcie uczestnika projektu w jego indywidualnych potrzebach psycho-społecznych oraz spotkania grupowe ukierunkowane na rozwój kompetencji społecznych, wzrostu samoceny i poczucia sprawczości, zwiększenie poczucia własnej wartości, itp. Działanie obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu. Kontakt z psychologiem będzie następował min. 1 raz w miesiącu.

3. Doradztwo specjalistyczne – prawne, mediacyjne, rozwojowe, pedagogiczne, terapeutyczne, zdrowotne, zawodowe, itp. w ilości uśrednionej 4 godziny zegarowe dla każdego uczestnika projektu. Doradztwo prowadzone będzie w formie spotkań indywidualnych i/lub grupowych, w zależności od zapotrzebowania UP. Działanie obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.

4. Warsztaty grupowe:

4.1 trening kompetencji społecznych – 10 spotkań po 6 godzin każde, obejmujących zagadnienia dot. m.in. planowania i realizacji celów osobistych, umiejętności określania i nazywania własnych mocnych i słabych stron, zagadnienia w obszarze problemów wychowawczych, komunikacji interpersonalnej, zarządzania sobą w czasie, radzenia sobie ze stresem i agresją, itd.;

4.2 trening racjonalnego gospodarowania budżetem domowym – 2 spotkania po 4 godziny każde, obejmujące zagadnienia dot. planowania, gospodarowania i monitorowania budżetu domowego w oparciu o konkretne przykłady, np. tanie gotowanie/zdrowa kuchnia/zrównoważona dieta, tanie/eko/sprzątanie, zrób to sam/drugie życie niepotrzebnych rzeczy.

Działanie obowiązkowe dla 9 osób dorosłych - rodziców posiadających deficyty społeczne i wychowawcze. Warunkiem ukończenia warsztatów jest udział w min. 80% zajęć.

5. Wsparcie osób niesamodzielnych (10 osób):

5.1 usługi asystenckie dla osób niesamodzielnych – zakres wsparcia obejmował będzie m.in. robienie zakupów, sprzątanie mieszkań, prace sezonowe (np. magazynowanie drewna na opał, węgla, prace w ogrodzie, zwłaszcza przy żywności, odśnieżanie), usługi tzw. złotej rączki – drobne adaptacje i naprawy. Wsparcie w wymiarze 30 godzin na każdą osobę;

5.2 opieka wytchnieniowa – realizowana w miejscu zamieszkania uczestnika lub w siedzibie Domu pod Cisem, polegająca na opiece nad osobą niesamodzielną, w sytuacji gdy jej opiekun potrzebuje odpocząć czy załatwić swoje sprawy. Wsparcie w wymiarze 10 godzin na każdą osobę, jednorazowo nie dłużej niż 5 godzin.

6. Pracownia Usług Społecznych:

6.1 Spotkania i warsztaty animacyjno – rozwojowe – 30 spotkań, po 3 godziny każde (średnio 2 spotkania w tygodniu), których celem jest aktywizacja uczestników, rozwijanie kompetencji kluczowych, odkrywanie i rozwijanie paski, umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego, itp. Zajęcia prowadzone będą w formie zajęć rękodzieła, plastycznych, muzycznych, artystycznych, kulinarnych, a także gier dydaktycznych, klubów dyskusyjnych, spotkań z ciekawymi osobami, czy zajęć animacyjno – integracyjnych, i innych.

6.2 Inicjatywy społeczne – uczestnicy projektu będą mogli zaplanować i zrealizować 4 inicjatywy (średnio 1 na dwa miesiące). Jest to zadanie, które ma być zrealizowane przez uczestników projektu – zgodnie z ich pomysłem, planem i harmonogramem działania oraz przydzielonym budżetem. Pomysłodawcy inicjatyw mogą realizować, np. warsztaty, festyny, spotkania świąteczne i inne, w zależności od ich pomysłowości i zdolności wykonawczej (zasoby). Nad realizacją inicjatyw czuwał będzie animator.

6.3 Piknik rodzinny – będzie to forma podsumowania realizacji projektu, również zaplanowana i przygotowana przez uczestników projektu. W ramach określonego budżetu UP będą mieli za zadanie wykreować pomysł na piknik, sporządzić jego program, budżet, dokonać niezbędnych zakupów, zaprosić prelegentów, artystów, gości i uczestników (społeczność lokalną), czuwać nad przebiegiem wydarzenia, itd. Nad realizacją pikniku czuwał będzie animator.

**ROZDZIAŁ V.**

**OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU**

1. Realizator Projektu zapewnia wykwalifikowany personel Projektu świadczący bezpłatne usługi określone w Regulaminie Projektu.

2. Realizator Projektu zapewnia odpowiednie zaplecze lokalowo-sprzętowe umożliwiające świadczenie usług określonych w Regulaminie Projektu.

3. Realizator Projektu w sposób staranny przechowuje i archiwizuje dokumentację będącą wynikiem realizowanych usług.

4. Realizator Projektu zapewnia równy dostęp do oferowanych usług dla kobiet i mężczyzn bez względu na wiek, rasę, wyznanie religijne czy niepełnosprawność.

5. Realizator Projektu zapewnia dostęp do oferowanych usług dla osób z niepełnosprawnościami.

6. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji udzielanego wsparcia i/lub uczestnictwa w projekcie odpowiada personel Realizatora Projektu.

**ROZDZIAŁ VI.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie Projektu oraz udostępnionych w Biurze i na stronie internetowej Projektu wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator Projektu poinformuje UP, za pośrednictwem strony internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl), oraz bezpośrednio i telefonicznie.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika Projektu podjęte w związku z otrzymaną usługą.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz reguły zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
5. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Projektu Realizator Projektu, a także UP będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sad właściwy według obowiązujących przepisów prawa.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą RPO WiM.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko -Mazurskiego na lata 2014-2020.
8. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2023 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu tj. do dnia 30.09.2023 roku.

1. W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [↑](#footnote-ref-1)