



załącznik nr 4 do regulaminu

UMOWA

w ramach projektu

„Kilka mikrograntów dla kombatantów. Aktywizacja elbląskich organizacji kombatanckich”
realizowanego przez Stowarzyszenie ESWIP

Zawarta w Elblągu dnia 2016 r. między Stowarzyszeniem ESWIP z siedzibą w Elblągu,
ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, nr KRS 0000001316, zwanym w dalszej części umowy
„Operatorem”, reprezentowanym przez:

1. Arkadiusz Jachimowicza – Prezesa
2.

a

..... z siedzibą w,
nr KRS....., lub innym rejestrze/ewidencji zwaną dalszej
części umowy „Realizatorem”, reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Realizatora projektu zgodnie z Regulaminem konkursu „Kilka mikrograntów dla kombatantów. Aktywizacja elbląskich organizacji kombatanckich” (zwany dalej regulaminem konkursu) oraz właściwymi przepisami prawa w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o nazwie:
.....
2. Szczegółowy zakres prac w ramach projektu określa wniosek złożony przez Realizatora stanowiący załącznik do niniejszej umowy.



§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia zgodnie z dołączoną ofertą.
2. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego grantu zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz regulaminem konkursu.

§ 3.

Sposób i terminy płatności

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty grantu w wysokości (zł brutto), słownie:, na rachunek bankowy Realizatora nr rachunku: w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Operatorem, wynikających z umowy.
3. Przekazane środki finansowe z grantu, określone w pkt. 1 realizator jest zobowiązany wykorzystać **do dnia 31 grudnia 2015r.** Kwotę grantu niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany **zwrócić w ciągu 7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji projektu
4. Niewykorzystana kwota grantu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora: nr rachunku: 23 2030 0045 1110 0000 0235 4560.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanego grantu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora tak jak na zasadach określonych powyżej.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, 613) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator jest zobowiązany do zamieszczenia na fakturach i rachunkach lub innych dokumentach finansowych zapisu: „Wydatek współfinansowany/finansowany jest z budżetu Miasta Elbąg w ramach projektu <nazwa>, zgodnie z umową nr <numer umowy> z dnia __ r. w wysokości <kwota wydatku opłacona z grantu>”.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany/finansowany ze środków budżetu Miasta Elbąg. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.



2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania zapisu: „Projekt <nazwa> współfinansowany/finansowany jest z budżetu Miasta Elbląg” na wszystkich materiałach drukowanych związanych z realizacją projektu.

§ 6.

Nadzór nad wykorzystaniem mikrograntu

1. Stowarzyszenie ESWIP ma prawo wglądu do sposobu wykorzystywania przekazanego grantu, tj. wgląd w dokumenty księgowo-finansowe i potwierdzające realizację poszczególnych zadań oraz wizyty monitoringowe podczas organizowanych działań/wydarzeń.

§ 7.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy i dostarczone do Operatora w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. **do dnia** (liczy się data wpływu do Operatora).
2. Niezłożenie sprawozdania końcowego lub nieterminowe jego złożenie może skutkować żądaniem zwrotu całości lub części grantu przekazanej przez Operatora na realizację projektu.
3. Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć kopie rachunków, faktur lub innych dokumentów finansowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Operatora.
4. Projekt uważa się za zrealizowany z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego z realizacji projektu.
5. W przypadku prawidłowej realizacji projektu i jego rozliczenia Realizator otrzymuje pismo zatwierdzające sprawozdanie końcowe, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od terminu złożenia sprawozdania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym sprawozdaniu z realizacji projektu, Operator wzywa Realizatora do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i złożenia odpowiednich wyjaśnień bądź złożenia brakujących dokumentów.
7. W przypadku niezastosowania się do wezwania zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty przyznanego grantu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Realizator:

Operator:

.....

.....