

REGULAMIN REKRUTACJI

Warmińsko-Mazurska Akademia Pozarządowa

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji do Warmińsko-Mazurskiej Akademii Pozarządowej organizowanej w ramach projektu „Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa”, zwany dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych (Lider projektu) wraz z Partnerami – Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Pracownią Pozarządową oraz Pomorską Siecią Centrów Organizacji Pozarządowych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.16 „Usprawnienie procesu stanowienia prawa”, w ramach jego Osi II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
4. Projekt jest realizowany od 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r.
5. Obszarem realizacji Projektu jest teren województwa zachodniopomorskiego, pomorskiego i warmińsko-mazurskiego.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) Organizator – Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.
- 2) Warsztaty – cykl szkoleń pod nazwą Warmińsko-Mazurska Akademia Pozarządowa.
- 3) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Warsztatach zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanego wsparcia.
- 4) Organizacja pozarządowa – podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych oraz nienastawiony na osiągnięcie zysku, działający na rzecz wybranego interesu publicznego.
- 5) Aplikujący – osoba, która wyraziła chęć udziału w Projekcie.
- 6) Biuro Organizatora – siedziba Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych – 82-300 Elbląg, ul. Związku Jaszczurczego 17.

§ 3 Uczestnicy

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która:
 - 1) jest przedstawicielem/przedstawicielką (pracownikiem/pracowniczką, wolontariuszem/wolontariuszką lub członkiem/członkinią) organizacji pozarządowej posiadającej siedzibę bądź oddział terenowy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
 - 2) posiada doświadczenie w zaangażowaniu w konsultacje publiczne oraz debatę publiczną dotyczącą obowiązujących aktów prawa;

- 3) wyraża chęć udziału w projekcie i zainteresowanie podniesieniem kompetencji eksperckich w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesach stanowienia prawa;
 - 4) pomyślnie przejdzie etap rekrutacji według ścieżki określonej w niniejszym Regulaminie.
2. Liczba Uczestników jest ograniczona.

§ 4 Kryteria uczestnictwa i proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników jest otwarty, powszechny, zgodny z polityką równych szans, w tym równości ze względu na płeć, realizowany zgodnie z założonymi wskaźnikami Projektu, dla wszystkich zainteresowanych spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutacja Uczestników składa się z dwóch etapów:
 - 1) wyrażenie przez Aplikujących woli wejścia do projektu poprzez:
 - a) przesłanie wypełnionego i podpisanego skanu Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) na adres poczty elektronicznej: d.bielawska@eswip.pl lub przesłanie oryginału Formularza pocztą tradycyjną do Biura Organizatora. Formularz dostępny jest pod adresem: <https://www.eswip.pl>, Istnieje również możliwość otrzymania pomocy przy wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego w Biurze Organizatora i złożenia go osobiście;
 - b) przesłanie pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną podpisanego i Oświadczenia organizacji pozarządowej. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) wybór Uczestników przez Komisję Rekrutacyjną spośród Aplikujących spełniających wymogi formalne i poinformowanie o wyniku ich aplikacji.
3. Aplikujący ma możliwość uzupełnienia złożonego Formularza zgłoszeniowego do końca trwania procesu przyjmowania zgłoszeń.
4. Komisja rekrutacyjna oceniać będzie formularze według następujących kryteriów:
 - 1) opis motywacji, kompetencji oraz planowanego sposobu wykorzystania wiedzy (30pkt.),
 - 2) członkostwo w ciałach dialogu obywatelskiego (10pkt),
 - 3) doświadczenie w pracy w zespołach wypracowujących polityki publiczne (10pkt.),
 - 4) wiek senioralny (5pkt.),
 - 5) niepełnosprawność (5pkt.),
 - 6) siedziba organizacji na terenach wiejskich (5pkt.),
 - 7) płeć damska (7pkt.).
5. Liczba punktów uzyskana przez Aplikującego stanowić będzie jego ocenę końcową (od 0 do 72 punktów).
6. Na podstawie ilości zdobytych punktów tworzone będą listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe.
7. Wszystkie osoby z listy rezerwowej mają możliwość ubiegać się o przyjęcie w kolejnej turze rekrutacyjnej bez potrzeby składania dodatkowych dokumentów.
8. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników, może zostać zorganizowany nabór dodatkowy.

9. Wszyscy Aplikujący zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach rekrutacji pocztą elektroniczną (na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym) lub telefonicznie w przypadku braku adresu poczty elektronicznej.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobligowane są do podpisania Deklaracji Uczestnika oraz przekazanie danych zgodnych z zasadami rekrutacji przy projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w tym do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
11. Zakwalifikowani Uczestnicy zobowiązani są wziąć udział we wszystkich zajęciach w ramach Warsztatów (cztery 2-dniowe zjazdy w ramach danej grupy (24h zajęć) lub jeden 4-dniowy zjazd w ramach grupy „wakacyjnej” (24h zajęć).
12. Podpisanie wymienionych wyżej dokumentów jest dobrowolne, jednak odmowa ich podpisania jest równoznaczna z niemożnością udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
13. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika, na wolne miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej, ale nie później niż przed pierwszym zjazdem danej grupy (zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej ułożonej według liczby przyznanych punktów).
14. W uzasadnionych przypadkach osoba, która w ramach swojej grupy nie może wziąć udziału w którymś ze zjazdów, może go zaliczyć uczestnicząc w zajęciach innej grupy szkoleniowej, pod warunkiem uzyskania zgody przez Organizatora i istnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych.
15. Podczas każdego zjazdu szkoleniowego uczestnicy będą mieli zagwarantowane:
 - wyżywienie (obiad – I i II dnia, kolacja – I dnia, przerwy kawowe – I i II dnia).
 - nocleg.

Osoby, które chcą zrezygnować z wyżywienia z lub nie będą korzystać z noclegu ponieważ posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości w której odbywa się szkolenie) powinny zawrzeć te informacje w formularzu zgłoszeniowym.

Przepisy szczególne dotyczące zajęć on-line

16. W przypadku organizowania zajęć w formule on-line zjazdy będą dzielone na sesje, których łączna długość będzie odpowiadać ramom czasowym zajęć organizowanych w formule stacjonarnej (24h zajęć).
17. W każdym procesie rekrutacji na zajęcia on-line podawanych będzie do wyboru kilka terminów każdej części tematycznej, w godzinach zarówno do- jak i popołudniowych, w ciągu tygodnia jak też w weekendy.
18. Rekrutacja na zajęcia on-line odbywać się będzie na bieżąco, od chwili ogłoszenia informacji w tej sprawie do najpóźniej 2 dni przed terminem pierwszej sesji, w której zadeklaruje swój udział osoba zgłaszająca się.
19. W uzasadnionych przypadkach osoba, która nie może wziąć udziału w którejś z zadeklarowanych wcześniej sesji, może ją zaliczyć w innym terminie, pod warunkiem uzyskania zgody przez Organizatora i istnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 20 kwietnia 2022 r.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Organizatora oraz na stronie <http://www.eswip.pl>.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów, a także do podejmowania decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie organizacji pozarządowej

Zatwierdzam: