

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji:
Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby
Centrum Integracji Społecznej w Elblągu**
finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego
realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-
Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 3/CIS/9.2/2017

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji: *Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu.*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV: 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, tj. na przygotowaniu, zarządzaniu i nadzorze nad realizacją inwestycji pn. *Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu.*

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych przy realizacji inwestycji: *Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu.*

Zakres prac budowlanych:

- demontaż i odtworzenie ścian fundamentowych;
- demontaż i odtworzenie ścian zewnętrznych wg. nowej technologii, z zachowaniem detalu architektonicznego;
- demontaż i odtworzenie ścian wewnętrznych wg. nowej technologii;
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej budynku;
- wykonanie izolacji termicznej budynku;
- wymiana stropów drewnianych na żelbetonowe;
- budowa wewnętrznej żelbetonowej klatki schodowej;
- budowa szybu windowego;



- wymiana konstrukcji dachu i jego pokrycia z zachowaniem formy dachu i pokrycia z ceramiki;
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- wymiana stolarki drzwiowej garażu;
- skucie tynków i ich ponowne wykonanie w garażu;
- remont elementów konstrukcji dachu garażu;
- wymiana pokrycia dachu garażu;
- wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych oraz dachu garażu;
- wykonanie instalacji wewnętrznych i przyłączy;
- wykonanie zagospodarowania terenu.

Ponadto należy wykonać roboty wykończeniowe we wszystkich pomieszczeniach.

Szczegółowy zakres prac jest określony w załączniku nr 5 – projekt budowlany, załączniku nr 6 – przedmiary, załączniku nr 7 – projekt wykonawczy.

Ponadto Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do odzysku ok. 1500 cegieł rozbiórkowych z wyburzanego obiektu w celu zastosowania jako materiału wykończeniowego ściany wschodniej pomieszczenia sklepu społecznego (32 m kw.).

2.2 Zamawiający informuje, że inwestycja polegająca na: Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu, której dotyczy niniejsze zamówienie, planowana jest do realizacji przy udziale środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2.3 Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji, realizowane będzie w oparciu o dokumentację projektową dostarczoną przez Zamawiającego.

2.4 Zakres zamówienia

2.4.1 Zakres usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie analizy prawidłowości dokumentacji projektowej, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, prawidłowości zastosowanych rozwiązań wraz ze sporządzeniem raportu z analizy - oceny oraz wniosków w zakresie ewentualnej korekty oraz usunięcia wad i usterek tej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę (Inżyniera) braków, wad w dokumentacji projektowej lub braków wynikających z przepisów obowiązujących przy prowadzeniu Inwestycji takich jak: uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, zatwierdzeń oraz przygotowanie stosownych porozumień z odpowiednimi zarządcami i organami, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami) oraz innych obowiązujących przepisach Wykonawca (Inżynier) zobowiązany jest po konsultacji z Zamawiającym do podjęcia działań w celu usunięcia błędów projektowych i wyegzekwowania uzupełnienia (poprawienia) dokumentacji projektowej oraz do uzyskania brakujących uzgodnień, opinii, pozwoleń, zatwierdzeń staraniem własnym.
- b) Przygotowanie procesu inwestycyjnego:

Wykonawca (Inżynier) będzie uczestniczył w przygotowaniu procesu inwestycyjnego przedsięwzięcia budowlanego „Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu”.

- c) Przekazywanie na żądanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia informacji merytorycznych wymaganych wnioskiem o dofinansowanie projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014 - 2020, a dotyczących wniosków o płatność, sprawozdań itp.
- d) Zarządzanie, kierowanie i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji przedsięwzięcia budowlanego „Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu”.
- e) Obsługa okresu gwarancyjnego wykonanych robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi przedsięwzięcia budowlanego „Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu”.

2.4.2. Szczegółowy opis zakresu zamówienia:

- a) Zorganizowanie i prowadzenie Biura Inżyniera Kontraktu oraz dysponowanie Zespołem Inżyniera Kontraktu o następującym - minimalnym składzie:
 - 1. Zespół do analizy dokumentacji projektowej, tj. m.in.:
 - a. Inżynier Kontraktu – kierownik Zespołu
 - b. Projektant o specjalności drogowej
 - c. Projektant o specjalności wod.-kan.
 - d. Projektant o specjalności architektonicznej
 - e. Projektant o specjalności elektrycznej
 - f. Projektant o specjalności sanitarnej
 - g. Projektant o specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - h. Specjalista z zakresu kosztorysowania robót
 - 2. Zespół do realizacji i nadzoru kontraktu na roboty:
 - a. Inżynier Kontraktu – kierownik Zespołu
 - b. Inspektor nadzoru branży drogowej
 - c. Inspektor nadzoru branży wod.-kan.
 - d. Inspektor nadzoru branży architektonicznej
 - e. Inspektor nadzoru branży elektrycznej
 - f. Inspektor nadzoru branży sanitarnej
 - g. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej
 - h. Pracownik ds. rozliczeń, przepływów finansowych i obsługi biurowej.
- b) Biuro Inżyniera Kontraktu musi być zlokalizowane w Elblągu.
- c) Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do przedstawienia na dzień zawarcia umowy jako załącznika polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków działalności Inżyniera Kontraktu
- d) Zamawiający mocą podpisanej umowy z Inżynierem Kontraktu przekaże odpowiedzialność oraz pełnomocnictwa do bezpośredniego monitorowania i nadzorowania realizacji robót.

- e) Inżynier Kontraktu będzie administrował kontraktem na roboty budowlane w imieniu własnym, na rachunek Zamawiającego, tj. Stowarzyszenia ESWIP.
- f) Inżynier Kontraktu w ramach swojego budżetu uwzględni koszty osobowe, koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji i inne koszty konieczne do prawidłowego działania zespołów Inżyniera Kontraktu.
- g) Inżynier Kontraktu musi posiadać zdolności osobowe i techniczne do realizacji postanowień umowy w tym między innymi do rozliczania kosztów realizowanych robót oraz dokonanych płatności, gwarancji, ubezpieczeń.
- h) Inżynier Kontraktu będzie zarządzał i nadzorował realizację inwestycji w przedstawionym zakresie. Będzie niezależny, aczkolwiek w zakresie wszystkich swoich zadań i obowiązków wyszczególnionych wyżej będzie podlegał Zamawiającemu. Inżynier Kontraktu za realizację swoich zadań odpowiedzialny będzie bezpośrednio przed Zamawiającym.
- i) Inżynier Kontraktu – jako podmiot – dysponować będzie kadrą wysokokwalifikowanych specjalistów, którymi kierować będzie bezpośrednio Inżynier Kontraktu. Zamawiający zatwierdzać będzie wszelkie raporty i oceny przygotowane przez Inżyniera Kontraktu. Ponadto Inżynier Kontraktu konsultować będzie istotne z punktu widzenia realizacji przedsięwzięcia decyzje z wydelegowanymi w danej branży członkami Zamawiającego, jeżeli wymagać tego będzie waga problemu – z całym zespołem Zamawiającego na nadzwyczajnych zebraniach/radach budowy.
- j) Inżynier Kontraktu nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych, w stosunku do wykonawcy robót, oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, bez zatwierdzenia Zamawiającego.

2.4.3 Dodatkowe obowiązki Inżyniera Kontraktu:

1. Sprawdzenie dopełnienia przez wykonawcę robót wszelkich wymogów formalno-prawnych, wynikających z warunków umowy.
2. Zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy Inżyniera Kontraktu uprawnionego do podejmowania decyzji. Obecność na placu budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Współpraca z firmami branżowymi, które mają swoje urządzenia w obszarze inwestycji i będą siłami własnymi realizować ich remonty lub wymieniać w trakcie realizacji inwestycji oraz z właścicielami sąsiadujących posesji.
4. Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu.
5. Zarejestrowanie dziennika budowy. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, protokolarne przekazanie wykonawcy robót (kierownikowi budowy) terenu budowy i dziennika budowy. Powiadomienie o rozpoczęciu robót firm branżowych, które mają swoje urządzenia w obszarze inwestycji.
6. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 10 dni od podpisania umowy, wzorów wszystkich dokumentów mających być w użyciu w trakcie realizacji inwestycji.
7. Uzgodnienie z Zamawiającym wszystkich elementów dotycząc promocji, tablic, ich wzorów - wraz z uzyskaniem ich akceptacji przez Zamawiającego.

8. Prowadzenie nadzoru inwestorskiego we wszystkich aspektach zgodnie z Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami).
9. Organizowanie rad budowy, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
10. Prowadzenie wszelkiej korespondencji, związanej z realizacją inwestycji, w tym przygotowywanie propozycji odpowiedzi na pisma i przedstawianie Zamawiającemu do podpisu.
11. Udział w odbiorze elementów ulegających zakryciu.
12. Opiniowanie i akceptowanie sporządzonych przez wykonawcę robót projektów tymczasowej organizacji ruchu i przedkładanie ich właściwym organom do zatwierdzenia.
13. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za kompletność, poprawność oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi (ustawa Prawo Budowlane) przedkładanych do PINB i innych organów dokumentów zarówno przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji inwestycji (Projektu)
14. Kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót, opiniowanie i aprobowanie wydłużenia czasu trwania umowy na realizację inwestycji.
15. W ciągu 10 dni od otrzymania od wykonawcy robót budowlanych harmonogramów finansowego i rzeczowego, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu swoją ocenę w/w harmonogramów.
16. Comiesięczna kontrola i monitorowanie postępów w realizacji inwestycji (Projektu) zgodnie ze zweryfikowaną dokumentacją projektową oraz zatwierdzonymi harmonogramami. Zidentyfikowanie ewentualnych potencjalnych obszarów problemów oraz zarekomendowanie odpowiednich środków zaradczych. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za sprawdzenie i uaktualnienie harmonogramów finansowego i rzeczowego całej inwestycji (Projektu), jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem robót. Inżynier Kontraktu będzie składał w okresach miesięcznych sprawozdania z przebiegu realizacji zadania, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego po przekazaniu wykonawcy robót terenu pod budowę.
17. Informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót. Przy opóźnieniu w postępie robót powyżej 10% Inżynier Kontraktu zażąda przedstawienia od Wykonawcy robót programu naprawy opóźnień, który przedstawi na kolejnej radzie budowy. Przy opóźnieniach powyżej 20% Wykonawca robót będzie zobowiązany uaktualnić harmonogram z niezmienionym terminem umownego zakończenia robót.
18. Sporządzanie raportów z przebiegu realizacji inwestycji i innych dokumentów, wymaganych zgodnie z procedurą obowiązującą przy realizacji inwestycji dofinansowywanych z Unii Europejskiej.
19. Przygotowanie dokumentacji do ewentualnego arbitrażu.
20. Kontrola i dopilnowanie, aby wszystkie osoby zatrudnione przez wykonawcę robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych.
21. Inżynier Kontraktu ma obowiązek sprawdzić i potwierdzić ważność ubezpieczeń osób zatrudnionych przez wykonawcę robót.



22. Kontrola i dopilnowanie, aby wszystkie używane urządzenia i materiały dostarczone i stosowane przez wykonawców robót posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami, dokumentacją projektową i w szczegółowych specyfikacjach technicznych. Inżynier Kontraktu potwierdza, że wszystkie środki pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia do ich zwolnienia.
23. Ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych, żądanych dokumentów, dotyczących rozliczeń.
24. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych wraz z dokonaną analizą, własnymi opiniami oraz propozycją rozwiązania problemu (stanowisko Inżyniera).
25. Organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, w zależności od potrzeb. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację Inwestycji. Inżynier Kontraktu będzie brał udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
26. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za ocenę, aprobatę bądź odrzucenie wniosków wykonawcy robót. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres realizacji inwestycji, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
27. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót koniecznych lub dodatkowych Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za uzgodnienie sposobu postępowania z Zamawiającym i wykonawcą robót.
28. Opiniowanie proponowanych przez wykonawcę robót podwykonawców i w porozumieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na ich zatrudnienie. W przypadku opinii negatywnej, Inżynier Kontraktu przedstawi wykonawcy robót pisemne uzasadnienie.
29. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
30. Inżynier Kontraktu wystawia świadectwa przeprowadzonych prób lub uznaje świadectwa wystawione przez wykonawcę robót.
31. Inżynier Kontraktu będzie nadzorował wszystkie próby. Wszystkie koszty prób będą pokryte przez wykonawcę robót. Inżynier Kontraktu przekaże wykonawcy robót nie później niż w ciągu 24 godzin zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia inspekcji lub o obecności w czasie prób. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestnictwa w próbach końcowych.
32. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zawiesić roboty budowlane w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
33. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za otrzymywanie od wykonawcy robót rozliczeń, do których otrzymania Inżynier Kontraktu uważa się za uprawnionego, łącznie z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia oraz weryfikowanie tych rozliczeń.



34. Na każdą płatność dla wykonawcy robót Inżynier Kontraktu wystawia Zamawiającemu odpowiednie Świadcstwo Płatności: dla ostatniej płatności – Końcowe Świadcstwo Płatności, dla wszystkich pozostałych płatności – Przejściowe Świadcstwa Płatności. Na podstawie powyższych Świadcstw Płatności wykonawca robót będzie wystawiał faktury za roboty, związane z realizacją inwestycji.
35. Inżynier Kontraktu weryfikuje, analizuje i zatwierdza do zapłaty faktury wystawione przez wykonawcę robót w związku z realizacją umowy z wykonawcą robót budowlanych. Inżynier Kontraktu dopilnuje wykonawcę robót, aby oddzielnie fakturował roboty budowlane branżowe, w wyniku wykonania których powstał majątek, który zostanie przekazany przez Zamawiającego jako aport do spółek prawa handlowego.
36. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z Projektantem zatwierdza poprawki i dopilnowuje wprowadzenie ich do dokumentacji projektowej.
37. Inżynier Kontraktu uzgadnia z wykonawcą robót rodzaj dokumentacji powykonawczej, sprawdza ją i zatwierdza w porozumieniu z Zamawiającym.
38. Inżynier Kontraktu zarządza całym procesem przekazania obiektu do użytkowania.
39. Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona wszystkie inne czynności, niewymienione w niniejszej specyfikacji lub w umowie na roboty, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji.
40. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do prowadzenia rejestru obmiaru robót zawierającego m.in.:
 - a. polecenia dla wykonawcy robót,
 - b. szczegółowe raporty dotyczące elementów wykonanych robót pod względem ilości i jakości oraz zrealizowanych i wykorzystanych dostaw, nadających się do sprawdzenia na budowie i stosowanych przy naliczaniu płatności należnych wykonawcy robót.
41. Inżynier Kontraktu będzie opiniował i opracowywał materiały dla Zamawiającego, jak np.: informacje dla prasy i władz lokalnych, opiniowanie dokumentacji przedkładanej Zamawiającemu do uzgodnienia, uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje w sprawie budowy.
42. Wykonanie końcowego rozliczenia Projektu i sprawozdania końcowego zgodnie z wymogami procedury obowiązującej przy realizacji inwestycji z dofinansowaniem środków z Unii Europejskiej.
43. Inżynier Kontraktu jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór zespołu. Podczas nieobecności któregokolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, Inżynier zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone z wyprzedzeniem na piśmie (łącznie z CV proponowanych osób), do aprobaty Zamawiającego. Na czas swojej nieobecności Inżynier zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem i uzyskać jego akceptację.
44. Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy, przygotowanie stosownych dokumentów i zarządzanie całym procesem uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie na zasadach i w trybie przepisów Prawa



budowlanego, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz zgodnie z zapisami art. 32. ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2008 Nr 193, poz. 1194).

45. Inżynier Kontraktu będzie organizował przeglądy gwarancyjne i będzie nadzorował usuwanie stwierdzonych protokolarnie wad. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi odbiór ostateczny po zakończeniu okresu gwarancyjnego wykonanych robót, związanych z realizacją inwestycji.

3. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin wykonania zamówienia: kwiecień 2018 - czerwiec 2019 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany/przesunięć terminu. Nowy termin ustalony będzie w porozumieniu z Wykonawcą.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Dysponować adekwatnym potencjałem i posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i ludzkie umożliwiające realizację zamówienia wg specyfikacji Zamawiającego we wskazanym terminie.
 - 2) Posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji budowlanej poparte zrealizowaniem minimum 2 takich usług¹.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- b) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - c) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

¹ Doświadczenie dotyczy Oferenta lub osób zaangażowanych przez Oferenta do realizacji usługi

- Ad. 4.1.2) Wykazu co najmniej 2 zrealizowanych usług pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- Ad. 4.2 Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (punkt 6. Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego).

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: w jednej z następujących form: faksem, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
- 3) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Wykaz co najmniej 2 zrealizowanych usług pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
 - b) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (w treści oferty).

8. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Arkadiusz Jachimowicz** – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16, 605 404 972, e-mail: a.jachimowicz@eswip.pl.

9. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: a.jachimowicz@eswip.pl, faxem: 55 236 27 16, osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w Elblągu przy ul. Związku Jaszczurczego 17, lub pocztą tradycyjną na adres: Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26 stycznia 2018 r.	do godz.	10.00
---------	-------------------------------	----------	--------------

10. **Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Cena (C) – 100%
3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$Max(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która posiada większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem postępowania.
- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl

12. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

- Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 17 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

13. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.eswip.pl.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

17. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Ip.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych usług
4.	Załącznik nr 4	Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Projekt budowlany
6.	Załącznik nr 6	Przedmiary robót
7.	Załącznik nr 7	Projekt wykonawczy



OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji:
Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby
Centrum Integracji Społecznej w Elblągu
finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego
realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-
Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 3/CIS/9.2/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wynosi brutto zł
(słownie:.....);
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;

4. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

5. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

6. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem**² powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- dokument stwierdzający status prawny;
 - pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny³
 - Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego:
 - Wykaz co najmniej 2 zrealizowanych usług pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
 - Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (w treści oferty).

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

² Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

³ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

UMOWA

NR

zawarta w dniu

w

pomiędzy :

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu

a

....., zwanym
dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji: Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu.**
2. Niniejsza umowa jest finansowana środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji: Rozbiórka, odbudowa i przebudowa istniejących budynków usługowych na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Elblągu** ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie w okresie

5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wg Załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego) bez uwag.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto zł (słownie:)
według cennika z Oferty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku⁴.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 17 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax, e-mail:.....

⁴ W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;

§ 8

Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcy gwarancji od daty sporządzenia odbioru końcowego realizowanej inwestycji.

§ 9

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 3 – wzór wykazu zorganizowanych usług.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji	Kwota zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli.

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)



PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonanianazwa zadania..... w ramach działań projektu (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Podpis

Podpis

