

Olsztyn, 6.07.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

zakup i dostawę wyposażenia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biesalu
finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w oparciu o projekt
„Kreatywnie i Twórczo- nowy wymiar edukacji w Biesalu”
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 1/KIT/ZO/2018

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wyposażenia, pochodzącego z bieżącej produkcji, w ramach realizacji projektu *Kreatywnie i Twórczo - nowy wymiar edukacji w Biesalu* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39162100-6 pomoce dydaktyczne,
30236000-2 różny sprzęt komputerowy
30200000-1 Urządzenia komputerowe
39160000-1 meble szkolne

Podstawa prawna:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego wyposażenia, pochodzącego z bieżącej produkcji oraz jego dostawa do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biesalu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowi załącznik nr 5.

Zamówienie podzielona na 3 zakresy:

Zakres I Meble Szkolne

Zakres II Wyposażenie

Zakres III Pomoce dydaktyczne

- a) Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa wynikające z zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- b) Zamawiający dopuszcza w przypadku braku określonego asortymentu, aby oferowany towar był równoważny lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie z przedstawionym w wykazie.

- c) Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.
- d) Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia wyposażenia zgodnego lub równoważnych pod względem jakości (lub lepszych), estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w wykazie.
- e) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dotyczących jednego, dwóch bądź trzech zakresów zamówienia.
- f) Zamawiający wymaga od wykonawcy aby wszystkie produkty wymienione w zamówieniu posiadały stosowną gwarancję na okres min. 24 miesięcy.
- g) Zamawiający wymaga od wykonawcy aby wszystkie produkty wymienione w zakresach zamówienia opatrzyć naklejką zgodną z poniższym wzorem.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zakup sprzętu współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie muszą dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia w zależności od jednego, dwóch bądź trzech zakresów.
2. Warunek zawarty w punkcie 1, spełni wykonawca który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizować minimum 5 dostaw) tożsamego wyposażenia w ilości nie mniejszej niż 10 szt. każda z okresem gwarancji nie krótszym niż 24 miesięcy od dnia dostawy.
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.
4. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.



5. Przyjme zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.
Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie IV wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 - **Oświadczenie** o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia w zależności od jednego, dwóch bądź trzech zakresów - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 6).
 - **Oświadczenie** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 7).
 - **Wykaz** co najmniej 5 dostaw w zależności od zakresu na który składana jest oferta - wyposażenia w ilości nie mniejszej niż 10 szt. każda z gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące od dnia dostawy
 - **Oświadczenie**, że w przypadku braku określonego asortymentu, oferowany towar jest równoważny lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie z przedstawionym w wykazie (punkt 9).
 - **Oświadczenie**, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).

- V. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jeden, dwa lub trzy zakresy.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dzień przed terminem składania ofert.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego który zawiera:
 - a) Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 6).
 - b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 7).
 - c) Oświadczenie, że w przypadku braku określonego asortymentu, oferowany towar jest równoważny lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie z przedstawionym w wykazie (punkt 9).
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
- 3) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
- 4) Wykaz co najmniej 5 dostaw w zależności od zakresu na który składana jest oferta) mebli, wyposażenia bądź /lub pomocy dydaktycznych w ilości nie mniejszej niż 10 szt. każda z okresem gwarancji nie krótszym niż 24 miesięcy od dnia dostawy

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Anna Maria Nadgrabska – tel. 89 523 73 45, tel. kom 510 903 547 e-mail: a.nadgrabska@eswip.pl.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail a.nadgrabska@eswip.pl], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Warmińska 14/lok.21 10-545 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16 lipca 2018	do godz.	16:00
---------	----------------------	----------	--------------

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena badanej oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

6. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych.
- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyższej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

X. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlegają:** formularz ofertowy.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Ogłoszenie wyników postępowania.
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz w bazie konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl].

XI. Podpisanie umowy.

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 17 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XII. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającymi osobowo lub kapitałowo.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail. **Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie**

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.eswip.pl oraz w bazie konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl]
Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **zapytaniem ofertowym na: zakup i dostawę wyposażenia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biesalu** finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Kreatywnie i Twórczo- nowy wymiar edukacji w Biesalu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wykaz co najmniej 5 dostaw w zależności od zakresu na który składana jest oferta) mebli, wyposażenia bądź /lub pomocy dydaktycznych w ilości nie mniejszej niż 10 szt. każda z gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące od dnia dostawy
5.	Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.