Elbląg, 14.01.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

**zapewnienie usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i sali szkoleniowej**

**dla uczestników szkoleń na terenie jednego z powiatów: elbląski, braniewski, iławski lub ostródzki**

finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

# Nr postępowania: 1/OWIES/2019

# Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

# Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

# ul. Związku Jaszczurczego 17

# 82-300 Elbląg

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest

- zapewnienie usługi noclegowej,

- zapewnienie usługi restauracyjnej,

- wynajem sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem

Przewiduje się zorganizowanie 35 dwudniowych szkoleń/spotkań każdorazowo dla grupy 15-18 osób.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

**Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Opis usługi noclegowej:**

– usługa noclegowa musi być zrealizowana na terenie jednego z powiatów: elbląski, braniewski, iławski lub ostródzki,

– obiekt powinien znajdować się w miejscu dogodnym w kontekście dojazdu komunikacją publiczną (w miejscowości, w której znajduje się obiekt musi być przystanek komunikacji publicznej, który posiada połączenia z Ostródą, Iławą, Elblągiem, Braniewem umożliwiające dojazd na godz. 9 rano i powrót ok. godz. 16), lub wykonawca musi zapewnić dojazd uczestników do obiektu,

– obiekt musi zagwarantować miejsce noclegowe dla 18 osób**,**

– obiekt musi dysponować pokojami 2–osobowymi oraz 1-osobowymi (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci), każdy pokój wyposażony w łazienkę z prysznicem oraz pojedyncze łóżka,

– nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu,

– pokoje hotelowe zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 9, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 15,

– obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,

– przy obiekcie musi być zlokalizowany bezpłatny parking dla uczestników na minimum 15 samochodów osobowych,

– w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek dla uczestników szkoleń, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, meeting’i itp.

– obiekt musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna),

– obiekt musi być wyposażony w miejsce, gdzie będzie możliwość zorganizowania uroczystej kolacji integracyjnej/kolacji w formie grilla dla uczestników pobytu.

**2.2 Opis usługi restauracyjnej:**

– **śniadanie** w formie stołu szwedzkiego, dla max. 18 osób**,** z min. 1 daniem na ciepło (w tym dostosowane do diety wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej i in.);

– **obiady** w formie stołu szwedzkiego, dla max. 18 osób, zupa, 2 rodzaje dań głównych – mięsne i bezmięsne (dieta wegetariańska, wegańska, bezglutenowa i in.), min. 4 dodatki np. surówki, warzywa, ryż, ziemniaki, kasza, napoje;

– **dwie przerwy kawowe** **ciągłe** (uzupełnianie stołu pomiędzy przerwami) dla max.18 osób składające się z: kawy, herbaty, ciastek, mleka, cukru, cytryny, wody niegazowej i gazowanej, soków, napojów gazowanych, owoców;

– **kolacja** w formie stołu szwedzkiego, dla max. 18 osób, z min. 1 daniem na ciepło (w tym dostosowane do diety wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej i in.).

**2.3 Opis wynajmu sal:**

- Wykonawca zapewni dostępną przez cały czas trwania pobytu uczestników salę szkoleniową dla 18 osób z możliwością indywidualnej aranżacji,

- sala szkoleniowa udostępniona będzie bezpłatnie,

- sala szkoleniowa musi zapewniać uczestnikom warunki zgodne z zasadami BHP: powierzchnia, oświetlenie (sala z dostępem do światła dziennego), odpowiednia wentylacja, ogrzewanie, dostępna dla osób z niepełnosprawnościami,

- sala szkoleniowa musi być usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną, odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych,

- sale będą wyposażone w: krzesła, stoły mobilne, ekran, flipchart z markerami, oświetlenie górne i boczne, klimatyzację,

- Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia bazy szkoleniowej w dniu przyjazdu od godz. 9, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 16.

**Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:**

proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usług. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną każdorazowo liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników zgłaszana będzie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegu oraz wyżywienia

# Termin wykonania zamówienia.

Szkolenia/spotkania będą się odbywały w okresie realizacji projektu tj. od lutego 2019 do 30.06.2022 roku. Terminy szkoleń ustalane będą w porozumieniu z wybranym Wykonawcą.

Termin pierwszego szkolenia:

4-5.02.2019 r.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
   * 1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

# Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 1.

a) Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 6).

b) Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Ad. 2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 8).

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
   5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
   7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
   8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
2. Forma oferty.
3. Oferta może być złożona w formie: faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   1. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Pełnomocnictwo – w przypdku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
4. Dokumenty wymienione w punkcie 5 nieniejszego zapytania ofertowego:

- Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 6).

- Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 8).

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Sandra Procyk – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16 e-mail: [s.procyk@eswip.pl](mailto:s.procyk@eswip.pl) .

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail s.procyk@eswip.pl], faksem [fax nr 55 236 27 16], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 16:00) w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **22.01.2019 r.** | do godz. | **10:00** |

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| Cena (C) | **40%** | **40 punktów** |
| Doświadczenie (D) | **30%** | **30 punktów** |
| Społeczne (S) | **10%** | **10 punktów** |
| Kategoria Hotelu (H) | **20%** | **20 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
   1. Należy podać cenę brutto **za pobyt dwudniowy jednej osoby** w obiekcie.
   2. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia przypadające **na 1 osobę**.
   3. Cena nie powinna przekroczyć kwoty jaką dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia, tj. 340 zł brutto za pobyt dwudniowy jednej osoby (cena dotyczy zarówno noclegu w pokoju 2-osobowym jak i 1-osobowym).
   4. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  x Max(C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

1. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" .

W przypadku kryterium „Doświadczenie” oceniane będzie doświadczenie w realizacji usług noclegowych, restauracyjnych, wynajmu sali szkoleniowych. Ocena dokonywana będzie na podstawie wykazu zrealizowanych usług w tabeli zawartej w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (punkt 9).

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w świadczeniu ww. usług.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(D) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Doświadczenie"; |
| Dmax | Największa liczba usług spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Di | Doświadczenie oferty "i" – liczba usług wskazana w badanej ofercie |
| Max (D) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Doświadczenie". |

Ocenie podlegać będą jedynie usługi zawierające **wszystkie 3 elementy** tj. nocleg, usługa restauracyjna i wynajem sali szkoleniowej dla minimum 15 osób każda zrealizowane w obiekcie zgłaszanym w ofercie.

1. Zasady oceny kryterium „Kryterium Społeczne (S)”:

W przypadku tego kryterium oceniana będzie deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 10 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (punkt 7) oraz po wykonaniu usługi na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.

1. Zasady oceny kryterium Kategoria Hotelu (H):

W przypadku tego kryterium oceniane będzie zaszeregowanie hotelu wg kategorii oznaczonych gwiazdkami na mocy decyzji marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają obiekt o wysokim standardzie wg poniższych kryteriów.

Kryteria przyznania punktów:

* 1 do 2 gwiazdek – 0 pkt
* 3 gwiazdki – 10 pkt
* 4 gwiazdki – 15 pkt
* 5 gwiazdek – 20 pkt

7. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

*Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.*

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

# Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> .

1. **Podpisanie umowy.**
   1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
3. zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłowa realizację projektu, ze

szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,

b) zmiany planowanej liczby i terminów realizacji usługi,

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na

realizację przedmiotu zamówienia,

d) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca

stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego

realizowane jest zamówienie,

e) zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,

f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny

sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy

w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

g) gdy wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie

w umowie (zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

# Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spelniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

# W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

# 

# Unieważnienie postępowania

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Pozostałe informacje

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> .

# Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres:

ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z zapytaniem ofertowym na: **zapewnienie usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i sali szkoleniowej dla uczestników szkoleń na terenie jednego z powiatów: elbląski, braniewski, iławski lub ostródzki** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy. |
|  | Załącznik nr 3 | Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia |
|  | Załącznik nr 4 | Protokół odbioru przedmiotu zamówienia |

*Załącznik nr 1- Wzór formularza oferty*

##### OFERTA

##### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

**zapewnienie usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i sali szkoleniowej**

**dla uczestników szkoleń na terenie jednego z powiatów: elbląski, braniewski, iławski lub ostródzki**

finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: 1/OWIES/2019 |  |

* 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Związku Jaszczurczego 17

* 1. Elbląg
  2. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko/Nazwa firmy** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
   3. koszt dwudniowego pobytu jednego uczestnika wynosi brutto .......................... zł (słownie:....................................................................);
   4. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
2. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający   
   i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz

wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

1. **Oświadczam(y), że** dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
2. **Deklaruję/nie deklaruję[[1]](#footnote-1)** zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr 1/OWIES/2019 przeprowadzanego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”.

W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruję dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury.

1. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem[[2]](#footnote-2)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**9.** Oświadczam(y), że w obiekcie zgłoszonym w niniejszej ofercie zrealizowaliśmy następujące usługi (ocenie podlegać będą jedynie **usługi zawierające wszystkie 3 elementy** tj. nocleg, usługa restauracyjna i wynajem sali szkoleniowej dla minimum 15 osób każda):

WYKAZ ZORGANIZOWANYCH USŁUG W ZGŁOSZONYM OBIEKCIE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zleceniodawcy | Usługa zawierająca 3 elementy: nocleg, usługa restauracyjna, wynajem sali szkoleniowej  (TAK/NIE) | Data realizacji  od – do | Liczba uczestników korzystających z pełnej usługi (nocleg, usługa restauracyjna, sala szkoleniowa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli.

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

Wymienione w powyższej tabeli usługi będą podstawą do przydzielenia punktów za kryterium „Doświadczenie (D)” zgodnie z Kryteriami oceny ofert (punkt 10 zapytania ofertowego).

**10.** **Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).

**11.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny;

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[5]](#footnote-5)

dokumenty wymienione w punkcie 5 nieniejszego zapytania ofertowego.

………………… dnia………………….. …………………………….…

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 – Wzór umowy*

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w ..............................................................**

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu ……………………………………………………………..…

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu ……………………………………………………………..…

a

**……………………………………………………………………………………………..…**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i sali szkoleniowej dla uczestników szkoleń na terenie jednego z powiatów: elbląski, braniewski, iławski lub ostródzki.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy zapewnienie usługi noclegowej, usługi restauracyjnej i sali szkoleniowej dla uczestników szkoleń na terenie jednego z powiatów: elbląski, braniewski, iławski lub ostródzkiw ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie w okresie luty 2019 r. – czerwiec 2022 r.
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia bez uwag.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................) za dwudniowy pobyt jednego uczestnika szkolenia według cennika z Oferty.
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku[[6]](#footnote-6).
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**§ 5[[7]](#footnote-7)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr 1/OWIES/2019.

2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.

3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Sandra Procyk, tel. 55 23627 16, e-mail: [s.procyk@eswip.pl](mailto:s.procyk@eswip.pl). Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax ……………………., e-mail:……………. .  **§ 7**
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 8**

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

* 1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  3. nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 9**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… …………………………

Załącznik nr 3 - Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia

Prosimy o uwzględnienie w opisie następujących punktów:

1. **Nazwa obiektu:** ……………………………………………………………………………………………………
2. **Zaszeregowanie hotelu wg kategorii oznaczonych gwiazdkami na mocy decyzji marszałka województwa. Liczba przyznanych gwiazdek**………… **Data wydania decyzji:** ……………………..
3. **Położenie obiektu , odległość od centrum miasta (Ostróda, Iława, Braniewo, Elbląg) i jego otoczenia**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Ilości miejsc parkingowych**, **dostęp do** **komunikacji publicznej**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Obecność pokoi i infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Sale szkoleniowe (wielkość) i ich wyposażenie**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Propozycja menu z uwzględnieniem wszystkich pozycji opisanych w specyfikacji przedmiotu zamówienia**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

………………………., dnia………………….. ……………………………………

*(czytelny podpis)*

Załącznik 4 -Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

wykonanego przez ………………………………. zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania *…………nazwa zadania……..* w ramach działań projektu ………… (umowa nr...............) w postępowaniu o numerze …………………

1. W dniu ………………. Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ………… zł brutto (słownie: …………. zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający Wykonawca

.......................................... ..........................................

*Podpis Podpis*

1. Niepotrzebne usunąć lub skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne usunąć lub skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków cząstkowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w kryterium społecznym (S). W przypadku nie spełnienia kryterium (S) paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (punkt 7) oraz po wykonaniu usługi na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób. [↑](#footnote-ref-7)