**ROZEZNANIE CENOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** | **7/2019/OWIES** |
| **Tytuł projektu:** | **Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu** |
| **Realizator projektu:** | **Stowarzyszenie ESWIP** |
| **Opis przedmiotu** | |
| **Rodzaj usługi:** | Prowadzenie szkoleń z zakresu Zarządzanie zasobami ludzkimi realizowanych w ramach projektu OWIES |
| **Szczegółowy opis usługi/zadań:** | **Przykładowy zakres tematyczny:**   * proces grupowy, * kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą, * praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie, * umiejętności interpersonalne, * negocjacje, podejmowanie decyzji, * podział zadań, ocena pracy * kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych * motywowanie i angażowanie do działania * planowanie rozwoju pracowników * delegowanie zadań * integracja i tożsamość zespołu * funkcje lidera i kierownika organizacji * style przywództwa * komunikacja interpersonalna * planowanie i monitorowanie realizacji zadań w organizacji * wprowadzenie do tworzenia strategii rozwoju * analiza potrzeb i zasobów organizacji * scenariusze planowania strategicznego * tworzenie planu operacyjnego organizacji * inne w tym zakresie.   **Zasady świadczenia usługi szkoleniowej:**   * Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w oparciu o ramowy program nauczania oraz opracować komplet własnych materiałów autorskich (w tym zestawy ćwiczeń) niezbędne do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć, * Zamawiający zapewnia: bazę dydaktyczną i sprzęt - komputery, projektor, flipchart, bloki do flipcharta, markery oraz inne pomoce dydaktyczne (w miarę potrzeb i możliwości), * Zamawiający zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników – kopie materiałów autorskich przygotowanych przez szkoleniowca, teczka, notatnik, długopis i inne zgodnie z zapotrzebowaniem, * Czas trwania 1 godz. szkolenia wynosi 45 minut, * Trener pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług oraz ewentualnym noclegiem, * Trener ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, * Trener po zakończeniu szkolenia współpracuje z kadrą projektu w zakresie rekomendowania kierunków wsparcia osób/grup uczestniczących w szkoleniu.   **Dodatkowe wymagania od trenera:**   * Terminowa realizacja powierzonego zadania; * Informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania; * Prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym szkoleniem. |
| **Miejsce wykonania usługi:** | Elbląg, powiat elbląski, iławski, ostródzki i braniewski |
| **Okres realizacji usługi:** | kwiecień 2019 – czerwiec 2022 |
| **Wymagania:** | - wykształcenie wyższe  - przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych w zakresie zarzadzania zasobami ludzkimi |
| **Zawartość oferty:** | **Kompletna oferta musi zawierać:**   * wypełniony Formularz Oferty * dyplom potwierdzający posiadane wykształcenie wyższe trenera * Oświadczenie o dysponowaniu minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która przeprowadziła minimum 300 godzin szkoleniowych w temacie dot. danego zamówienia[[1]](#footnote-1). |
| **Termin i sposób składania ofert:** | Oferty należy złożyć do dnia **8 kwietnia 2019** do godziny 16:00 w formie:  - elektronicznej, wysłanej e-mailem na adres: [s.procyk@eswip.pl](mailto:s.procyk@eswip.pl)  - osobiście w biurze Stowarzyszenia ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu.  Osoba przyjmują oferty: Sandra Procyk |

**formularz oferty**

Imię i nazwisko/Nazwa Oferenta: .................................................................

NIP:...............................................................................................................

REGON........................................................................................................

Adres oferenta: ...........................................................................................

Adres do korespondencji: ...........................................................................

Nr telefonu: .................................................................................................

Adres e-mail: ...............................................................................................

**skierowana do:** Stowarzyszenia ESWIP

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 01.04.2019 r. nr 7/2019/OWIES przedstawiam ofertę na:

Prowadzenie szkoleń z zakresu Zarządzanie zasobami ludzkimi realizowanych w ramach projektu OWIES.

1. **Wycena oferty:**

**Wycena oferty:**

Cena za przeprowadzenie jednej godziny szkoleniowej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi wynosi: ………... zł brutto (słownie: ……………………………………………………………….zł brutto).

1. **Wykaz załączników do oferty.**

* dyplom potwierdzający posiadane wykształcenie wyższe trenera
* Oświadczenie o dysponowaniu minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która przeprowadziła minimum 300 godzin szkoleniowych w temacie dot. danego zamówienia.

………………………………………. …………………………………………

miejscowość, data Podpis Oferenta/pieczątka osób upoważnionych w imieniu Oferenta

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która przeprowadziła minimum 300 godzin szkoleniowych w temacie dot. danego zamówienia.

………………………………………………… Podpis Oferenta/pieczątka osób upoważnionych w imieniu Oferenta

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń. [↑](#footnote-ref-1)