

## Załącznik nr 4 – Wzór umowy

### UMOWA NR 14/RWC/ZP/2023 zawarta w dniu ..... w Elblągu

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa Zarządu - Pana **Arkadiusza Jachimowicza**

Wiceprezesa Zarządu - Pana **Macieja Bielawskiego**

zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a

[dane firmy]

zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

#### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego w trybie zasady konkurencyjności, dotyczącego zorganizowania jednodniowej edukacyjnej wycieczki rodzinnej do instytucji kultury lub edukacji na Pomorzu Gdańskim dla uczestników projektu „Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie”.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

#### § 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy zorganizowanie jednodniowej edukacyjnej wycieczki rodzinnej do instytucji kultury lub edukacji na Pomorzu Gdańskim dla uczestników projektu pt.: *Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie* finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia musi zostać wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie w miesiącu lipcu 2023 r., w ciągu 1 dnia.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu końcowego wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć (zgodnie z rozdziałem dotyczącym zasady konkurencyjności, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).**
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

10. Wykonawca przedłoży na 2 dni przed planowanym terminem wycieczki, w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumenty kadry, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. z dnia 18 listopada 2020 r.; Dz.U. z 2020 r. poz. 2211).
11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wycieczki oraz jej uczestników w zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW.
12. Wykonawca zapewni autokar sprawny technicznie z klimatyzacją, mogący przewieźć jednorazowo wszystkich uczestników wycieczki do miejsc wskazanych w programie wycieczki.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do podstawienia pojazdu zastępczego (autokar) w sytuacjach awaryjnych w ciągu maksymalnie 2 godzin. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji.

### § 3

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zorganizowania jednodniowej edukacyjnej wycieczki rodzinnej dla uczestników projektu pt.: *Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie*, odpowiednio:

Nazwa usługi z cennika	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Liczba osób	Łącznie cena brutto (kolumna 2 x kolumna 3) za realizację przedmiotu zamówienia
1	2	3	4
Transport (2.1) i ubezpieczenie (2.3)		51	
Wyżywienie (2.2)		51	
Bilety wstępu (2.4)		51	
<b>RAZEM (łącznie koszt realizacji przedmiotu zamówienia):</b>			

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

### § 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie **14 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości **20%**. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1), o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
6. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie rozdziałem „Zasada Konkurencyjności” Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia informacji niezbędnych do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Pani Anna Maria Nadgrabska, tel. 510 903 547, e-mail: [a.nadgrabska@eswip.pl](mailto:a.nadgrabska@eswip.pl). Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail:.....

## § 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o nie mniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również odszkodowanie w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1. niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. nieprzekazania przez Instytucję Zarządzającą/ Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

## § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami wynikające z niniejszej umowy powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

1. Jeżeli na skutek siły wyższej lub decyzji władz (państwowych, samorządowych), których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, zorganizowanie wycieczki na warunkach określonych umową nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż w przypadku o którym mowa w ust. 1, żadna ze Stron nie będzie dochodziła roszczeń finansowych z tego tytułu.

## § 10

Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji dotyczącej organizacji wycieczki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wycieczki. Organizator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza uznanie reklamacji.

## § 11

Wykonawca nie może powierzać wykonania zobowiązań wynikających z umowy innemu bez zgody Zamawiającego.

## § 12

W trakcie trwania wycieczki Wykonawca odpowiada za realizację umowy i jakość świadczonych usług, z wyjątkiem sytuacji zawinionych przez uczestników wycieczki.

### § 13

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

### § 14

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Pieczęć

Pieczęć

.....

.....

**Arkadiusz Jachimowicz**  
Prezes Zarządu

.....

**Maciej Bielawski**  
Wiceprezes Zarządu

.....