



Le propulseur
d'entrepreneuriat
collectif des Côtes d'Armor
Wspieranie kolektywnej
przedsiębiorczości
w Côtes d'Armor

porté par

*Rich***ESS**, en partenariat avec les
L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE EN PAYS DE SAINT-BRIEUC



PRESENTATION DE L'INCUBATEUR TAg22

PREZENTACJA INKUBATORA TAg22

COFINANCÉ PAR
UNION EUROPÉENNE



L'Europe s'engage
en Bretagne /



Vous avez un **PROJET** d'entreprise locale collective et socialement innovante ?



#Incubateur

L'incubateur propulse votre création d'entreprise collective

— ACCOMPAGNEMENT STRATEGIQUE PERSONNALISE ET COLLECTIF (12 à 18 mois)

- ✓ Hébergement dans un espace de coworking coopératif
- ✓ Appui-conseil personnalisé
- ✓ Formations et ateliers collectifs
- ✓ Aide à l'accès au financement et aux expertises
- ✓ Mise en réseau avec des partenaires potentiels

—

- 1 **PROTOTYPAGE (4 mois)** Vérifiez la faisabilité technique de votre projet.
- 2 **LANCEMENT (8 à 14 mois)** Créez votre entreprise et consolidez son lancement.



Pariez sur l'intelligence collective pour créer des activités utiles au territoire. Renseignez-vous auprès du TAG BZH de votre département.

#Incubateur

ACCOMPAGNER la création d'une entreprise collective

WSPIERANIE
Utworzenia przedsiębiorstwa kolektywnego

Un accompagnement individuel et collectif, technique et méthodologique
Un appui-conseil et un suivi spécialisé
La mise en réseau avec des acteurs locaux
Une adaptation de l'ensemble de ces outils à chaque projet, en fonction de ses besoins et de son avancement dans le parcours.

Wsparcie indywidualne i grupowe, praktyczne i metodyczne
Specjalistyczne doradztwo i opieka
Sieciowanie lokalnych partnerów
Adaptacja narzędzi do każdego projektu, w zależności od potrzeb i zaawansowania projektu.

LES PHASES D'ACCOMPAGNEMENT/ *ETAPY WSPARCIA*



Cele
Objectifs

Modelowanie projektu
Modéliser son projet

Mobilizacja środków niezbędnych do uruchomienia działalności
Mobiliser les moyens nécessaires au démarrage de l'activité

Zapewnienie trwałości uruchomionego przedsiębiorstwa
Assurer la pérennité du démarrage d'activité

Czas trwania
Durée

6 mois
6 miesięcy

6 mois
(renouvelable une fois)
6 miesięcy (z możliwością jednokrotnego przedłużenia)

6 mois
(renouvelable jusqu'à 3 ans d'accompagnement)
6 miesięcy (z możliwością przedłużenia do 3 lat)

Oczekiwane rezultaty
Résultats attendus

Réalisation du plan d'affaire
Realizacja biznesplanu

Entreprise en activité
Działające przedsiębiorstwo

Entreprise pérennisée
Trwałe przedsiębiorstwo

ZOOM SUR LE
PARCOURS
PROTOTYPAGE

ZOOM NA
ŚCIEŻKĘ
PROTOTYPO-
WANIA

BESOINS DES PP & POSTURES DE L'ACCOMPAGNATEUR

POTRZEBY PRZEDSIĘBIORCÓW I POSTAWY OPIEKUNÓW

Au stade du prototypage, les porteur·euse·s de projet (PP) ont comme besoins :

- La consultation de partenaires, experts, clients potentiels ...
- Le réajustement des prévisionnels
- La rédaction des statuts
- La mise en place de la communication
- La finalisation des outils opérationnels de gestion et d'organisation

Na etapie prototypowania przedsiębiorcy mają następujące potrzeby:

- Konsultacja z partnerami, ekspertami, potencjalnymi klientami...
- Dostosowanie wcześniej przewidzianych założeń
- Sporządzenie statutu
- Wdrożenie promocji
- Opracowanie narzędzi do zarządzania i organizacji

Nous accompagnons et formons de futur·e·s créateur·ice·s dans la montée en puissance de leurs compétences pour piloter une entreprise ET NON PAS à la création d'entités économiques pures.



Wspieramy i szkolimy przyszłych przedsiębiorców, aby zwiększali swoje kompetencje do prowadzenia przedsiębiorstwa, ALE NIE wspieramy zakładania podmiotów ekonomicznych.



A la fin du prototypage, une première figure de l'entreprise est réalisée (avant le lancement définitif).

Na zakończenie prototypowania opracowana jest pierwsza forma przedsiębiorstwa (przed jego ostatecznym uruchomieniem).

LA POSTURE DE REFLEXION DU PP / *POSTAWA REFLEKSYJNA PRZEDSIĘBIORCY*

Au stade du prototypage, le·la porteur·euse de projet réfléchit à :

Na etapie prototypowania, przedsiębiorca zastanawia się:

CE QUE JE PEUX FAIRE ?
CO MOGĘ ZROBIĆ?

ZARZĄDZANIE/ ASPEKTY PRAWNE:

- Sporządzić statut lub umowy grupowe
- Dopełnić formalności założycielskich
- Przygotować zebranie założycielskie
- Zaplanować administrację
- Przygotować narzędzia administracyjne

FINANSE:

- Spotkać się z partnerami finansowymi
- Dopracować biznesplan, zaplanować produkcję
- Zorganizować rekrutację
- Wdrożyć narzędzia do zarządzania finansami

GOVERNANCE/JURIDIQUE :

- Rédiger les statuts ou les conventions de groupement
- Remplir les formalités de création
- Préparer les assemblées constituanes
- Planifier la gestion administrative
- Préparer les outils de gestion administrative

FINANCIER :

- Rencontrer les partenaires financiers
- Finaliser le plan d'affaires, planifier le travail de la production
- Organiser le recrutement
- Mettre en place les outils de gestion financière

ETHIQUE :

- Acter ses texte fondateurs
- S'engager dans les réseaux
- Rédiger les argumentaires

ETYKA:

- Stworzyć dokumenty założycielskie
- Zaangażować się w sieci
- Przygotować argumentację

TERRITOIRE :

- S'engager dans les dynamiques locales
- Communiquer localement
- Animer les partenariats

OBSZAR:

- Zaangażować się w lokalną dynamikę
- Zrobić lokalną promocję
- Animować partnerów

PRODUCTION :

- Planifier la gestion commerciale
- Préparer les prestations, préparer les contrats
- Rencontrer les organismes de tutelle
- Diffuser les supports publicitaires

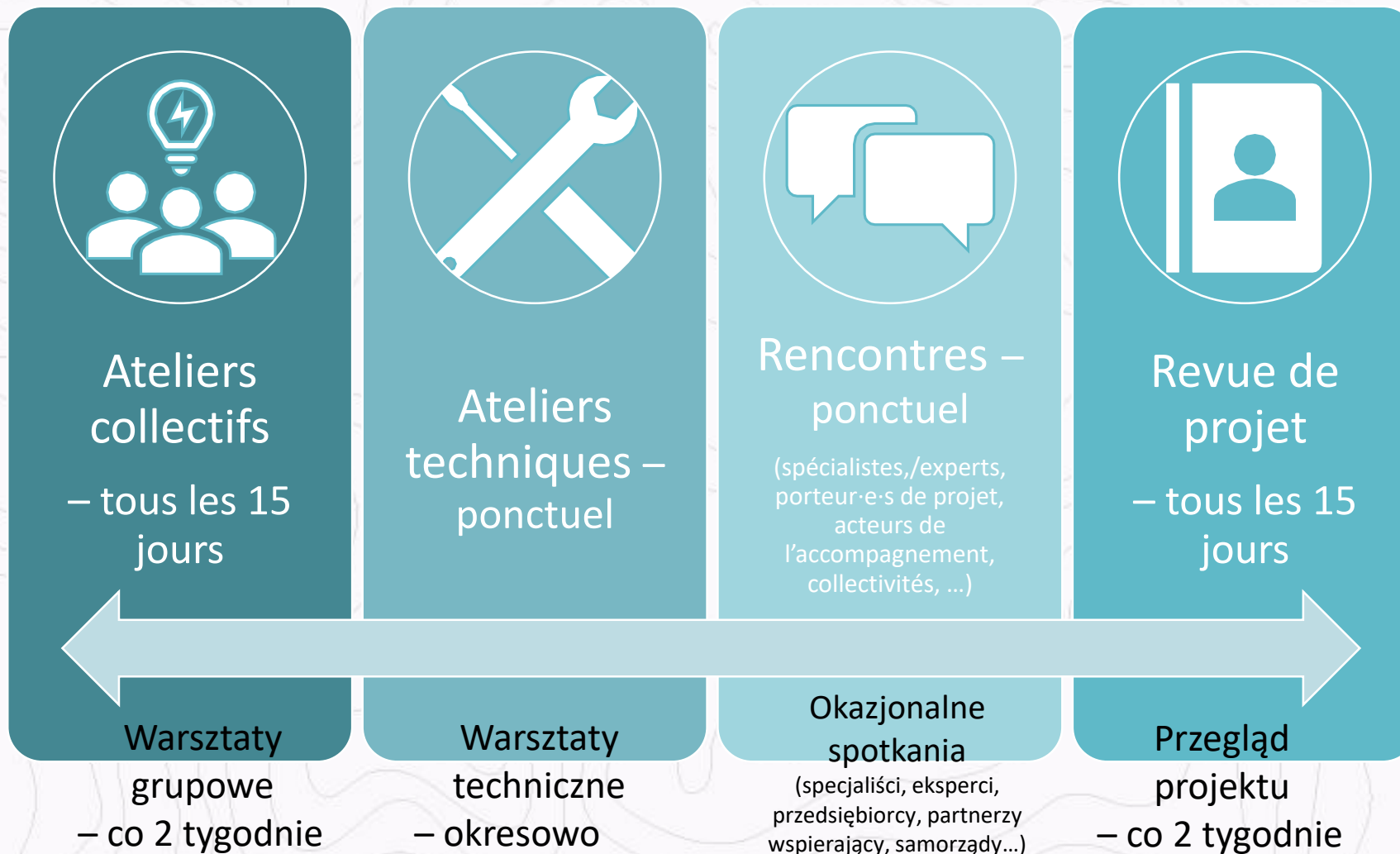
PRODUKCJA:

- Zaplanować zarządzanie sprzedażą
- Przygotować ofertę i umowy
- Spotkać się z organizacjami wsparcia
- Wdrożyć reklamę



L'ACCOMPAGNEMENT AU PROTOTYPAGE PROPOSE

W RAMACH WSPARCIA PROTOTYPOWANIA PROPONUJEMY



ATELIERS COLLECTIFS / *GRUPOWE WARSZTATY*



- Objectif : former les PP aux différentes dimensions du lancement de l'entreprise et à la création d'emploi à travers des temps collectifs animés par des spécialistes des thèmes abordés.
- Quand ? 1 atelier tous les 15 jours
- Qui coordonne ? Chargé·e de mission (CdM) Incubateur
- Qui anime ? Un intervenant extérieur ou les pôles/TAg lorsque des compétences internes sont mobilisables
- Outils :
 - Pour le suivi des contenus des ateliers : supports d'interventions disponibles sur le groupe JAMESPOT interne TAg22
 - Pour la préparation d'interventions animées en interne : Ressources et outils disponibles sur le groupe JAMESPOT interne TAg22
- *Cel: szkolenie przedsiębiorcy z różnych obszarów dotyczących uruchomienia działalności i tworzenia miejsc pracy podczas grupowych zajęć prowadzonych przez specjalistów.*
- *Kiedy? 1 warsztat co 2 tygodnie*
- *Kto koordynuje? Koordynator Inkubatora*
- *Kto prowadzi? Animator zewnętrzny lub ośrodki ES/Tag, jeżeli można wykorzystać zasoby wewnętrzne*
- *Narzędzia :*
 - *Materiały z warsztatów dostępne w grupie wewnętrznej JAMESPOT*
 - *Zasoby i narzędzia do przygotowania zajęć dostępne w grupie wewnętrznej JAMESPOT*

Programme Incubateur (code couleur vert)

Liste des ateliers + intervenants

Supports ateliers



Program Inkubatora (kod kolor zielony)

Lista warsztatów + prowadzących

Materiały warsztatowe



- Objectif : répondre aux besoins des PP avec des ateliers supplémentaires à adapter selon la promotion et/ou selon les types de projets accompagnés.
 - Certaines thématiques sont pré-identifiées : design de service, écosystème ESS et entrepreneurial territorial, BMC 3D ...
 - D'autres thématiques seront identifiées à partir des besoins des PP.
- Quand ? Ponctuellement (les thématiques pré-identifiées et des dates d'interventions sont proposées et validées ou réajustées avec les PP à la pré-rentrée)

Programme Incubateur (code couleur bleu)
Supports ateliers



- *Cel: répondre na potrzeby przedsiębiorców poprzez organizację dodatkowych warsztatów, w zależności od promocji i/lub rodzaju wspieranego projektu.*
 - *Niektóre tematy są ustalone z góry: projektowanie usług, lokalny ekosystem ESS i przedsiębiorczości, BMC 3D ...*
 - *Inne tematy są ustalane w zależności od potrzeb przedsiębiorcy.*
- *Kiedy? Okresowo (z góry ustalone tematy oraz daty wydarzeń są proponowane i zatwierdzone lub dostosowane do przedsiębiorcy przed rozpoczęciem okresu wsparcia)*

Program Inkubatora (kod kolor zielony)
Materiały warsztatowe



- Qui coordonne ? Chargé.e de mission Incub TAg22
- Qui anime ? Les pôles/TAg en fonction des thématiques et contenus abordés et des compétences de chacun.
- Outils :
 - Pour le suivi des contenus des ateliers : support d'interventions disponibles sur le groupe JAMESPOT interne TAg22
 - Pour la préparation d'interventions animées en interne : Ressources et outils disponibles sur le groupe JAMESPOT interne TAg22
- *Kto koordynuje? Koordynator Inkubatora TAg22*
- *Kto prowadzi? Ośrodki ES/TAg w zależności od poruszanej tematyki i dostępnych kompetencji.*
- *Narzędzia:*
 - *Materiały z warsztatów dostępne w grupie wewnętrznej JAMESPOT TAg22*
 - *Zasoby i narzędzia do przygotowania zajęć dostępne w grupie wewnętrznej JAMESPOT TAg22*

Programme Incubateur (code
couleur bleu)
Supports ateliers



Program Inkubatora (kod kolor zielony)
Materiały warsztatowe

RENCONTRES / SPOTKANIA



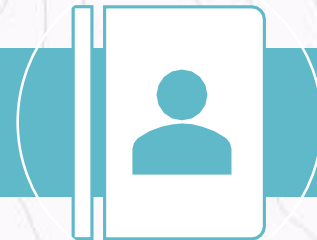
- Objectif : animer le réseau des PP par des rencontres avec des experts, ancien·ne·s porteur·euse·s de projet, acteur·ice·s de l'accompagnement ...
- Qui coordonne ? CdM Incubateur TAg22
- Qui anime ? En fonction des interlocuteur·ice·s mobilisé·e·s (si acteur·ice·s de proximité > CdM Pôle ESS / si acteur.ice.s plus globale.s aux PP > CdM Incub TAg22).
 - De manière générale :
 - Experts, spécialistes, acteurs de l'accompagnement : Chargé·e de mission Incubateur TAg22
 - Porteur.euse.s de projet, acteur.ice.s du territoire : en fonction du/des territoire.s défini.s > CdM Pôle ESS.
- Rôle : programmer les rencontres, animer le temps de rencontre.
- Exemples de rencontre : collectivités, financeurs, URSCOP, Bretagne Tiers-lieux, entreprises/projets inspirants ...
- *Cel: animowanie sieci przedsiębiorców poprzez spotkania z ekspertami, byłymi uczestnikami projektu, partnerami wspierającymi...*
- *Kto koordynuje? Koordynator Inkubatora TAg22*
- *Kto prowadzi? W zależności od uczestników (jeżeli tylko partnerzy z okolicy, pracownik Ośrodka ES / jeżeli potrzeba szerszego spotkania > koordynator Inkubatora TAg22).*
 - *Mówiąc ogólnie:*
 - *Eksperci, specjaliści, organizacje wspierające: koordynator Inkubatora TAg22*
 - *Przedsiębiorcy, partnerzy lokalni: w zależności od zdefiniowanego obszaru, pracownicy Ośrodków ESS.*
- *Rola: planowanie spotkań, animacja podczas spotkań.*
- *Przykład spotkania: samorząd, instytucje finansujące, URSCOP [związek spółdzielni], Bretagne Tiers-lieux [stowarzyszenie federujące tzw. „trzecie miejsca”], inspirujące przedsiębiorstwa /projekty...*

Voir programme Incubateur (code couleur jaune)
CR des rencontres



Patrz program Inkubatora (kod kolor żółty)
Notatki ze spotkań

LA REVUE DE PROJET (RP) / PRZEGLĄD PROJEKTU



- Objectif : suivi individuel des projets de l'Incubateur.
- Quand ? 1h30 par projet, tous les 15 jours
- Qui ? Les pôles référents au territoire-projet
- Rôle de l'accompagnateur·ice·s :
 - Conseils, apports méthodologique, proposition d'outils
 - Orientation vers le·s bon·ne·s interlocuteur·ice·s,
 - Se tenir au courant des éléments travaillés pendant l'atelier collectif pour le suivi individuel des projets de son territoire et faire le lien avec les ateliers pendant le suivi
- *Cel: indywidualny monitoring projektów w Inkubatorze.*
- *Kiedy? 1h30 na projekt, co 2 tygodnie*
- *Kto? Ośrodki właściwe dla danego obszaru*
- *Rola opiekunów:*
 - *Doradztwo, wkład metodyczny, proponowanie narzędzi*
 - *Ukierunkowanie w stronę odpowiednich partnerów,*
 - *Bieżące informowanie się na temat tematów poruszanych na warsztatach zbiorowych, aby móc nadzorować projekty realizowane na swoim obszarze i nawiązywać do omawianych tematów*

Fiche revue de projet, tableau de bord de suivi des projets
Fiche de poste de l'accompagnement individuel de projet



Karta przeglądu projektu, tabela monitoringu projektów
Karta pracy indywidualnego opiekuna projektu

LA REVUE DE PROJET (RP) / PRZEGLĄD PROJEKTU



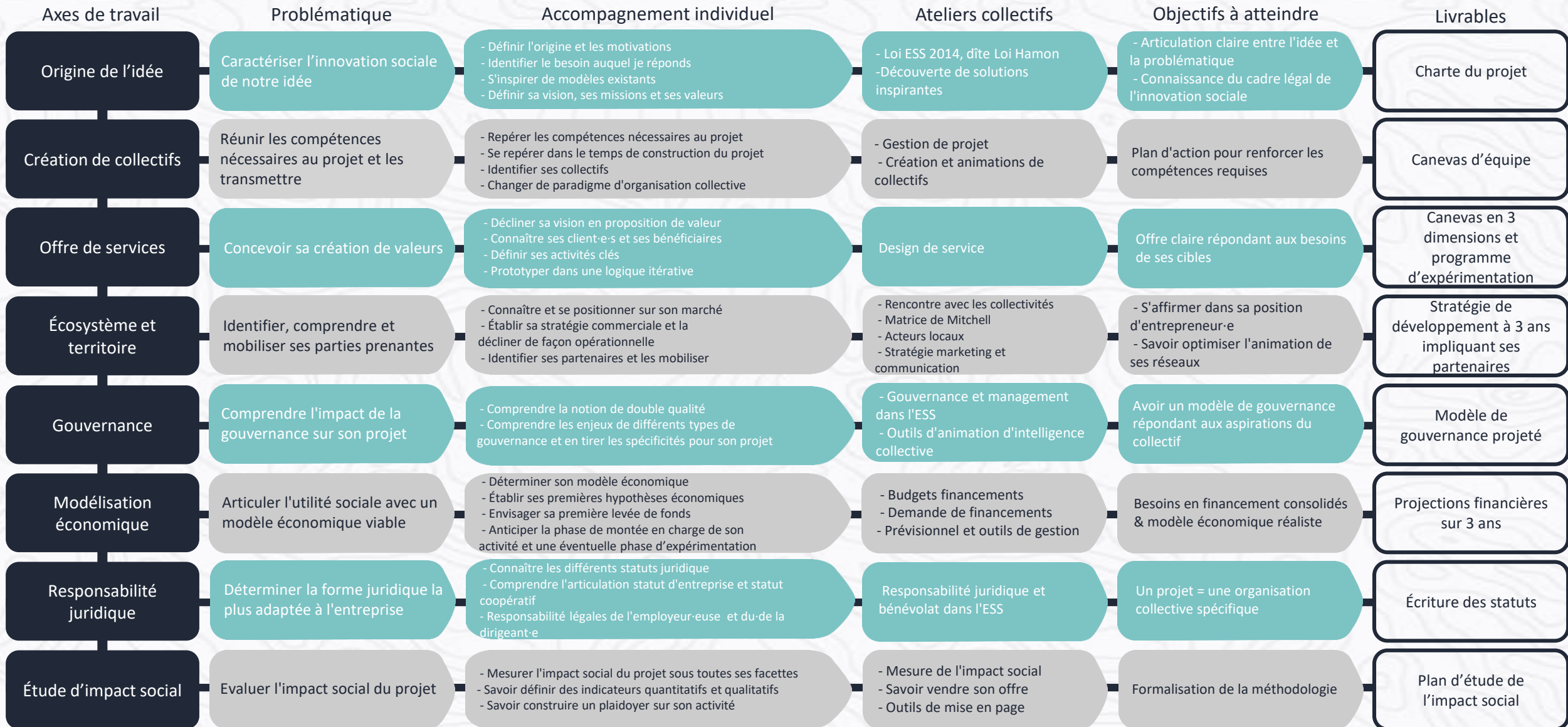
- Déroulé d'une RP : Actualités du projet > avancées des livrables > objectifs pour la prochaine revue
- Outils possibles :
 - Pendant la revue : fiche revue de projet, un cahier par projet ...
 - Pour le suivi : un tableau de bord commun de suivi des projets > y inscrire le relevé de décision de chaque RP
- *Przebieg spotkania przeglądowego: Aktualności projektu > postęp rezultatów > cele na następne spotkanie*
- *Możliwe narzędzia:*
 - *Podczas spotkania: karta przeglądu projektu, zeszyt na każdy projekt...*
 - *Monitoring: wspólna tabela monitoringu projektów > wpisywać do niej skrótowo decyzje podjęte na każdym spotkaniu*

Fiche revue de projet, tableau de bord de suivi des projets
Fiche de poste de l'accompagnement individuel de projet



Karta przeglądu projektu, tabela monitoringu projektów
Karta pracy indywidualnego opiekuna projektu

Parcours andragogique d'accompagnement à la création d'entreprises collectives de l'ESS



Ścieżka pedagogiczna wspierania tworzenia przedsiębiorstw ESS



Lexique / *Leksyka*

Andragogie *Edukacja dorosłych*

L'andragogie est la pratique de l'éducation des adultes. Elle est basée sur 7 principes :

- La motivation de ses participant-e-s ;
- L'apprentissage répondant à des besoins ;
- Apprentissage par la pratique ;
- Progression par la confrontation à la réalité ;
- Apprentissage dans un cadre non-scolaire ;
- Variété des approches ;
- Approche non jugeante.

Andragogika to inaczej edukacja dorosłych. Opiera się na 7 zasadach:

- Motywowanie uczestników;
- Uczenie się odpowiadające potrzebom;
- Uczenie się przez praktykę;
- Postępy poprzez konfrontowanie się z rzeczywistością;
- Uczenie się poza ramami szkolnymi;
- Zróżnicowane podejście;
- Podejście nieoceniające.

Innovation sociale *Innowacja społeczna*

L'innovation sociale consiste à élaborer des réponses nouvelles à des besoins sociaux nouveaux ou mal satisfaits dans les conditions actuelles du marché et des politiques sociales, en impliquant la participation et la coopération des acteurs concernés, notamment des utilisateurs et usagers. Ces innovations concernent aussi bien le produit ou service, que le mode d'organisation, de distribution, dans des domaines comme le vieillissement, la petite enfance, le logement, la santé, la lutte contre la pauvreté, l'exclusion, les discriminations.

Source : Conseil Supérieur de l'ESS

Innowacja społeczna polega na opracowaniu nowych odpowiedzi na nowe lub niezaspokojone potrzeby społeczne w aktualnych warunkach rynkowych i politycznych, przy uczestnictwie i współpracy z partnerami, w szczególności użytkownikami tego rozwiązania. Innowacje dotyczą zarówno produktów, jak i usług, sposobu organizacji i dystrybucji, w takich dziedzinach jak starzenie się społeczeństwa, opieka nad małymi dziećmi, mieszkalnictwo, zdrowie, walka z ubóstwem, wykluczeniem, dyskryminacją.

Źródło: Rada Najwyższa ES

Canevas d'équipe *Kanwa zespołowe*

Outil basé sur la méthode du business modèle canevas, permettant de fédérer l'équipe en s'appuyant la singularité de chaque membre pour constituer le collectif.

Narzędzie oparte na metodologii business model canvas, umożliwiające federację zespołu w oparciu o cechy indywidualne każdego uczestnika, aby stworzyć silną grupę.

Canevas en 3 dimensions *Kanwa 3D*

C'est un développement du business modèle canevas classique qui élargit la vision de l'activité et de son utilité social en dupliquant le travail sur un volet social et environnemental.

Wersja klasycznej matrycy BMC rozszerzonej o użyteczność społeczną działalności oraz aspekt środowiskowy.

Plan d'affaires social *Spółeczny biznesplan*

Appeler également business plan social, il a pour objectif d'intégrer une méthodologie de mesure de l'impact social de notre activité dans notre plan d'affaires.

Celem społecznego BP jest włączenie metodologii pomiaru wpływu społecznego działalności do BP.

Double qualité *Podwójna jakość*

Les acteurs qui bénéficient de l'action entreprise sont également les sociétaires/adhérent-e-s de l'entreprise. On parle donc de double qualité.

Uczestnicy, którzy korzystają z działań przedsiębiorstwa, są także jego udziałowcami/członkami. Wówczas mówi się o podwójnej jakości.

Impact social *Wpływ społeczny*

Aussi appelé utilité sociale, c'est la règle qui doit guider les entreprises collectives de l'ESS : l'utilité sociale doit être la raison d'être première de l'entreprise. L'entreprise doit donc intégrer une méthodologie pour évaluer l'impact social de son activité sur son territoire et ses habitant-e-s. L'impact social peut être évalué sous 6 dimensions :

- Sociale : qui doit répondre à des besoins essentiels, faciliter l'autonomie et promouvoir l'équité sociale ;
- Economique : qui doit créer des richesses et des services et dynamiser une économie coopérative ;
- Sociétale : en renforçant le lien social et développer la citoyenneté et la démocratie locale ;
- Environnementale : qui doit sensibiliser à l'environnement, notamment en ayant des pratiques transversales respectueuses de l'environnement ;
- Epanouissement : en veillant au bien être et à l'estime de soi de ses parties prenantes, basant l'activité sur la capacité et la capabilité de ses membres ;
- Politique : en cherchant toujours à innover sur son territoire et pouvant servir d'aiguillon à des politiques publiques.

Nazywany także użytecznością społeczną. To zasada, która powinna przyświecać przedsiębiorstwom społecznym. Użyteczność społeczna powinna stanowić rację istnienia przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo powinno zatem przyjąć metodę, która umożliwi ocenę wpływu społecznego jego działalności dla obszaru i dla mieszkańców. Wpływ społeczny można mierzyć w 6 wymiarach:

- Socjalny: odpowiada na najważniejsze potrzeby, ułatwia samodzielność i promuje sprawiedliwość społeczną;
- Ekonomiczny: buduje bogactwo i usługi oraz dynamizuje gospodarkę opartą na współpracy;
- Społeczny: wzmacnia więzi społeczne, buduje obywatelstwo i demokrację lokalną;
- Środowiskowy: podnosi wrażliwość na środowisko, w szczególności przez stosowanie praktyk szanujących środowisko;
- Rozwój: dba o dobrostan i szacunek do siebie i partnerów opierając działalność na możliwościach własnych i członków;
- Polityczny: ciągle dąży do innowacji w swoim obszarze i może służyć za bodziec dla polityk publicznych.

PROGRAMMATION / HARMONOGRAM

Voir Programmation Incubateur 2022-2023_TAg22 / Harmonogram Inkubatora 2022/2023

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Livrables	
oct-22																																	Conception et charte
nov-22				Atelier collectif						Atelier technique																							Etude de faisabilité
déc-22																																	Etude de faisabilité
jan-23																																	Etude de faisabilité
fév-23																																	Etude de faisabilité
mars-23																																	Etude de faisabilité
avr-23																																	Etude de faisabilité
mai-23																																	Etude de faisabilité

Code couleur du programme : *Kod kolorów*

-  Ateliers collectifs *Warsztaty grupowe*
-  Ateliers techniques *Warsztaty techniczne*
-  Rencontres *Spotkania*
-  Revue de projet *Przegląd projektu*

Le programme présente l'ensemble des ateliers et rencontres prévus dans le cadre de l'accompagnement de l'Incubateur TAg22.

Program przedstawia wszystkie warsztaty i spotkania zaplanowane w ramach Inkubatora TAg22.

Le lieu et les intervenants, si nécessaire, y sont indiqués. *Podane są miejsca i prowadzący.*

Dates à caler par les CdM des pôles avec les PP

Daty ustalają pracownicy ośrodków z przedsiębiorcami



Des livrables sont indiqués à la fin de chaque mois. L'accompagnateur·ice pourra veiller, lors des revues de projet à l'avancée de ces livrables par les porteur·euse·s de projet accompagné·e·s.

Rezultaty są podawane na koniec każdego miesiąca. Opiekun podczas przeglądów projektu czuwa nad ich postępem.

RENDU FINAL DES PP – LE BPS / *REZULTAT KOŃCOWY - SBP*

A la fin du parcours prototypage de l'Incubateur, les PP doivent réaliser le Business Plan Social de leur projet.

Na zakończenie ścieżki prototypowania przedsiębiorca powinien opracować Społeczny Biznesplan swojego projektu.

Ce rapport de présentation conclut la phase de prototypage des projets. Il synthétise 6 mois de travail de modélisation de la future entreprise d'utilité sociale dans l'ensemble de ses composantes : dimension éthique, ancrage territorial, dimension technique, dimension productive et dimension structurante. Il est ainsi plus large mais en même temps moins précis (ou du moins plus synthétique) qu'une étude de marché. Il sert de base au lancement des démarches de création de l'entreprise et constitue un premier support d'information sur le projet pour ses futurs partenaires.

BP stanowi podsumowanie 6 miesięcy pracy nad koncepcją przyszłego przedsiębiorstwa społecznego we wszystkich wymiarach: etycznym, wpisaniem się w obszar, technicznym, produkcyjnym i strukturalnym. SBP jest dłuższy, ale mniej precyzyjny niż badanie rynkowe. Stanowi podstawę do działań związanych z utworzeniem przedsiębiorstwa oraz pierwszy materiał informacyjny o projekcie dla przyszłych partnerów.

Ecriture du BPS - contenu

- # **Synopsis du projet** (2-3 pages max. qui reprend tous les éléments du BPS, pour vraiment appréhender le projet de manière rapide, illustration graphique quand c'est possible)
- # **Constats et besoins** : de quoi partons-nous ?
- # **La Charte du projet** : vision, valeurs, projet
- # **Présentation des porteur·euse·s de projet** : historique et motivations, compétences et capacités
- # **Etude de Marché** : environnement général (normatifs, économique, technique, social), ancrage territorial, le projet de développement local
- # **Le Marché visé** : implantation, clientèle/bénéficiaires, concurrence, fournisseurs, partenaires/prescripteur·trice·s
- # **Stratégie de l'entreprise** : politique de produits/prix/services (modalités de productions et d'organisation), distributions, communication
- # **Présentation juridique** : organisation collective (quadrilatère de Desroches), statuts
- # **Impacts** : l'utilité sociale vue au travers des dimensions sociales, économiques, sociétales, environnementales, d'épanouissement et politique
- # **Prévisions économiques et financiers** : CA estimé, plan de financement, compte de résultat, plan de trésorerie
- # **ANNEXES**